

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE

Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per appalto di lavori

Porto di Termini Imerese

Lavori di dragaggio del porto di Termini Imerese fino a quota -10,00 m s.l.m.m. –

CUP I69B19000000006 – CIG 8384912845

PON Infrastrutture e Reti 2014/2020 – Asse II – Linea di Azione II.1.1

DISCIPLINARE DI GARA

I. Premesse.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alla modalità di presentazione delle offerte, procedura di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi nonché ulteriori informazioni relative all'appalto dei lavori in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, sopra soglia comunitaria, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice).

La documentazione di gara si compone dei seguenti elaborati:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) modello domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative (**allegato A**);
- 4) modello ministeriale DGUE;
- 5) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (**allegato B**);
- 6) documenti di progetto.

Si precisa che tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente/ piattaforma gare telematiche nella sezione dedicata alla procedura in oggetto e che gli elaborati progettuali sono disponibili sul link **ftp://93.94.88.26**, previo utilizzo delle seguenti credenziali di accesso:

Utente : **dragaggiotermini**

Password: **dragaggiotermini**

II. Modalità di presentazione delle offerte.

La presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di *e-procurement* della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

Tutte le informazioni sulle modalità di registrazione, predisposizione dell'offerta ed ogni altra comunicazione attinente la procedura di gara sono riportate sul portale <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare> .

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in sede di registrazione sarà utilizzato per l'invio delle comunicazione tramite piattaforma e pertanto si invita a digitare correttamente detto indirizzo.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica, entro il termine perentorio di cui al **punto IV.2.2)** del bando di gara, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (es. consegna a mano e/o raccomandata).

La presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti, sottoscritti digitalmente, nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta "A - Documentazione Amministrativa";
- 2) busta "B- Offerta Tecnica";
- 3) busta "C- Offerta Economica".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- A) **domanda di partecipazione** alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A (parte I)** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e della visura camerale aggiornata; nel caso di raggruppamento temporaneo (di seguito RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico (di seguito OE) che costituirà il RT; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- B) **Dichiarazioni sostitutive integrative** in relazione al possesso dei requisiti e dichiarazioni a corredo dell'offerta. Tali dichiarazioni integrative dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato A (parte II)**.
- C) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** redatto secondo il modello ministeriale, presente sul sito del M.I.T.;
- D) **cauzione provvisoria** dell'importo di € **522.007,74** (pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, ai sensi dell'art. 93, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, costituita a scelta del concorrente:
 - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio

1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- E) **Impegno del fideiussore** a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
Ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
- F) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera Anac n. 157/2016;
- G) **(nel caso di RT già costituito)**: a pena d'esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento, se orizzontale, verticale, misto ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- H) **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 s.m.i.)**: a pena d'esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate.
- I) **(nel caso di imprese non iscritte in White List oppure con iscrizione in aggiornamento o con scadenza di validità della stessa nei 60 giorni successivi al termine ultimo di presentazione delle offerte)**: dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio dell'informativa antimafia di cui al modello Allegato B.

In caso di **Avvalimento**, l'OE dovrà allegare idonea documentazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'avvalimento è consentito nei limiti di legge.

Si precisa che è escluso l'avvalimento per soddisfare i seguenti requisiti: idoneità professionale, assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed iscrizione Albo Gestori Ambientali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La Stazione Appaltante verifica che i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di **Subappalto** si rinvia all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 32/2019 e successiva legge di conversione L.55/2019.

L'aggiudicatario potrà affidare in subappalto, nei limiti di cui al punto **III.1.3)** del bando, le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80, nonché all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Lo stesso, ai fini della autorizzazione al subappalto, dovrà trasmettere ai sensi dell'art. 105, co 7, del D.Lgs. 50/2016 :

- a) il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A (nel riquadro inerente ad iscrizioni in elenchi ufficiali indicare, in caso di attività di cui all'art. 1, co. 53, L. 190/2012, gli estremi d'iscrizione White list e relativa prefettura di competenza e/o gli estremi del attestazione SOA) e sez. B, alla parte III, nonché alla parte VI;
- b) dichiarazioni integrative sostitutive ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed altre dichiarazioni qualora pertinenti (ad. es. protocolli di legalità);
- c) PASSOE del subappaltatore.

