



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale**

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL "SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE
DEGLI UFFICI NEI PORTI DI PALERMO, TERMINI IMERESE, TRAPANI E
PORTO EMPEDOCLE E DELLA SALA CONVEGNI DENOMINATA
"STELLA MARIS" SITA NEL PORTO DI PALERMO"
GARA DIVISA IN DUE LOTTI
LOTTO 1 (PALERMO E TERMINI IMERESE) CIG: 838184012F
LOTTO 2 (TRAPANI E PORTO EMPEDOCLE) CIG: 8381852B13**



INDICE

Articolo 1 – Oggetto e durata del contratto	3
Articolo 2 – Documenti del contratto	3
Articolo 3 – Giorni e orari del Servizio	4
Articolo 4 – Dotazioni minime di personale, mezzi ed attrezzature per il corretto espletamento del Servizio	7
Articolo 5 – Modalità e condizioni minime del Servizio	8
Articolo 6 – Tempi di esecuzione/sospensione, ritardi/penali	8
Articolo 7 – Ulteriori obblighi dell'affidatario	11
Articolo 8 – Autorizzazioni	14
Articolo 9 – Osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro – Personale addetto	14
Articolo 10 – Sicurezza del lavoro	16
Articolo 11 – Clausole di manleva	17
Articolo 12 – Fatturazione/pagamenti	17



Articolo 1 – Oggetto, durata e importo a base d'asta del contratto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di pulizia dei locali sede degli uffici di Palermo, Termini Imerese, Trapani e Porto Empedocle e della Sala Convegni "Stella Maris" del Porto di Palermo", (d'ora in poi Servizio), come da planimetrie allegate (All. – 1, 2, 3, 4 e 5).

Il contratto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, prorogabile per ulteriori dodici mesi, con decorrenza presunta dalla data del 1° gennaio 2021 o, comunque, a far data dalla firma del contratto o dalla consegna del servizio.

Nello specifico le attività di pulizia e forniture dovranno essere garantite con le modalità di cui al successivo art. 3.

L'importo del servizio posto a base di gara è stato calcolato in base alle tabelle nazionali di riferimento previste dal CCNL servizi di Pulizie/Multiservizi, con riferimento alle retribuzioni spettanti per un lavoratore inquadrato come operaio II livello e al monte ore complessivo, maggiorato per le spese generali ed utile di impresa e del costo per la fornitura di prodotti per la pulizia ed i materiali di consumo, nonché di un'ulteriore incidenza per la sicurezza e di un costo fisso per le attrezzature.

L'importo complessivo del servizio per il triennio, più l'eventuale anno di proroga e eventuali ore extra per prestazioni aggiuntive, è pari ad € 656.349,15 oltre IVA (di cui € 7.200,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso).

Articolo 2 – Documenti del contratto

Costituiranno parte integrante del contratto:

1. la documentazione di gara, pur se non materialmente allegata;
2. il D.U.V.R.I.;
3. il P.O.S.;
4. le planimetrie dei locali oggetto del servizio;
5. offerta tecnico ed economica.



Ai fini dell'espletamento del Servizio in oggetto si applicano le seguenti normative: Legge 84/94 e s.m.i.; legislazione in materia fiscale, previdenziale, assistenziale e contributiva a tutela dei lavoratori. Resta fermo quanto previsto dal codice civile.

Si applicano, altresì, tutte le norme e/o disposizioni anche di rango secondario, nonché gli atti amministrativi emanati dalle competenti autorità ed amministrazioni relative al Servizio in oggetto, restando fin d'ora inteso e convenuto che anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare pesi, oneri o limitazioni a carico dell'affidatario, lo stesso non potrà accampare alcun diritto, azione, pretesa e/o ragione contro l'Autorità di Sistema Portuale, essendosi di ciò tenuto conto.

