



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016

OGGETTO: Servizio di pulizia dei locali sede degli uffici nei porti di Palermo (compresa la sala convegni "Stella Maris") e Termini Imerese e dei locali sede degli uffici nei porti di Trapani e Porto Empedocle - Durata 36 mesi prorogabile di ulteriori 12 mesi.

- LOTTO 1: Servizio di pulizia dei locali sede degli uffici nei porti di Palermo (compresa la sala convegni "Stella Maris") e Termini Imerese CIG 838184012F;

- LOTTO 2: Servizio di pulizia dei locali sede degli uffici nei porti di Trapani e Porto Empedocle CIG 8381852B13.

DISCIPLINARE DI GARA

I. Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alla procedura di aggiudicazione, alle modalità di presentazione ed ai criteri di ammissibilità delle offerte, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, come recentemente modificato.

L'appalto è suddiviso in lotti, ai sensi dell'art. 51 del citato Dlgs. Il numero massimo di lotti aggiudicabili è pari a 2 (due).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del codice dei contratti pubblici in quanto servizio ad alta intensità di manodopera.

Per entrambi i lotti è prevista l'applicazione della clausola sociale, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, compatibilmente con l'organizzazione aziendale del concorrente.

La documentazione di gara si compone dei seguenti elaborati:

- 1) bando di gara;

- 2) disciplinare di gara;
- 3) modello domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative (all.to A);
- 4) modello ministeriale DGUE;
- 5) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (all.to B);
- 6) capitolato d'oneri (Lotto 1 – Lotto 2);
- 7) Duvri (Lotto 1 – Lotto 2);
- 8) Elenco personale operatore uscente (Lotto 1 – Lotto 2);
- 9) Planimetrie dei locali.

II. **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

La presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di *e-procurement* della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

Tutte le informazioni sulle modalità di registrazione, predisposizione dell'offerta ed ogni altra comunicazione attinente alla procedura di gara sono riportate sul portale <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in sede di registrazione sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni tramite piattaforma e pertanto si invita a digitare correttamente detto indirizzo.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica, entro il termine perentorio di cui al **punto IV.2.2)** del bando di gara, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (ad esempio consegna a mano e/o raccomandata).

Per ciascun lotto la presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti digitali previsti nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta "A - Documentazione Amministrativa";
- 2) busta "B - Offerta tecnica";
- 3) busta "C - Offerta economica".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- A. domanda di partecipazione** alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A** (parte I) e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e della visura camerale aggiornata; nel caso di raggruppamento temporaneo (di seguito RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico (OE) che costituirà il RT; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- B. dichiarazioni sostitutive integrative** in relazione al possesso dei requisiti e dichiarazioni a corredo dell'offerta. Tali dichiarazioni integrative dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato A** (Parte II);
- C. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** redatto secondo il modello ministeriale, presente sul sito M.I.T.;
- D. cauzione provvisoria** pari, ai sensi dell'art. 93 co. 1 del D.lgs. 50/2016, al 2% dell'importo a base di gara, indicato nel bando, per il lotto al quale si intende partecipare, e quindi dell'importo di:
 - € 11.074,00 per il lotto 1;
 - € 2.054,00 per il lotto 2.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio

di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

E. impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., da presentarsi nelle forme sopra descritte per la garanzia provvisoria;

Ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;

F. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera Anac n. 157/2016;

G. (nel caso di RT già costituito): a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;

H. nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016): a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

I. dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio della informazione antimafia di cui al modello Allegato B.

In caso di **avvalimento**, l'OE dovrà allegare idonea documentazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'avvalimento è consentito nei limiti di legge.

Si precisa che è escluso l'avvalimento per soddisfare i seguenti requisiti: di idoneità professionale e in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La Stazione Appaltante verifica che i soggetti sulla cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di **Subappalto** si rinvia all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, come recentemente modificato dal D.L. 32/2019.