Nel caso di **partecipazione in forma plurisoggettiva** per il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica si rinvia a quanto previsto all'art. 47 e ss. del D.Lgs. 50/2016 nonché all'art. 92 del D.P.R. 207/2010, per quanto compatibile. Ai sensi dell'art. 83, co 8, del D.Lgs. 50/2016 la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In tal caso, nell'offerta, devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante, i consorzi di cui all'art. 45, co 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima

gara. Qualora il consorzio non indichi alcun consorziato, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per il requisito di capacità economico – finanziaria di cui al punto **III.1.2) del bando**, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, si precisa che dovrà essere posseduto da tutti i soggetti del consorzio/raggruppamento, ad esclusione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

Di seguito si riportano alcune precisazioni in merito alla documentazione che dovrà essere contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa”.

- la documentazione amministrativa di cui alle lettere A), D), E), F) e, se del caso, G) e H) dovrà essere unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.
- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- la documentazione dovrà essere prodotta, salvo diversa indicazione, in una delle seguenti forme:
 - o documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per la firma;
 - o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, fatto salvo i documenti già redatti in forma di atto pubblico notarile, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura;
- al fine di facilitare la lettura della documentazione prodotta in sede di gara, si esorta ad evitare la produzione di documentazione diversa ed ulteriore rispetto a quella richiesta dal presente disciplinate e si invita, inoltre, a rendere le dichiarazioni

sostitutive integrative utilizzando il modello Allegato A (parte II) messo a disposizione dalla stazione appaltante. In caso di dichiarazioni contrastanti, rese dal concorrente avvalendosi di documentazione diversa da quella fornita dalla Stazione Appaltante, prevalgono le dichiarazioni rese mediante il DGUE ed il modello Allegato A;

- per la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere utilizzati esclusivamente il DGUE ed il modello allegato A – parte II.

Con riferimento alla **domanda di partecipazione** (documento “A”) e alle **dichiarazioni sostitutive integrative** (documento “B”) si precisa che:

- il modello Allegato A, messo a disposizione della Stazione Appaltante per presentare la domanda di partecipazione (parte I) e rendere le dichiarazioni integrative (parte II), fa parte integrante della documentazione di gara.
Detto modello (contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. Nel caso in cui l'operatore economico non intenda utilizzare detto modello, lo stesso è tenuto a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative di cui al modello Allegato A, per le parti di rispettiva pertinenza;
- ciascun operatore dovrà fornire l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su GUUE ovvero espressa dichiarazione che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su GUUE, non vi sono stati cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s'intende resa dal Legale Rappresentante tramite adeguata valorizzazione della parte III, sez. A, del DGUE e della lettera d) (punti da 1 a 3) delle dichiarazioni integrative (Modello Allegato A- parte II). Detta dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si riferisce a tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3. Diversamente ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, co 3, dovrà rendere autonoma dichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione;

- al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare l'affidabilità dell'operatore economico, dovranno essere dichiarati iscrizioni al casellario giudiziario e carichi pendenti a carico dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016;
- non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- nel caso di raggruppamenti temporanei (RT), le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lettere da a) a e) e da lettere h) a m), o) e, se del caso, le lettere p), q) e r), dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lettere da a) a d) nonché lettere da i) a m) ed o), dovranno essere rese dall'impresa ausiliaria.

In merito alle condizioni di partecipazione di cui al punto III.1) del bando, ciascun operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso delle capacità indicate dal punto III.1.1) al punto III.1.3) del bando medesimo.

Dette dichiarazioni si intendono rese mediante la compilazione del DGUE nelle parti sotto indicate e dovranno essere supportate/integrate con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A (parte II).

