



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,  
Termini Imerese, Trapani,  
Porto Empedocle

UGAC/Teo

*Trasmissione tramite applicativo “gare telematiche”*

Spett.le Operatore economico  
(vedi Elenco)

**Oggetto:** *Porto di Trapani – Ex Cantiere Nautico, Banchina Isolella, attività di cernita, separazione, movimentazione, campionamento e analisi dei rifiuti ivi presenti già caratterizzati.* CUP I99E20000770005 – CIG 8530273BF5.

Codesta Impresa è invitata a partecipare alla procedura indicata in oggetto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera b) del D.L.76/2020, convertito in legge 120/2020, per l’affidamento del seguente servizio *“Porto di Trapani – Ex Cantiere Nautico, Banchina Isolella, attività di cernita, separazione, movimentazione, campionamento e analisi dei rifiuti ivi presenti già caratterizzati.* CUP I99E20000770005 – CIG 8530273BF5”.

- 1. Amministrazione Aggiudicatrice:** Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, via Piano dell’Ucciardone n. 4 – 90139 Palermo, profilo del committente: [www.adsppalermo.it](http://www.adsppalermo.it); pec: [info@pec.portpalermo.it](mailto:info@pec.portpalermo.it).  
Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Fiora Sodo – [fiora.sodo@portpalermo.it](mailto:fiora.sodo@portpalermo.it) – tel. 390916277401.  
Altre persone di contatto: Dott.ssa Marilena Messina, tel. 091/6277 306 - Ufficio Gare Appalti e Contratti.
- 2. Procedura:** affidamento ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, autorizzato con Decreto n. 712 del 24.11.2020;
- 3. Luogo di esecuzione:** Porto di Trapani;
- 4. Descrizione del servizio:** Per la descrizione del servizio di cui trattasi, si rinvia al capitolato d’oneri ed alla documentazione allegata allo stesso.
- 5. Importo del servizio:** € 116.963,00 oltre IVA, di cui € 112.463,00 per importo a base d’asta ed € 4.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. La determinazione del corrispettivo è in parte a corpo ed in parte a misura, come indicato all’articolo 2 del capitolato d’oneri.

**6. Criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9 bis, del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, co. 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., si avvale della facoltà di esclusione automatica dell'offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alle soglie di anomalia individuata ai sensi del co. 2 dello stesso articolo.

Detta facoltà non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque. In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**7. Durata del contratto:** 90 giorni, a decorrere dalla data di consegna del servizio.

**8. Sopralluogo obbligatorio:** ciascun operatore è tenuto all'esecuzione di apposito sopralluogo per visionare i luoghi di esecuzione del servizio e per valutare tutte le condizioni che possono incidere sulla presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo è autonomamente eseguibile. Il concorrente dovrà rendere apposita dichiarazione circa l'avvenuta esecuzione dello stesso.

**9. Requisiti minimi di partecipazione, a pena di esclusione:**

- **requisiti di ordine generale** ovvero insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

- **requisiti di idoneità professionale** di cui all'articolo 83, comma 1 lett. a), del d.lgs. 50/2016 e s. m. i., ovvero:

1) iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.;

2) iscrizione in White List;

- **requisiti di capacità economico finanziaria** di cui all'articolo 83, comma 1 lett. b), del d.lgs. 50/2016 e s. m. i., ovvero fatturato minimo annuo nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) non inferiore ad € 100.000,00 (centomila/00);

- **requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui all'articolo 83, comma 1 lett. c), del d.lgs. 50/2016 e s. m. i., ovvero:

1) iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. 152/06 e s.m.i. per le seguenti categorie di rifiuti: cat. 4, cat. 5 e cat. 10/B;

2) certificazione ambientale (SGA) ISO 14001;

Si precisa che è escluso l'avvalimento per soddisfare i seguenti requisiti: assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, requisiti di idoneità professionale e iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali.

Si evidenzia la facoltà di cui all'articolo 48, comma 11 del D.Lgs.50/2016 e, pertanto, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta anche quale mandatario di operatori riuniti.