Articolo 3 – Giorni e orari del servizio

UFFICI DEL PORTO DI PALERMO

Il Servizio prevede:

1. Apertura alle ore 6,00 delle tre palazzine (A, B e C) sede degli uffici di Palermo, con relativa disattivazione del sistema di allarme, tutti i giorni (incluso il sabato);
2. Servizio di pulizia della palazzina A (piano terra e primo piano) con la contemporanea presenza di tre unità dalle 6,00 alle 8,00 per un totale di sei ore giornaliere (36 ore settimanali);
3. Servizio di pulizia della palazzina B (piano terra e primo piano) con la contemporanea presenza di due unità lavorative dalle 6,00 alle 8,00 per un totale di 4 ore giornaliere (24 ore settimanali);
4. Servizio di pulizia della palazzina C (piano terra e primo piano) con la contemporanea presenza di due unità lavorative dalle 6,00 alle 8,00 per un totale di 4 ore giornaliere (24 ore settimanali);
5. Servizio giornaliero di pulizia dei piazzali, balconi, tetti, garage, eventuali richieste degli uffici: 1 unità al giorno dalle 8,00 alle 10,00 per un totale di due ore al giorno (12 ore settimanali);
6. L'affidatario dovrà mettere a disposizione il materiale di consumo necessario per la corretta esecuzione del servizio (detersivi, scope, stracci, sapone, carta igienica, carta mani, contenitori per la raccolta differenziata di carta, metalli, plastica ecc.);



7. Raccolta differenziata degli RSU prodotti nel corso degli interventi di pulizia e loro conferimento in appositi contenitori;
8. Per garantire l'espletamento del Servizio con le modalità sopra descritte si richiede l'identificazione di un unico Referente reperibile dalle ore 5.30 a.m. alle ore 15,30 p.m. di cui dovranno essere forniti i recapiti telefonici;
9. Eventuali ore aggiuntive per l'espletamento di attività che includono anche il servizio di facchinaggio con spostamenti di pratiche o piccola mobilia;
10. Un intervento di sanificazione trimestrale, da effettuarsi con appositi prodotti e con il rilascio di certificazione finale.

SALA CONVEGNI "STELLA MARIS" DEL PORTO DI PALERMO

1. Servizio di pulizia dei locali con la presenza di 1 unità per due ore, 2 volte alla settimana, con un totale di 4 ore settimanali. Il servizio dovrà essere reso nei giorni di martedì e venerdì, salvo diverse richieste del RUP;
2. L'affidatario dovrà mettere a disposizione il materiale di consumo necessario per la corretta esecuzione del servizio (detersivi, scope, stracci, sapone, carta igienica, carta mani contenitori per la raccolta differenziata di carta, metalli, plastica ecc);
3. Raccolta differenziata degli RSU prodotti nel corso degli interventi di pulizia e loro conferimento in appositi contenitori;
4. Un intervento di sanificazione trimestrale, da effettuarsi con appositi prodotti e con il rilascio di certificazione finale.

UFFICI DEL PORTO DI TERMINI IMERESE

1. Servizio di pulizia dei locali con la presenza di 1 unità per due ore, 2 volte alla settimana, con un totale di 4 ore settimanali. Il servizio dovrà essere reso nei giorni di martedì e venerdì, salvo diverse richieste del RUP, negli orari che dovranno essere concordati con il referente dell'ufficio territoriale;
2. L'affidatario dovrà mettere a disposizione il materiale di consumo necessario per la corretta esecuzione del servizio (detersivi, scope, stracci, sapone, carta igienica, carta mani, contenitori per la raccolta differenziata di carta, metalli, plastica ecc);



3. Eventuali ore aggiuntive per l'espletamento di attività che includono anche il servizio di facchinaggio con spostamenti di pratiche o piccola mobilia;
4. Raccolta differenziata degli RSU prodotti nel corso degli interventi di pulizia e loro conferimento in appositi contenitori;
5. Un intervento di sanificazione trimestrale, da effettuarsi con appositi prodotti e con il rilascio di certificazione finale.