Il DGUE dovrà essere completato nelle seguenti parti:

- parte I *"Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice"*;
- parte II *"Informazioni sull'operatore economico"* - sezione A, B, C (avvalimento), D (subappalto);
- parte III *"Motivi di esclusione"* (art. 80 del Codice) - sezione A, B, C, D;
- parte IV *"Criteri di selezione"* - sezione A (Idoneità) al punto 1), sezione B (economico e finanziaria) al punto 4.
- parte VI *"Dichiarazioni finali"*.

Nel riquadro inerente ad iscrizioni in elenchi ufficiali di cui alle "Informazioni Generali", parte II, sez. A, del DGUE, occorre indicare: estremi di iscrizione alla camera di commercio, dell'iscrizione Albo Gestori Ambientali e dell'attestazione SOA e, se del caso, iscrizione alla White List .

Con riferimento al **DGUE** (documento “**C**”) si precisa che:

- 1) il DGUE deve essere presentato:
 - a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 2) in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su GUUE;
- 3) con riguardo alla parte IV (Criteri di selezione) il concorrente dovrà dichiarare di possedere i requisiti di partecipazione valorizzando adeguatamente le sezioni sopra richiamate;
- 4) **in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della parte II, sez. C del DGUE.** Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- b) dichiarazioni sostitutive integrative nei termini di cui sopra;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del suddetto D.lgs., sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- e) originale informatico o copia informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del suddetto D.lgs., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione

dall'ausiliaria. In caso di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

f) PASSOE dell'ausiliaria;

g) **(in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")** dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

5) In caso di ricorso al subappalto di qualunque tipo (facoltativo o necessario/qualificante) si richiede la compilazione della parte II, sez. D del DGUE.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni e/o categorie di lavori che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Detta dichiarazione dovrà essere supportata/integrata con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A, per le parti di pertinenza.

Successivamente, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà trasmettere per ciascun subappaltatore:

- a. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A (in base alla prestazione oggetto di subappalto è necessario indicare gli estremi d'iscrizione White list e relativa prefettura di competenza e/o gli estremi della attestazione SOA pertinente) e sez. B, alla parte III, nonché alla parte VI;
- b. dichiarazioni integrative di cui all'Allegato A qualora pertinenti (ad es. cause di esclusione art. 80, protocolli di legalità);
- c. PASSOE del subappaltatore, ove richiesto dalla stazione appaltante.

Con riferimento alla prestazione di **cauzione provvisoria** (documento "D") - questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU n. 83 del 10/4/2018) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016”*;
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5, del D.lgs. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 9) la garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:
 - documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico

ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

10) Si precisa altresì:

- a. gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp;

- b. in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
- c. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti;
- d. in caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:
 - o in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - o in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;
- e. le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate;
- f. è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data

non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);

- g. è sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RT, carenza delle clausole obbligatorie, etc.);
- h. non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Con specifico riferimento all' **impegno del fideiussore** (documento "E") a rilasciare cauzione definitiva si precisa che questo dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotto in una delle medesime forme di cui alla cauzione provvisoria (documento informatico originale, ovvero copia informatica di documento analogico);
- 3) essere corredato da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, ove rilasciata da fideiussore diverso da quello della garanzia provvisoria.

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**" vi dovrà essere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o dal suo procuratore, contenente una relazione tecnico - descrittiva riguardante ciascun criterio di valutazione (e sub-criterio). Inoltre, nella medesima busta dovrà essere inserito un computo metrico non estimativo delle

migliorie proposte, il quale – a pena di esclusione – non dovrà contenere alcun riferimento di tipo economico.

La relazione dovrà contenere i seguenti paragrafi:

A.1) - Organizzazione dei Lavori.

Il concorrente dovrà indicare le misure che intende adottare per l'organizzazione dei lavori e del cantiere.