**10. Termine, data di apertura, validità e modalità di presentazione delle offerte:**

**10.1. Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** giorno **25/01/2021** ore **10:00**.

**10.2. Data apertura offerte:** giorno **25/01/2021** ore **11:00**.

**10.3. Validità delle offerte:** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di ricezione della stessa di cui al punto 10.1;

**11. Modalità presentazione offerte:** la presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di *e-procurement* della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

Tutte le informazioni sulle modalità di registrazione, predisposizioni dell'offerta ed ogni altra comunicazione attinente la procedura di gara sono riportate sul portale <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica, entro il termine perentorio di cui al punto 10.1, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche. Oltre tale termine non sarà più possibile presentare offerte a sistema. Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (es. consegna a mano e/o raccomandata).

La presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti digitali e/o dei documenti sottoscritti digitalmente nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta A - Documentazione Amministrativa;
- 2) busta B - Offerta economica.

## **12. Documentazione di gara:**

Nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- A) Domanda di partecipazione alla procedura**, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A (parte I)**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e della visura camerale aggiornata; nel caso di raggruppamento temporaneo (RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico (OE) che costituirà il RT; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura;
- B) Dichiarazioni sostitutive integrative** da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato A (parte II)**;

- C) Documento di gara unico europeo (DGUE)** secondo il modello ministeriale, in relazione al possesso dei requisiti e dichiarazioni a corredo dell'offerta. Per maggiori dettagli sulla modalità di compilazione del DGUE si rinvia alle precisazioni sotto riportate.
- D) PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 157 del 17/2/2016 dell'Anac;
- E) (nel caso di RT già costituito): a pena d'esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- F) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 s.m.i.): a pena d'esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.
- G) nel caso di imprese non iscritte in White List oppure con iscrizione in aggiornamento o con scadenza di validità della stessa nei 60 giorni successivi al termine ultimo di presentazione delle offerte):** dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio dell'informativa antimafia di cui al modello Allegato B.

Al fine di facilitare la lettura della documentazione prodotta in sede di gara, si esorta ad evitare la produzione di documentazione diversa ed ulteriore rispetto a quella richiesta dal presente disciplinare e si invita, inoltre, a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative utilizzando il modello Allegato A (parte II) messo a disposizione dalla stazione appaltante.

In caso di dichiarazioni contrastanti, rese dal concorrente avvalendosi di documentazione diversa da quella fornita dalla Stazione Appaltante, prevalgono le dichiarazioni rese mediante il DGUE ed il modello Allegato A.

Per la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere utilizzati esclusivamente il DGUE ed il modello allegato A – parte II.

**In caso di ricorso all'avvalimento**, l'OE dovrà allegare idonea documentazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'avvalimento è consentito nei limiti di legge. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

**In caso di Subappalto** si rinvia all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 32/2019 e successiva legge di conversione L.55/2019.

L'aggiudicatario potrà affidare in subappalto, nei limiti previsti dalla legge, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché il subappaltatore sia qualificato per la prestazione da eseguire e sia in

possesso dei requisiti di cui all'art. 80, nonché all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Con riferimento alla **Busta “A – Documentazione amministrativa”**, si precisa in generale che:

- la documentazione amministrativa di cui alle lettere A), D), e, se del caso, E) e F) dovrà essere unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- la documentazione dovrà essere prodotta, salvo diversa indicazione, in una delle seguenti forme:
  - o documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per la firma;
  - o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, fatto salvo i documenti già redatti in forma di atto pubblico notarile, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con riferimento alla **domanda di partecipazione** (documento “A”) e alle **dichiarazioni sostitutive integrative** (documento “B”) si precisa che:

- il modello Allegato A, messo a disposizione della Stazione Appaltante per presentare la domanda di partecipazione (parte I) e rendere le dichiarazioni integrative (parte II), fa parte integrante della documentazione di gara. Detto modello (contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. Nel caso in cui l'operatore economico non intenda utilizzare detto modello, lo stesso è tenuto a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative di cui al modello Allegato A, per le parti di rispettiva pertinenza;
- la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 s'intende resa dal Legale Rappresentante tramite adeguata valorizzazione della parte III, sez. A, del DGUE e della lettera d) (punti da 1 a 3) delle dichiarazioni integrative (Modello Allegato A – parte II). Detta dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si riferisce a tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3. Diversamente

ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, dovrà rendere autonoma dichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione;

- al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare l'affidabilità dell'operatore economico, dovranno essere dichiarati iscrizioni al casellario giudiziario e carichi pendenti a carico dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016;
- non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- ciascun operatore dovrà fornire l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito ovvero espressa dichiarazione che, nell'anno antecedente la predetta data, non vi sono stati cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- nel caso di RT, le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lett. da a) a d) e da lett. i) a l), n), p) dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lettere da a) a d) nonché lettere da i) a m) ed o), dovranno essere rese dall'impresa ausiliaria.