L'aggiudicatario potrà affidare in subappalto, nei limiti ed alle condizioni previste dal predetto art. 105, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché il subappaltatore sia qualificato ed in possesso dei requisiti di cui all'[art. 80](#), nonché all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Lo stesso, ai fini della autorizzazione al subappalto, dovrà trasmettere ai sensi dell'art. 105, co 7, del D.Lgs. 50/2016:

- a) il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e sez. B, alla parte III, nonché alla parte VI;
- b) dichiarazioni integrative sostitutive ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed altre dichiarazioni qualora pertinenti (ad. es. protocolli di legalità);
- c) PASSOE del subappaltatore.

Nel caso di **partecipazione in forma plurisoggettiva** per il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica si rinvia a quanto previsto all'art. 47 e ss. del D.Lgs. 50/2016 nonché all'art. 92 del D.P.R. 207/2010, per quanto compatibile. Ai sensi dell'art. 83, co 8, del D.Lgs. 50/2016 la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In tal caso, nell'offerta, devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante, i consorzi di cui all'art. 45, co 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara. Qualora il consorzio non indichi alcun consorziato, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

Di seguito si riportano alcune precisazioni in merito alla documentazione che dovrà essere contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

- la documentazione amministrativa di cui alle lettere A), D), E), F) e, se del caso G) e H) dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- la documentazione dovrà essere prodotta, salvo diversa indicazione, in una delle seguenti forme:
 - documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per la firma;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, fatto salvo i documenti già redatti in forma di atto pubblico notarile, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura;
- al fine di facilitare la lettura della documentazione prodotta in sede di gara, si esorta ad evitare la produzione di documentazione diversa ed ulteriore rispetto a quella richiesta dal presente disciplinate e si invita, inoltre, a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative utilizzando il modello Allegato A (parte II) messo a disposizione dalla stazione appaltante. In caso di dichiarazioni contrastanti, rese dal concorrente avvalendosi di documentazione diversa da quella fornita dalla Stazione Appaltante, prevalgono le dichiarazioni rese mediante il DGUE ed il modello Allegato A;

- per la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere utilizzati esclusivamente il DGUE ed il modello allegato A – parte II.

Con riferimento alla **domanda di partecipazione** (documento “A”) e alle **dichiarazioni sostitutive integrative** (documento “B”) si precisa che:

- il modello Allegato A, messo a disposizione della Stazione Appaltante per presentare la domanda di partecipazione (parte I) e rendere le dichiarazioni integrative (parte II), fa parte integrante della documentazione di gara.

Detto modello (contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. Nel caso in cui l'operatore economico non intenda utilizzare detto modello, lo stesso è tenuto a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative di cui al modello Allegato A, per le parti di rispettiva pertinenza;

- ciascun operatore dovrà fornire l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su GUUE ovvero espressa dichiarazione che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su GUUE, non vi sono stati cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s'intende resa dal Legale Rappresentante tramite adeguata valorizzazione della parte III, sez. A, del DGUE e della lettera d) (punti da 1 a 3) delle dichiarazioni integrative (Modello Allegato A - parte II). Detta dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si riferisce a tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3. Diversamente ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, dovrà rendere autonoma dichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione;
- al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare l'affidabilità dell'operatore economico, dovranno essere dichiarate iscrizioni al casellario giudiziario e carichi pendenti a carico dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016;
- non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

- nel caso di raggruppamenti temporanei (RT), le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lettere da a) ad e) e da lettere h) a m), o) e, se del caso, le lettere p), q) e r), dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lettere da a) a d) nonché lettere da i) a m) ed o), dovranno essere rese dall'impresa ausiliaria.

In merito alle condizioni di partecipazione di cui al punto III.1) del bando, ciascun operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso delle capacità indicate dal punto III.1.1) e al punto III.1.3) del bando medesimo.

Dette dichiarazioni si intendono rese mediante la compilazione del DGUE nelle parti sotto indicate e dovranno essere supportate/integrate con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A (parte II).

Il DGUE dovrà essere completato nelle seguenti parti:

- parte I *“Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice”*;
- parte II *“Informazioni sull'operatore economico”* - sezione A, B, C (avvalimento), D (subappalto);
- parte III *“Motivi di esclusione”* (art. 80 del Codice) - sezione A, B, C, D;
- parte IV *“Criteri di selezione”* - sezione A (Idoneità) ai punti 1) e 2), e sezione C (Capacità tecniche e professionali), ai punti 1b) e 13.
- parte VI *“Dichiarazioni finali”*.