Detta dichiarazione dovrà essere articolata come segue:

A.1.1 Mezzi d'opera che saranno impiegati nel cantiere.

Descrizione dei mezzi d'opera che si intende impiegare nel cantiere, dimostrando la loro idoneità a rispettare la produzione prevista (500 mc/giorno per la draga con benna ecologica; 7200 mc/giorno per la draga aspirante autocaricante TSHD - Trailing Suction Hopper Dredger) ed in particolare:

1. per il mezzo marittimo, con a bordo la gru con benna ecologica, dovranno essere forniti i dati tecnici idonei a dimostrare l'effettiva capacità di produzione, le dimensioni della benna ecologica, le capacità di carico etc.;
2. per la draga TSHD (Trailing Suction Hopper Dredger) dovrà essere specificata la produttività, la capienza lorda della tramoggia (hopper capacity), l'anno di costruzione (non saranno presi in considerazione eventuali successivi interventi di refitting/revamping della Draga);
3. saranno valutati anche eventuale ulteriori mezzi marittimi che verranno impiegati per il dragaggio, indicando per gli stessi le caratteristiche tecniche sopra riportate.

Dovranno essere forniti certificati del R.I.N.A. o altro Istituto classificatore riconosciuto, attestanti, oltre alle caratteristiche tecniche minime richieste, anche le ulteriori caratteristiche offerte.

Il partecipante dovrà dichiarare se i mezzi offerti sono di proprietà ovvero se nella sua disponibilità (es. contratto di affitto/noleggio/leasing o altro titolo adeguatamente documentabile). La S.A., prima della stipula del contratto, si riserva di verificare proprietà/disponibilità degli stessi.

A.1.2 Struttura Tecnica Organizzativa e mezzi d'opera che saranno impiegati nel cantiere.

Descrizione della struttura organizzativa, indicando professionalità e mezzi d'opera che saranno impiegati.

In relazione al personale dovranno essere prodotti i relativi curricula, ove dovrà essere specificata l'esperienza maturata in lavori simili ed in opere marittime in genere. Si precisa che sarà valutato solo il personale già parte integrante dell'organico dell'Impresa.

A.1.3 Organizzazione del cantiere ed esecuzione dei lavori, modalità di ripristino della pavimentazione delle aree di cantiere e riqualifica della viabilità utilizzata per l'esecuzione dei lavori.

Descrizione delle procedure esecutive delle principali lavorazioni con evidenziazione delle fasi lavorative e delle attività di coordinamento e di controllo anche qualitativo e quantitativo nonché descrizione delle modalità di ripristino della pavimentazione delle aree di cantiere e di riqualificazione della viabilità utilizzata per l'esecuzione dei lavori.

A.2) - Caratteristiche funzionali.

Il concorrente dovrà indicare le proposte tecniche migliorative rispetto alle corrispondenti specifiche del progetto.

Detta dichiarazione dovrà essere articolata come segue:

A.2.1 Miglioramento della gestione e del rendimento dell'impianto di sediment washing con eventuale incremento della produttività (prevista in 70 ton/ora) e della quantità di materiali riutilizzabili (end of waste).

La proposta dovrà descrivere le migliorie apportate all'impianto di sediment washing nell'intero ciclo di gestione sia come capacità di trattamento oraria, sia indicando eventuali apprestamenti idonei ad incrementare i quantitativi di materia prima seconda (End of Waste) e conseguentemente diminuire il materiale da conferire a discarica.

A.3) - Proposte migliorative finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali in fase di cantiere (CAM – Criteri Ambientali Minimi).

L'offerente dovrà indicare le azioni previste per la riduzione dei rischi ambientali del cantiere.

Detta dichiarazione dovrà essere articolata come segue:

A.3.1 Riduzione rischi ambientali del cantiere.