UFFICIO DEL PORTO DI TRAPANI

1. Servizio di pulizia dei locali con la presenza di 1 unità per tre ore, 5 volte alla settimana, (dal lunedì al venerdì) con un totale di 15 ore settimanali. Il servizio dovrà essere reso negli orari che dovranno essere concordati con il referente dell'Ufficio territoriale e con il RUP;
2. L'affidatario dovrà mettere a disposizione il materiale di consumo necessario per la corretta esecuzione del servizio (detersivi, scope, stracci, sapone, carta igienica, carta mani, contenitori per la raccolta differenziata di carta, metalli, plastica ecc);
3. Eventuali ore aggiuntive per l'espletamento di attività che includono anche il servizio di facchinaggio con spostamenti di pratiche o piccola mobilia;
4. Raccolta differenziata degli RSU prodotti nel corso degli interventi di pulizia e loro conferimento in appositi contenitori;
5. Un intervento di sanificazione trimestrale, da effettuarsi con appositi prodotti e con il rilascio di certificazione finale.

UFFICI DEL PORTO DI PORTO EMPEDOCLE

1. Servizio di pulizia dei locali con la presenza di 1 unità per due ore, 2 volte alla settimana, con un totale di 4 ore settimanali. Il servizio dovrà essere reso nei giorni di martedì e venerdì, salvo diverse richieste del RUP, con gli orari che saranno concordati con il referente dell'Ufficio territoriale;
2. L'affidatario dovrà mettere a disposizione il materiale di consumo necessario per la corretta esecuzione del servizio (detersivi, scope, stracci, sapone, carta igienica, carta mani, contenitori per la raccolta differenziata di carta, metalli, plastica ecc);



3. Eventuali ore aggiuntive per l'espletamento di attività che includono anche il servizio di facchinaggio con spostamenti di pratiche o piccola mobilia;
4. Raccolta differenziata degli RSU prodotti nel corso degli interventi di pulizia e loro conferimento in appositi contenitori;
5. Un intervento di sanificazione trimestrale, da effettuarsi con appositi prodotti e con il rilascio di certificazione finale.

Articolo 4 – Dotazioni minime di personale, mezzi ed attrezzature per il corretto espletamento del Servizio

Personale impiegato: n. 7 unità lavorative inquadrare almeno come operaio Il livello del CCNL servizi di Pulizie/Multiservizi, per il Porto di Palermo. Una unità per ciascuno degli altri tre porti del Sistema, sempre con il medesimo inquadramento.

Considerata l'attuale presenza di operatori che espletano già il servizio, si applicherà la clausola sociale.

Tutti i materiali di consumo dovranno essere di qualità elevata, al fine di garantire lo standard richiesto dall'AdSP.

Qualora i dispenser del sapone o le ventole asciugamani dovessero guastarsi dovranno tempestivamente essere sostituiti con altri di analoga qualità.

Gli strumenti di esecuzione di servizio dovranno essere tecnicamente elevati e a norma con le disposizioni normative vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il corretto espletamento del servizio si chiede, oltre il possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016, che l'affidatario sia in possesso di adeguate certificazioni di qualità che attestino la professionalità della Ditta e del personale ivi impiegato, per quanto sopra l'affidatario dovrà dimostrare di applicare il CCNL Servizi di Pulizie/Multiservizi e che il personale sia professionalmente qualificato per gli standard richiesti dalla Stazione Appaltante.



Articolo 5 – Modalità e condizioni minime di esecuzione del Servizio

L'affidatario è responsabile della disciplina e del buon ordine durante l'esecuzione del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le relative norme di legge e di regolamento.

L'affidatario assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del servizio, inclusi tutti i lavori accessori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per espletare il servizio, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato.

Nell'esecuzione del Servizio l'affidatario è tenuto ad osservare le regole d'arte e della buona tecnica e vi si conforma.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale può in ogni momento, per motivate e giustificate ragioni di tutela dell'interesse pubblico afferente al presente affidamento, chiedere e pretendere la sostituzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera inadeguati, e/o l'adeguamento degli stessi, e/o la sostituzione di un lavoratore non ritenuto idoneo per l'espletamento del servizio secondo gli standard richiesti, senza che per questo l'affidatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi.

Considerata l'elevata affluenza di personale, pubblico, utenti e passeggeri, soprattutto in determinate ore della giornata ed in determinati periodi, il Servizio deve essere condotto senza arrecare ostacoli e/o disagi all'utenza e senza mettere a rischio l'incolumità di uomini e cose.