In merito alle condizioni di partecipazione di cui al punto 9) della presente lettera d'invito, ciascun operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti ivi indicati.

Dette dichiarazioni si intendono rese mediante compilazione del DGUE nelle parti sotto indicate e dovranno essere supportate/integrate con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A (parte II).

Il DGUE dovrà essere completato nelle seguenti parti:

- parte I "Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice";
- parte II "Informazioni sull'operatore economico" - sezione A, B, C (avvalimento), D (subappalto);
- parte III "Motivi di esclusione" (art. 80 del Codice) - sezione A, B, C, D;
- parte IV "Criteri di selezione" - sezione A (Idoneità) punto 1) e punto 2), sezione B (capacità economica e finanziaria) punto 1a), sezione C (capacità tecniche e professionali) punto 13), sezione D (sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale);
- parte VI "Dichiarazioni finali".

**Nel riquadro inerente ad iscrizioni in elenchi ufficiali di cui alle "Informazioni Generali", parte II, sez. A, del DGUE, occorre indicare: estremi di iscrizione alla camera di commercio, dell'iscrizione Albo Gestori Ambientali e dell'iscrizione alla White list della competente Prefettura (è possibile indicare gli estremi dell'istanza di iscrizione alla Prefettura stessa con data di presentazione anteriore al termine ultimo di presentazione delle offerte di cui al punto 10 della presente lettera di invito).**

Con riferimento al **DGUE** (documento “C”) si precisa che:

- 1) il DGUE (documento “C”) deve essere presentato:
  - a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 2) con riguardo alla parte IV (Criteri di selezione) il concorrente dovrà dichiarare di possedere i requisiti di partecipazione valorizzando adeguatamente le sezioni sopra richiamate;
- 3) in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del D.lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della lettera invito;
- 4) **in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della parte II, sez. C del DGUE.** Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazioni sostitutive integrative nei termini di cui sopra;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del suddetto D.lgs., sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- e) originale informatico o copia informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del suddetto D.lgs., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. In caso di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con

firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (ai sensi del d.lgs. 82/2005);

f) PASSOE dell'ausiliaria.

**5) In caso di ricorso al subappalto di qualunque tipo (facoltativo o necessario/qualificante) si richiede la compilazione della parte II, sez. D del DGUE.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni e/o categorie di lavori che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Detta dichiarazione dovrà essere supportata/integrata con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A, per le parti di pertinenza.

Successivamente, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà trasmettere ai sensi dell'art. 105, co 7, del D.Lgs. 50/2016:

- il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A (nel riquadro inerente ad iscrizioni in elenchi ufficiali indicare, in caso di attività di cui all'art. 1, co. 53, L. 190/2012, gli estremi d'iscrizione White list e relativa prefettura di competenza) e sez. B, alla parte III, nonché alla parte VI;
- dichiarazioni integrative sostitutive ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed altre dichiarazioni qualora pertinenti (ad. es. protocolli di legalità);
- PASSOE del subappaltatore.

Nella busta "**B – Offerta economica**" vi dovrà essere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016;
- c) la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- il ribasso percentuale offerto dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola;
- la mancata indicazione dei costi aziendali rende inaccettabile l'offerta e, pertanto, comporta l'esclusione dalla gara;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza dovrà risultare congrua rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;



- l'amministrazione aggiudicatrice, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, co. 5, lett. d), del D.lgs. 50/2016;
- nel caso in cui le suddette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella stessa busta "B – Offerta economica", la relativa procura.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla lettera A).