In particolare la proposta dovrà essere sviluppata trattando i seguenti temi:

1) Impatto ambientale del cantiere

Dovrà essere illustrato come sarà organizzato il cantiere e quali metodologie di lavorazione saranno utilizzate al fine di contenere il disagio ambientale che il cantiere stesso produrrà. Inoltre dovranno essere elencati i mezzi e gli strumenti specifici che saranno utilizzati a tale scopo, al fine di minimizzare le emissioni di gas che alterano il clima dimostrando l'uso di tecnologie a basso impatto ambientale.

L'offerente dovrà dimostrare di provvedere a un efficace contenimento delle fonti inquinanti (polveri, inquinamento acustico, versamento liquidi nel terreno, ecc.), alla mitigazione dell'impatto dovuto alla presenza del cantiere durante le fasi di realizzazione delle opere.

Dovrà essere indicata la soluzione che si intende attuare per abbattere le polveri e i fumi (ad esempio attraverso periodici interventi di irrorazione delle aree di lavorazione con acqua o altre tecniche di contenimento del fenomeno di sollevamento della polvere).

L'offerente dimostri con che modalità intende abbattere il rumore delle vibrazioni dovute al carico e scarico di materiali, di taglio di materiali quali ad esempio l'eventuale installazione di schermature antirumore (fisse e mobili) nelle aree di lavorazione più rumorose con particolare riferimento alla disponibilità di utilizzare gruppi elettrogeni super silenziosi.

2) Impatto sulla viabilità esistente e interferenze

Saranno preferite proposte che assicurino la stabilità ed integrità della viabilità esistente, che garantiscano aree di sosta e di lavaggio mezzi, che realizzino viabilità circolari senza incrocio tra mezzi e che ottimizzino le lavorazioni in cantiere.

Al fine di dimostrare il requisito, l'offerente può proporre con schemi grafici ed elaborati uno schema di viabilità alternativa completata dall'opportuna segnaletica provvisoria.

3) Efficienza nell'uso di energia del cantiere

Per quanto riguarda le misure adottate per aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nel cantiere, sarà valutato l'uso di tecnologie a basso impatto ambientale, quali lampade a scarica di gas a basso contenuto energetico o a led, generatori di corrente eco-diesel con silenziatore, pannelli solari per l'acqua calda ecc. ...

Per il soddisfacimento del requisito dovrà essere dimostrata la modalità per garantire il risparmio idrico e la gestione delle acque reflue in cantiere e l'eventuale uso e riutilizzo delle acque piovane.

Per ognuno degli aspetti indicati la relazione ai fini esplicativi, potrà essere corredata da planimetrie ed elaborati grafici ove lo si ritenesse necessario.

4) Formazione del personale di cantiere

L'offerente dovrà dimostrare in fase di offerta documentazione idonea ad attestare la formazione del personale per gli specifici compiti attinenti alla gestione ambientale del cantiere.

La relazione descrittiva dell'offerta tecnica dovrà essere composta da non più di 10 pagine fronte/retro (pari a 20 facciate complessive), in formato A4 (dimensione carattere Arial corpo 10, interlinea 1,5), esclusi gli allegati/elaborati grafici.

Per ogni singolo paragrafo (dal A.1 a A.3) di cui dovrà essere composta la relazione tecnica, per come sopra specificato, è possibile allegare fino a un numero massimo di 4 allegati, contenenti elaborati grafici in formato A3.

Ai fini del conteggio delle pagine non saranno presi in considerazione indici, sommari, copertine.

Le eventuali pagine o elaborati grafici in eccedenza rispetto al numero sopra indicato non saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, a garanzia della parità di condizioni di valutazione delle offerte.

I curricula professionali dovranno essere presentati in formato europeo.

Si precisa che:

- le proposte migliorative dovranno tenere in debito conto di eventuali pareri, autorizzazioni e nulla osta già acquisiti, non potendosi discostare dagli stessi;
- dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica e temporale;
- il computo metrico non estimativo non dovrà contenere alcun riferimento di tipo economico;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica; essa non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo e non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- l'eventuale incompleta produzione della suddetta relazione comporterà un'attribuzione nulla dei relativi punteggi.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui alla lettera **A**).