Articolo 6 – Tempi di esecuzione / sospensione, ritardi/penali

L'affidatario effettua il servizio nel rispetto degli orari e dei tempi indicati nel presente capitolato, svolgendo le relative attività in maniera tempestiva ed in considerazione anche e soprattutto dell'afflusso di personale e pubblico.

L'affidatario che effettua la prestazione in ritardo a causa di un evento di forza maggiore deve fare quanto ragionevolmente possibile per consentire la sollecita rimozione degli



impedimenti o comunque quanto possibile per attenuarne le conseguenze. Esso è comunque tenuto a garantire i servizi minimi anche in presenza di sciopero del proprio personale, condizione che deve preventivamente comunicare all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale.

Resta convenuto che non saranno considerati come eventi di forza maggiore gli scioperi aziendali e le avverse condizioni climatiche derivanti da maltempo, da precipitazioni anche di eccezionale intensità, qualunque ne sia la causa, a meno che non si tratti di calamità naturali e/o condimeteo avverse così come dichiarate dalle competenti Autorità.

Non costituiscono motivo di proroga dell'inizio del servizio, né giustificano la sua mancata regolare o continuativa conduzione o una loro ritardata ultimazione:

1. il ritardato ottenimento di licenze, concessioni, autorizzazioni o provvedimenti abilitativi o permissivi comunque denominati;
2. l'adempimento di prescrizioni richieste, o rimedio ad inconvenienti o infrazioni riscontrate dal Responsabile del procedimento o dagli organi di vigilanza in materia sanitaria o di sicurezza;
3. eventuali adempimenti posti a carico dell'affidatario dal presente capitolato;
4. eventuali controversie tra l'affidatario e i fornitori, affidatario e qualsiasi altro incaricato dall'affidatario, nonché i ritardi e gli inadempimenti dei medesimi soggetti;
5. eventuali vertenze tra l'affidatario ed il proprio personale dipendente;
6. avverse condizioni climatiche anche se di durata eccedente l'ordinario.
7. Ai sensi dell'articolo 113 bis del D.lgs. 50/2016, per il ritardo nella fase di esecuzione del Servizio, rispetto alla data prevista dal contratto (o dalla lettera di consegna del Servizio) per fatto imputabile all'impresa, vengono applicate penalità commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Tali penali sono calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. In caso di ritardo nella fase di esecuzione del servizio per un numero di giorni superiore a 10 (dieci) il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ., con conseguente decadenza/risoluzione del contratto, senza alcun ulteriore preavviso per l'impresa, al



cui carico sono posti tutti i danni derivanti all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale in conseguenza del ritardo/mancata attivazione del Servizio.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché di inadempienze contrattuali riguardanti il Servizio, verrà inoltrata all'affidatario formale lettera di contestazione.

Ogni contestazione non adeguatamente giustificata, comporta l'addebito di una penalità che può variare, secondo quanto di seguito riportato:

1. Mancato intervento da parte degli operatori tenuti ad effettuare il Servizio: **€ 300,00**;
2. Interruzione/sospensione del Servizio: **€ 150,00**;
3. Per ogni altra inosservanza di quanto previsto nel presente capitolato, e per altri inadempimenti riguardanti il Servizio, l'importo della penale sarà valutato a discrezione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale in base alla gravità dell'inadempienza **da un minimo di € 30,00 ad un massimo di € 300,00**;
4. Gli importi ed i massimali sopra indicati sono automaticamente raddoppiati nel caso in cui le inadempienze riguardino o possano avere effetti sulla salute pubblica, sulla sicurezza o sull'ambiente.

Qualora l'impresa non effettui il pagamento delle predette penali entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della PEC, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale si rivale sulla cauzione, rilasciata ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

Dopo tre contestazioni con relativo addebito di penalità (considerate complessivamente nell'arco di dodici mesi), l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale avrà facoltà di dichiarare la revoca dell'affidamento e potrà di diritto risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. civ senza ulteriore preavviso e potrà affidare il Servizio ad altra Impresa, addebitandone i maggiori oneri conseguenti all'Impresa inadempiente, salvo l'obbligo di quest'ultima di corrispondere all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale le penali addebitate relative alle inadempienze contestate.

E' fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale ad essere risarcita del maggior danno.



Articolo 7 – Ulteriori obblighi dell'affidatario

L'affidatario opera come imprenditore professionale a proprio rischio e con organizzazione di uomini e mezzi nella propria disponibilità, con l'osservanza piena ed incondizionata di quanto previsto nel presente capitolato e nel rispetto delle previsioni normative di cui al precedente Articolo 2.

L'affidatario è responsabile della disciplina e del buon ordine durante l'esecuzione del servizio e ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le relative norme di legge e di regolamento.

L'affidatario assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del servizio, inclusi tutti i lavori accessori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per espletare il servizio, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato.

Tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera in genere che saranno impiegati per l'esecuzione del Servizio, devono essere sotto ogni profilo – tecnico e documentale – e per tutta la durata del Servizio idonei all'impiego e concretamente utilizzabili dall'affidatario, in ottimo stato di funzionamento, omologati e collaudati e con tutti i documenti in regola ed in corso di validità.

L'affidatario è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente, dal presente capitolato e dalla documentazione ad esso correlata ed è obbligato:

1. a disporre, per ciascun giorno lavorativo e fin dall'inizio del Servizio, di quanto previsto all'interno del Presente Capitolato;
2. ad attenersi tassativamente ai giorni ed agli orari indicati dal capitolato e/o dal contratto;
3. a conformarsi e rispettare le prescrizioni emanate ai sensi di legge dalle competenti Autorità ed Amministrazioni, nessuna esclusa, che hanno competenza sui luoghi e sulla materia di cui al presente capitolato, restando fin d'ora fermo e convenuto che anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e/o limitazioni a carico e/o danno dell'affidatario, quest'ultimo non potrà vantare nessuna azione, diritto e/o pretesa nei confronti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale;



4. a conformarsi e rispettare ogni modifica o integrazione, anche sotto l'aspetto tariffario, di quanto forma oggetto del presente capitolato operata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale in ragione delle eventuali mutate e/o sopravvenute circostanze di fatto e/o di diritto e/o delle diverse e/o nuove valutazioni, che influiscano e/o vadano comunque ad interessare il Servizio di cui trattasi;
5. a provvedere alle garanzie ed alle coperture assicurative previste dalle disposizioni normative vigenti o comunque necessarie in ragione dell'oggetto del capitolato e/o dei luoghi in cui esso deve essere eseguito.

L'affidatario è inoltre tenuto:

1. a nominare per tutta la durata del Servizio, un proprio Responsabile operativo che curi l'esecuzione del Servizio e che sia dotato di ampio mandato; della suddetta persona dovrà trasmettere all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale il nominativo ed un recapito telefonico al fine dell'immediata reperibilità;
2. a trasmettere all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale il proprio D.V.R. e/o POS e/o ogni altra documentazione riguardante la sicurezza dei lavoratori;
3. a fornire le generalità complete dei dipendenti dedicati al servizio, compresi i recapiti telefonici;
4. a trasmettere all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale (anche per via telematica), con cadenza trimestrale, le copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale si riserva la facoltà di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di emissione dei certificati di pagamento;
5. ad allontanare dalle aree oggetto del Servizio, mediante semplice richiesta dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, il Responsabile operativo, gli assistenti ed il personale che non risultassero di gradimento all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale a causa di inadempimenti o disservizi;
6. a segnalare al Servizio Affari Generali dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale eventuali danni causati a terzi e qualsiasi altra anomalia riscontrata nello svolgimento del Servizio. I servizi affidati non possono essere sospesi od abbandonati per nessuna ragione, salvo casi di forza maggiore previsti