**13. Procedura di aggiudicazione:** il Seggio di gara, il giorno fissato al precedente punto **10.1** per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà alla apertura delle buste virtuali e ad esaminare la documentazione contenuta nelle buste "**A - Documentazione**", per verificare la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

Terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa, il RUP provvederà alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati sul profilo del committente ed alle connesse comunicazioni previste per legge. Il Seggio, in successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata sulla piattaforma digitale e sul sito istituzionale dell'Ente, procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nelle buste virtuali "B - Offerta Economica".

Il Seggio dovrà dare lettura dei ribassi offerti, ed in generale del contenuto delle offerte economiche, redigere una graduatoria ed individuare le offerte che superano la soglia di anomalia.

La media è calcolata fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione è formulata dal Seggio in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio chiude le operazioni di gara e trasmette tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Diversamente, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento e sarà resa nota in seduta pubblica.

#### **14. Altre informazioni**

- a) per ogni informazione rivolgersi all'Area Operativa di questa Amministrazione aggiudicatrice, Via Piano dell'Ucciardone n. 4 – 90139 Palermo, tel. 091-6277401 fax 091-321383; e-mail: [areaoperativa@portpalermo.it](mailto:areaoperativa@portpalermo.it) o [info@pec.portpalermo.it](mailto:info@pec.portpalermo.it). Tutte le comunicazioni alle imprese invitate avvengono in modalità elettronica ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016;
- b) i documenti devono essere firmati digitalmente;
- c) per tutte le dichiarazioni richieste è sufficiente allegare una sola volta il documento di riconoscimento del dichiarante;

- d) è onere del partecipante visionare fino al termine di cui all'art. 74, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 tutti i chiarimenti resi dalla stazione appaltante e le ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- e) eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni devono essere presentate in tempo utile, compatibilmente a quanto previsto all'art. 74, co 4, sopra citato;
- f) le comunicazioni sulle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate sul sito internet di questa Autorità almeno 12 ore prima della data fissata;
- g) le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;
- h) in relazione alla richiesta d'integrazione documentale, trasmessa a mezzo PEC, il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, le integrazioni richieste dalla S.A. nel termine ivi indicato;
- i) sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti (condizioni di partecipazione) indicati nella lettera d'invito, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, fatto salvo i divieti di cui all'art. 48. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- j) in caso di RT, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- k) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- l) in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- m) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- n) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche tramite Avcpass. All'aggiudicatario verranno richieste: copia dei bilanci (qualora non esistato tramite Avcpass), certificati di buon esito dei servizi resi mediante copia certificati originali, contratti/fatture per i servizi dichiarati, contratto con scarica e/o altra documentazione a comprova della disponibilità al conferimento da parte delle piattaforme autorizzate, carta di circolazione dei mezzi. I mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze d'esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli di cui alle linee guida n. 6 dell'Anac, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017;
- o) qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le eseguenti sanzioni: decadenza dai benefici conseguiti per effetto della dichiarazione mendace

- (esclusione dalla gara, revoca dall'aggiudicazione, risoluzione dal contratto ecc), denuncia alla A.G. per falso, segnalazione all'Anac, escussione della cauzione;
- p) la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione;
  - q) nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento;
  - r) si richiamano le disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito con modificazione dalla L. 120/2020, relative alla stipula del contratto e consegna dei lavori in via d'urgenza;
  - s) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
  - t) l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - u) l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del protocollo il Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12.07.2005;
  - v) l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18.06.2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
  - w) ai fini della stipula del contratto di appalto l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e polizza assicurativa ai sensi del comma 7 del medesimo articolo 103, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, nonché danni a terzi verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. L'importo della somma da assicurare dovrà corrispondere all'importo del contratto stesso;
  - x) i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, nell'ambito della presente procedura;
  - y) il contratto sarà sottoscritto mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, istituito con Decreto n. 243/2020. Sono a carico della ditta appaltatrice i diritti per la stipula, la registrazione e la tenuta del repertorio dell'ufficiale. Tali diritti saranno quantificati e dovranno essere corrisposti prima della sottoscrizione del contratto. Le tariffe applicate sono consultabili al seguente link: <http://www.adsppalermo.it/trasp/at/content/altri-atti-amministrativi-generalis>.

Palermo, li 07.01.2021

IL RUP  
(Dott.ssa Fiora Sodo)