Nel riquadro inerente ad iscrizioni in elenchi ufficiali di cui alle “Informazioni Generali”, parte II, sez. A, del DGUE, occorre indicare: estremi di iscrizione alla camera di commercio o all'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n.82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274.

Con riferimento al DGUE (documento “C”) si precisa che:

- 1) Il **DGUE** dovrà essere presentato:
 - a. nel caso di RT, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- b. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 2) In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, dovranno riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sulla GURI.
- 3) con riguardo alla parte IV (Criteri di selezione) il concorrente dovrà dichiarare di possedere i requisiti di partecipazione valorizzando adeguatamente le sezioni sopra richiamate. In merito alle condizioni di partecipazione di cui al punto III.1) del bando, indipendentemente dalla forma di partecipazione alla procedura, ciascun operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso delle capacità indicate dal punto III.1.1) al punto III.1.3) del bando medesimo. A supporto di quanto dichiarato nel **DGUE**, ciascun OE dovrà rendere le dichiarazioni di cui alla lett. e) del modello **Allegato A**. Non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- 4) **In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della parte II, sez. C, del **DGUE**. Il concorrente indica la denominazione dell'OE ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- b. dichiarazioni sostitutive integrative nei termini di cui sopra;
- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del suddetto D.lgs., sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- e. originale informatico o copia informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del suddetto D.lgs., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. In caso di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
 - f. **PASSOE** dell'ausiliaria;
 - g. **(in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")** dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- 5) **In caso di ricorso al subappalto di qualunque tipo (facoltativo o necessario/qualificante) si richiede la compilazione della parte II, sez. D del DGUE.** Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni e/o categorie di lavori che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Detta dichiarazione dovrà essere supportata/integrata con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A, per le parti di pertinenza.

Successivamente, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà trasmettere per ciascun subappaltatore:

- a. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e sez. B, alla parte III, nonché alla parte VI;

- b. dichiarazioni integrative di cui all'Allegato A qualora pertinenti (ad es. cause di esclusione art. 80, protocolli di legalità);
- c. PASSOE del subappaltatore, ove richiesto dalla stazione appaltante.

Con specifico riferimento alla **cauzione provvisoria** (documento "D") si precisa che questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU n. 83 del 10/4/2018) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016"*;
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5, del D.lgs. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 9) la garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:
- documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, fatto salvo i documenti già redatti in forma di atto pubblico, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- 10) Si precisa altresì quanto segue:
- a. gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp;
 - b. in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
 - c. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il

concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti;

- d. in caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:
 - o in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - o in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;
- e. le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate;
- f. è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- g. è sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RT, carenza delle clausole obbligatorie, etc.);
- h. non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli

articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Con specifico riferimento all'impegno del fideiussore (documento "E") a rilasciare cauzione definitiva si precisa che questo dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotto in una delle medesime forme di cui alla cauzione provvisoria (documento informatico originale ovvero copia informatica di documento analogico);
- 3) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, ove rilasciata da fideiussore diverso da quello della garanzia provvisoria;

Nella busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun lotto vi dovrà essere, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o dal suo procuratore, contenente una relazione tecnico - descrittiva riguardante ciascun criterio di valutazione.

La relazione dovrà contenere i seguenti paragrafi:

A) Organizzazione complessiva del servizio di pulizia

Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio che intende sviluppare. A tal fine saranno prese in considerazione le modalità di espletamento dello stesso nonché le modalità operative di esecuzione delle singole prestazioni già indicate nel capitolato (numero di personale adibito alla pulizia dei locali dell'AdSP, procedure di comunicazione tra il Referente dell'O.E. e il RUP, sistemi di controllo degli addetti al servizio di pulizia attraverso report delle attività giornaliere svolte, modalità di gestione delle sostituzioni).

B) Interventi di sanificazione degli uffici

L'offerente dovrà indicare il numero di interventi mensili di sanificazione di ciascuno degli uffici ricompresi nel lotto di riferimento, che saranno eseguiti a propria cura e spese, ulteriori rispetto a quelli previsti dal capitolato d'oneri. Dovranno essere descritti i prodotti e le tecniche utilizzate, che devono essere idonee a sanificare i singoli uffici, in relazione all'emergenza Covid attualmente in corso.

C) Modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno degli Uffici

L'offerente dovrà descrivere le modalità di raccolta dei rifiuti prodotti dagli Uffici, in coerenza con le disposizioni comunali in materia di raccolta differenziata. A tal fine, dovrà indicare specificamente per ciascun Porto e, con particolare riferimento al Porto di Palermo, per ciascun edificio, la tipologia ed il numero di contenitori che saranno forniti e collocati a cura e spese dell'affidatario, all'interno di ciascun ufficio, per la differenziazione dei rifiuti ivi prodotti.

Dovranno altresì essere indicate le modalità previste per lo svuotamento e la contestuale pulizia di tali contenitori, che dovranno essere sempre mantenuti in perfette condizioni igieniche.

D) Rating di legalità

L'offerente dovrà indicare il rating di legalità conseguito.

E) Attrezzatura e prodotti per la pulizia

L'offerente dovrà indicare l'attrezzatura e i prodotti che intende utilizzare nell'esecuzione del servizio, descrivendo caratteristiche tecniche e modalità di impiego in grado di migliorare qualitativamente e rendere più efficace ed efficiente il servizio rispetto alle previsioni del capitolato.

Sarà valutato l'utilizzo di attrezzature erogatrici di vapore, di detersivi ad intensa e gradevole profumazione, di prodotti igienizzanti, di attrezzature di aspirazione altamente performanti.

F) Modalità di intervento in caso di chiamata/emergenza

L'offerente dovrà indicare le modalità operative che intende porre in essere per risolvere eventuali situazioni di emergenza e relativa tempistica, anche in caso di semplice chiamata.

G) Progetto di riassorbimento del personale

L'offerente dovrà illustrare il progetto di riassorbimento del personale dell'operatore uscente, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale.

H) Certificazioni ISO

Dovranno essere indicate le certificazioni possedute oltre a quella prevista obbligatoriamente dal bando di gara.

La relazione descrittiva dell'offerta tecnica dovrà essere composta da non più di 16 facciate, in formato A4 (dimensione carattere leggibile, minimo 11).

Ai fini del conteggio delle pagine non saranno presi in considerazione indice e copertina.

Le eventuali pagine in eccedenza rispetto al numero sopra indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, a garanzia della parità di condizioni di valutazione delle offerte.

Si precisa che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare, **pena l'esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante;
- l'eventuale incompleta produzione della suddetta relazione comporterà un'attribuzione nulla dei relativi punteggi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui alla lettera **A**).

Nella sezione "C – Offerta economica" per ciascun lotto vi dovrà essere, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- a) **l'indicazione del ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo stimato del servizio per il triennio posto a base di gara, indicato al punto

- II.2.14) del bando di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi. In caso di discordanza prevale il ribasso più favorevole per la stazione appaltante;
- b) **l'indicazione del ribasso percentuale offerto, per eventuali prestazioni aggiuntive, sul costo orario** posto a base di gara, indicato al punto II.2.14) del bando di gara, IVA esclusa. In caso di discordanza prevale il ribasso più favorevole per la stazione appaltante;
 - c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.lgs. 50/2016;
 - d) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- l'importo a base d'asta è costituito:

a) dall'importo stimato del servizio per il triennio;

b) dal costo orario per eventuali prestazioni aggiuntive richieste da AdSP ed effettivamente lavorate.

- **(Per il Lotto 1):**

Il ribasso offerto di cui alla lettera a) sarà applicato all'importo stimato del servizio per il triennio, pari ad € 391.292,58, oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Il ribasso offerto di cui alla lettera b) per le eventuali prestazioni aggiuntive sarà applicato al costo orario di € 23,60, oltre IVA.

- **(Per il Lotto 2):**

Il ribasso offerto di cui alla lettera a) sarà applicato all'importo stimato del servizio per il triennio, pari ad € 72.559,29, oltre IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Il ribasso offerto di cui alla lettera b) per le eventuali prestazioni aggiuntive sarà applicato al costo orario di € 23,60, oltre IVA.