- dalla Legge e di questo l'affidatario darà immediata comunicazione all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale;
7. alla corretta applicazione della normativa vigente e, a tale specifico riguardo, si precisa che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale è da ritenersi manlevata da qualsiasi responsabilità circa le irregolarità che venissero accertate dagli Organi preposti e, pertanto, sarà a carico dell'affidatario ogni onere per sanzioni, ricorsi, responsabilità ai sensi delle norme vigenti in materia. Solo compito dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale sarà quello di vigilare e, qualora vi fossero insanabili irregolarità, potrà sospendere senza preavviso il contratto senza alcuna pretesa da parte dell'affidatario;
 8. ad attuare procedure improntate alla massima trasparenza ed a criteri di rapidità e facilità che consentano l'immediata conoscenza da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale di fatti, situazioni, anomalie, disservizi, reclami degli utenti, problematiche di qualsiasi natura concernenti il Servizio;
 9. alla fornitura di quanto necessario per lo svolgimento del servizio compresi i mezzi d'opera, i materiali di consumo, i dispositivi di protezione individuale, la segnaletica di sicurezza, ecc. atti a svolgere il servizio in perfetta efficacia ed efficienza ed in ottemperanza alla normativa vigente;
 10. alle spese per l'adozione di tutti i procedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'affidatario con pieno sollievo tanto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza. L'impresa affidataria è obbligata a sostituire immediatamente il personale infortunato, ammalato o in ferie o che, comunque per qualsiasi altro motivo, non sia presente in servizio, in modo da garantire la costante e continua presenza del numero di operatori richiesti, in conformità a quanto stabilito negli articoli precedenti;
 11. a collaborare con l'AdSP e con tutti gli operatori dalla stessa incaricati di svolgere lavori e/o servizi non compresi nel presente capitolato, ma da svolgere nei luoghi interessati dal servizio oggetto dell'affidamento ed agli operatori delle imprese portuali che a vario titolo potrebbero trovarsi ad operare nelle aree interne od esterne al terminal;



12. al risarcimento dei danni di ogni genere compreso il ripristino di eventuali guasti causati durante l'esecuzione del servizio;
13. al pagamento di tutte le spese del contratto: registrazione, copia degli atti ed ogni altro contributo ed imposta inerenti al Servizio.

Articolo 8 – Autorizzazioni

Sono a carico dell'affidatario l'ottenimento di ogni e qualsiasi licenza, concessione, autorizzazione o provvedimento abilitativo o permissivo, comunque denominato, necessari per poter operare nelle zone oggetto di intervento ed eseguire il Servizio.

Il mancato ottenimento di dette licenze, concessioni, autorizzazioni o provvedimenti abilitativi o permissivi, comunque denominati, per fatto imputabile all'affidatario costituiscono, qualora determini l'impossibilità ad effettuare le prestazioni oggetto del presente capitolato, giusta causa di risoluzione del contratto stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., salvo il diritto al risarcimento del danno.

Eventuali ritardi imputabili al rilascio di dette autorizzazioni non possono costituire per l'affidatario titolo per avanzare pretese e/o richieste di sorta, o vantare risarcimento e/o indennizzi, essendo inteso che il rilascio delle predette autorizzazioni è ad esclusivo carico e rischio dell'impresa esecutrice, anche agli effetti dell'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

Si precisa che quanto richiesto all'interno del presente Capitolato deve essere posseduto dall'affidatario al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 9 – Osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro – Personale addetto

Nell'esecuzione del Servizio, l'affidatario applica integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui svolge il Servizio.



Tale obbligo permarrà anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'azienda e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'affidatario si obbliga e si impegna ad applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori che eseguono quanto forma oggetto del presente capitolato le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria. Tutto il personale presente nei luoghi di esecuzione del contratto deve essere dotato ed esporre la tessera di riconoscimento come previsto dall'art. 18, comma 1, lettera u), del D. Lgs. del 9/4/2008 n. 81. L'affidatario deve altresì osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sull'assunzione, la tutela, la protezione, l'assicurazione, l'assistenza, la libertà e la dignità dei lavoratori.