- i ribassi percentuali offerti (da applicare agli importi di cui al punto precedente) dovranno riportare massimo tre cifre dopo la virgola (le cifre ulteriori non saranno prese in considerazione);

- la mancata indicazione dei costi della manodopera e di quelli aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro rende inaccettabile l'offerta e, pertanto, determina l'esclusione dalla gara;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza dovrà risultare congrua rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- l'amministrazione aggiudicatrice, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, co. 5, lett. d), del D.lgs. 50/2016;
- nel caso in cui le suddette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella stessa busta "C – Offerta economica", la relativa procura.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla lettera **A**.

Non saranno ammesse offerte redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato. Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e temporale da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- il mancato inserimento in tre buste diverse della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica/temporale.

Si raccomanda di nominare i file da caricare sulla Piattaforma Telematica adottando le denominazioni riportate nel presente Disciplinare, al fine di rendere immediatamente riconoscibili i documenti presentati.

III. Procedura di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

Per l'esame della documentazione amministrativa pervenuta sarà nominato un Seggio di gara composto da n. 3 componenti nominati tra i dipendenti dell'Ente.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà individuata una commissione giudicatrice che sarà composta da n. 3 componenti scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Nelle more dell'operatività del 3° comma dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, la nomina della commissione aggiudicatrice sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del predetto decreto, tra i dipendenti in possesso di adeguate competenze ovvero tra i professionisti esterni con competenze specifiche nel settore, individuati, se del caso, anche attraverso l'Albo fornitori dell'Ente o personale dipendente da altre AdSP, PP.AA./ Enti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i Commissari dovranno autodichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o di astensione ai sensi dell'art. 77, co 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, tramite il portale gare telematiche a visualizzare le offerte pervenute nei termini di cui al punto **IV.2.2)** del bando e ad esaminare la documentazione amministrativa contenuta nelle buste virtuali "A - Documentazione Amministrativa", verificandone completezza e regolarità delle stesse secondo quanto previsto dalla lex specialis.

Se del caso, ai sensi dell'art. 83, co 9, del D.lgs. 50/2016, il RUP potrà attivare la procedura di soccorso istruttorio.

I lavori del seggio di gara dovranno essere ultimati entro gg. 30, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP.

La stazione appaltante provvederà, ai sensi art. 29 del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati sul profilo del committente.

La commissione giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- in seduta pubblica, apertura delle buste virtuali "B – Offerta tecnica", verifica completezza e regolarità delle stesse;

- in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed assegnazione dei relativi punteggi a sistema, nonché contestuale apertura delle buste virtuali "C – Offerta economica", dando lettura dei ribassi e caricamento degli stessi a sistema;
- compilazione della graduatoria;
- individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, ovvero la commissione potrà indicare al RUP le offerte che ai sensi del comma 6, stesso articolo, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice, nell'ultimo verbale di gara, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, considerando sia l'offerta Tecnica che quella Economica. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette tutti gli atti e i documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata (in seduta pubblica) dal RUP, al termine del relativo procedimento.

I lavori della commissione giudicatrice dovranno essere avviati non oltre cinque giorni dalla prima convocazione da parte del RUP per l'insediamento della stessa; la conclusione dei lavori della commissione dovrà avvenire entro 15 giorni dall'insediamento, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP.

III.1) Criteri di valutazione dell'offerta

Per quanto riguarda l'individuazione della miglior offerta, come già previsto al **punto II.2.5)** del bando, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A	<u>Offerta Tecnica</u>	Punti	70
B	<u>Offerta Economica</u>	Punti	30
	Totale		100

Per ciascun lotto l'attribuzione dei punteggi relativi alla **Offerta Tecnica** avverrà sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati secondo la procedura di seguito specificata.