In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dai precedenti commi, accertata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale o a questa segnalata dagli organi competenti, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale medesima comunica all'affidatario l'inadempienza accertata e procede a rivalersi sulla garanzia fidejussoria e ad applicare, ove possibile, le penali previste dall'Articolo 6.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale resta nel modo più assoluto estranea ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione e/o licenziamento di personale da parte dell'affidatario che rimane obbligato, senza maggior compenso, indennizzo e/o risarcimento alcuno, a sostituire la carenza di personale.

L'affidatario ha l'obbligo di far osservare a coloro che comunque intervengono nell'esecuzione del servizio, adottando tempestivamente gli opportuni provvedimenti e relative procedure, tutte le disposizioni e prescrizioni che rilevano per ciò che attiene la corretta, regolare e sicura esecuzione di quanto forma oggetto del capitolato.

L'affidatario rimane comunque responsabile, in ogni caso, del proprio operato e di quello del proprio personale dipendente.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e decoroso nei confronti dei dipendenti dell'AdSP e del pubblico.



Articolo 10 – Sicurezza del lavoro

L'affidatario deve attenersi scrupolosamente a tutte le norme di sicurezza di carattere generale e particolare vigenti in ambito portuale e/o che venissero emanate successivamente alla stipula del contratto.

In particolare, l'affidatario provvede alla:

- valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 ed in particolare in relazione all'attività oggetto dell'affidamento ed elaborazione del relativo documento di sicurezza anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08;
- osservanza di tutto quanto previsto nel D.U.V.R.I. (ove necessario) che sarà condiviso dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale e dall'affidatario, prima della stipula del contratto, di cui farà parte integrante;
- comunicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, con competenze e formazione adeguate all'attività oggetto dell'affidamento, e relativi recapiti;
- informazione e formazione del proprio personale adibito al Servizio oggetto dell'affidamento;
- predisposizione di tutte le attrezzature di lavoro necessarie e loro regolare manutenzione ai fini dello svolgimento in sicurezza del Servizio;
- predisposizione e fornitura degli idonei dispositivi di protezione individuale ai propri addetti allo svolgimento del Servizio;
- impiego di personale addestrato al Primo Soccorso e lotta agli incendi ed alle emergenze.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, fermi restanti i rispettivi ambiti di competenza e responsabilità e senza assumersi, di conseguenza, alcuna responsabilità al riguardo, si riserva il diritto di effettuare in ogni momento ispezioni ed accertamenti sull'applicazione di quanto contenuto nel documento di sicurezza in relazione all'attività oggetto del presente capitolato, sia direttamente, sia tramite Enti preposti a tale compito o tramite terzi.

L'affidatario deve notificare immediatamente alla Stazione Appaltante, oltre che alle Autorità ed Enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante



l'esecuzione del Servizio, che abbia coinvolto personale e/o mezzi dell'affidatario o di terzi, e/o causato danni o perdita di proprietà.

Articolo 11 – Clausole di manleva

Per tutta la durata del contratto l'affidatario:

1. solleva l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale da ogni e qualsiasi responsabilità e/o intervento, di qualsivoglia natura e/o genere, presente o futuro, con riferimento al Servizio oggetto del presente capitolato;
2. tiene interamente indenne e manlevata l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare, per qualsivoglia motivo, titolo e/o causa, in ragione di danni sofferti e/o subiti da persone e/o cose anche di terzi a causa e/o in occasione dell'esecuzione del Servizio;
3. tiene interamente indenne e manlevata l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, ed i suoi dirigenti, dipendenti, tecnici e preposti da ogni e qualsiasi danno, azione – anche a titolo esecutivo, ricorso, rivendicazione, molestia e/o condanna, che essa Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale e/o essi dirigenti, dipendenti, tecnici e preposti possano subire a causa di azioni e/o omissioni dell'affidatario relativi a quanto forma oggetto del Servizio.

Articolo 12 – Fatturazione / Pagamenti

L'affidatario emetterà regolare fattura con cadenza mensile.

La fattura recherà l'importo mensile del servizio, al netto del ribasso effettuato, nonché l'indicazione delle eventuali ore extra richieste dall'AdSP ed effettivamente lavorate, che saranno corrisposte con un importo orario, al netto del ribasso offerto in sede di Gara.

Il RUP

(Dott.ssa Antonella Scandone)