Descrizione sub criteri	Punteggio Massimo
A – Organizzazione complessiva del servizio di pulizia	25
B – Interventi di sanificazione degli Uffici	10
C – Modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno degli uffici	10
D – Rating di legalità	6
E – Attrezzatura e prodotti per la pulizia	5
F – Modalità di intervento in caso di chiamata/emergenza	5
G – Progetto di riassorbimento del personale	5
H – Certificazioni ISO	4

- Organizzazione complessiva del servizio di pulizia (criterio sub A) - fino ad un massimo di 25 punti;

Per ogni concorrente, l'attribuzione del punteggio avverrà con la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0.75
Sufficiente	0.50
Scarso	0.25
Inadeguato	0

Ciascun Commissario attribuirà un coefficiente e si calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai tre Commissari.

L'attribuzione del punteggio A(i) all'i-esimo concorrente scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso moltiplicato per la media dei coefficienti assegnati dai tre Commissari.

- Interventi di sanificazione degli Uffici (criterio sub B) – fino ad un massimo di 10 punti;

L'attribuzione del punteggio B(i) all'i-esimo concorrente avverrà con il metodo già indicato per criterio sub A.

- Modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno degli uffici (criterio sub C) – fino ad un massimo di 10 punti;

L'attribuzione del punteggio C(i) all'i-esimo concorrente avverrà con il metodo già indicato per criterio sub A.

- Rating di legalità (criterio sub D) – fino ad un massimo di 6 punti;

Verrà attribuito un punteggio di 6 punti in caso di operatore economico con rating di legalità con valutazione di ★★★.

Verrà attribuito un punteggio di 2 punti per ogni ★ del rating di legalità, cui si potrà aggiungere un punteggio ulteriore di 0,5 punto per ogni +.

- Attrezzatura e prodotti per la pulizia (criterio sub E) – fino ad un massimo di 5 punti;

L'attribuzione del punteggio E(i) all'i-esimo concorrente avverrà con il metodo già indicato per criterio sub A.

- Modalità di intervento in caso di chiamata/emergenza (criterio sub F) – fino ad un massimo di 5 punti;

L'attribuzione del punteggio F(i) all'i-esimo concorrente avverrà con il metodo già indicato per criterio sub A.

- Progetto di riassorbimento del personale (criterio sub G) – fino ad un massimo di 5 punti;

L'attribuzione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che si impegna ad assorbire il maggior numero di personale dell'operatore uscente, da esprimersi in termini di percentuale di riassorbimento; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

$$G(i) = PA(i) / PA(max) \times 5$$

dove

G(i) = punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per l'elemento di valutazione sub. G);

PA(i) = percentuale di assorbimento;

PA(max) = percentuale riassorbimento massima offerta.

- Certificazioni ISO (criterio sub H) – fino ad un massimo di 4 punti;

Verrà attribuito un punteggio di 1 punto per ogni certificazione ISO, fino ad un massimo di 4 punti.

Per ciascun lotto la commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche e procederà alla contestuale apertura delle buste virtuali “**C – Offerta economica**”, dando lettura dei ribassi offerti, delle stime dei costi aziendali della sicurezza e di quelli della manodopera.

La commissione proseguirà, quindi, con l'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte contenute nella busta C secondo la procedura di seguito specificata.

Per ciascun lotto, l'attribuzione del punteggio relativo alla **Offerta Economica** avverrà con la modalità di seguito riportata:

Descrizione sub criteri	Punteggio Massimo
J.a) – Ribasso sull'importo stimato del servizio per il triennio	20
J.b) – Ribasso sul costo orario per prestazioni aggiuntive	10

Per quanto concerne l'offerta economica, l'elemento di valutazione “prezzo” reca due componenti:

a) ribasso percentuale sull'importo stimato del servizio per il triennio, posto a base d'asta

Al ribasso percentuale massimo verrà attribuito il punteggio di 20 punti, agli altri ribassi verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$J_a(i) = (R_i/R_{max}) * 20$$

dove:

$J_a(i)$ = punteggio conseguito dall'i-esimo concorrente relativamente all'offerta economica

R_i = ribasso economico offerto dall'i-esimo concorrente

R_{max} = ribasso economico massimo offerto

b) ribasso percentuale offerto sul costo orario a base di gara per eventuali prestazioni aggiuntive.

Al ribasso percentuale massimo verrà attribuito il punteggio di 10 punti, agli altri ribassi verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$J_b(i) = (R_i/R_{max}) * 10$$

dove:

$J_b(i)$ = punteggio conseguito dall'i-esimo concorrente relativamente all'offerta economica

R_i = ribasso economico offerto dall'i-esimo concorrente

R_{max} = ribasso economico massimo offerto

Per ciascun lotto la commissione procederà all'attribuzione del punteggio totale (P) conseguito dai singoli concorrenti, tenuto conto sia del punteggio conseguito per l'offerta tecnica che per quella economica, e valido per la formazione della graduatoria che sarà così calcolato:

$$P_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i + H_i + J_i (J.a+J.b)$$

La media è calcolata fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

IV. Informazioni complementari

Le seguenti informazioni "complementari" seguono quelle già contenute nel bando di gara:

- f) i documenti devono essere firmati digitalmente;
- g) per tutte le dichiarazioni richieste è sufficiente allegare una sola volta il documento di riconoscimento del dichiarante;
- h) eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni dovranno essere presentate entro il tempo utile indicato in piattaforma, compatibilmente a quanto previsto all'art. 74, co. 4, del D.lgs. 50/2016;
- i) è onere del partecipante visionare fino al termine di cui all'art. 74, co. 4, sopra citato la pagina relativa alla procedura in titolo al fine di acquisire piena conoscenza di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- j) le comunicazioni sulle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate con congruo anticipo di almeno 12 ore sulla piattaforma di *e-procurement* dell'Ente, accessibile anche seguendo il collegamento riportato all'indirizzo **<http://www.adspalermo.it/bandieavvisi-in-corso>** nella sezione dedicata alla procedura in oggetto;

- k) in caso di RT, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- l) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- m) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- n) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- o) si richiamano, altresì, le disposizioni contenute nel Capitolato d'Oneri;
- p) in caso di discordanza tra disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara o nel Capitolato d'oneri, devono ritenersi prevalenti le disposizioni del bando, poi del disciplinare ed infine quelle del Capitolato d'oneri;
- q) ai fini dell'aggiudicazione sarà eseguita sul primo classificato la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- r) la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, previsti a pena di esclusione, avverrà anche mediante sistema AVCpass. La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del Codice;
In sede di comprova dei requisiti dovranno essere prodotti i seguenti documenti:
certificati di regolare esecuzione dei servizi dichiarati, etc.;
- s) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- t) la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione;
- u) il contratto d'appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione definitiva; si applica altresì l'art. 32, co. 9, del D.lgs. 50/2016;
- v) le spese relative alle pubblicazioni obbligatorie sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla S.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- w) l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- x) l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del protocollo il Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12/07/2005;

- y) l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18/06/2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- z) l'AdSP provvederà a richiedere l'informazione antimafia, tramite BDNA, nei confronti dell'impresa aggiudicataria e di tutte le imprese della filiera. Qualora emergano tentativi di infiltrazione mafiosa, si procederà alla risoluzione del contratto;
- aa) questa Autorità si riserva di effettuare la consegna immediata del servizio;
- bb) ai fini della stipula del contratto di appalto l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e polizza assicurativa ai sensi del comma 7 dell'art. 103 del suddetto D.lgs. che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. L'importo della somma da assicurare dovrà corrispondere all'importo del contratto stesso;
- cc) i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, nell'ambito della presente procedura;
- dd) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli (anche a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara;
- ee) l'indice Istat di riferimento ai fini della revisione del prezzo è l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). La revisione del prezzo è ammessa a decorrere dal secondo anno successivo all'avvio del servizio;
- ff) ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34 del 19/05/2020, il pagamento del contributo Anac è sospeso per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020;
- gg) il contratto sarà sottoscritto mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, istituito con Decreto n. 243/2020. Sono a carico della ditta appaltatrice i diritti per la stipula, la registrazione e la tenuta del repertorio dell'ufficiale. Tali diritti saranno quantificati e dovranno essere corrisposti prima della sottoscrizione del contratto. Le tariffe applicate sono consultabili al seguente link: <http://www.adsppa-lermo.it/trasp/at/content/altri-atti-amministrativi-general>

Palermo, 22/10/2020

F.to IL RUP
(Dott.ssa Antonella Scandone)