Nella busta "C – Offerta Economica" vi dovrà essere, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- a) **l'indicazione del ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016;
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.lgs. 50/2016;
- d) **l'indicazione della riduzione temporale offerta**, espressa in giorni, da applicarsi al tempo previsto per l'ultimazione dei lavori di cui al **punto II.2.7)** del bando di gara. La

riduzione temporale non può essere superiore a **180** giorni, tutte le offerte superiori a tale limite saranno ricondotte ad esso.

Si precisa che:

- il ribasso percentuale offerto sulla base d'asta dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola (le ulteriori cifre non saranno prese in considerazione);
- la mancata indicazione dei costi della manodopera e di quelli aziendali rende inaccettabile l'offerta e, pertanto, determina l'esclusione dalla gara;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza dovrà risultare congrua rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- l'amministrazione aggiudicatrice, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, co. 5, lett. d), del D.lgs. 50/2016;
- nel caso in cui le suddette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella stessa busta "C – Offerta economica", la relativa procura;
- nella busta C dovranno essere allegati il cronoprogramma proposto dal soggetto partecipante in linea con la riduzione temporale offerta ed un quadro di raffronto con le migliori proposte, redatto secondo il seguente schema

Cod.	Descrizione Voce di elenco	QUANTITA'			PREZZO	IMPORTI			%
		Progetto S. A.	Proposta Impresa	Variazioni + o -		Progetto S. A.	Proposta Impresa	Variazioni + o -	

- nel quadro di raffronto il costo delle lavorazioni, previste in progetto e presenti in Elenco Prezzi, non potrà subire modifiche e sarà comunque assoggettato (in sede di contabilizzazione) al ribasso offerto; eventualmente talune lavorazioni potranno essere sostituite con nuove lavorazioni previste nell'offerta tecnica migliorativa.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla lettera **A**).

Non saranno ammesse offerte redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e temporale da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- il mancato inserimento in tre buste diverse della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica/temporale.

Si raccomanda di nominare i file da caricare sulla Piattaforma Telematica adottando le denominazioni riportate nel presente Disciplinare, al fine di rendere immediatamente riconoscibili i documenti presentati.

II. Procedura di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

Per l'esame della documentazione amministrativa sarà nominato un **Seggio di gara** composto da n. 3 componenti nominati tra i dipendenti dell'Ente.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà invece individuata una **Commissione giudicatrice** che sarà composta da n. 3 componenti esterni, in possesso di laurea in discipline tecniche ed esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara, scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto del principio di imparzialità, trasparenza ed economicità della azione amministrativa.

Nelle more dell'operatività del 3° comma dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, la nomina della commissione aggiudicatrice sarà effettuata, ai sensi dell'art. 216, co. 12, del predetto decreto, dalla Stazione Appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate.

I componenti della Commissione giudicatrice verranno individuati tra i nominativi che saranno richiesti al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici e/o ai Provveditorati OO.PP. Il Presidente della Commissione sarà individuato dietro valutazione del relativo curriculum.

I Commissari dovranno autodichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o di astensione ai sensi dell'art. 77, co 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, tramite il portale gare telematiche a visualizzare le offerte pervenute nei termini di cui al **punto IV.2.2)** del bando e ad esaminare la documentazione amministrativa contenuta nelle buste virtuali “A- Documentazione Amministrativa”, verificandone completezza e regolarità delle stesse secondo quanto previsto dalla *lex specialis*.

Se del caso, ai sensi dell’art. 83, co 9, del D.Lgs. 50/2016, il RUP potrà attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Prima dell’apertura delle offerte tecniche, si procederà in seduta riservata alle verifiche sul possesso e relativa validità temporale delle attestazioni SOA in capo a tutti i concorrenti.

I lavori del seggio di gara dovranno essere ultimati entro gg. 30, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP e comunque tenuto conto del numero di soggetti partecipanti.

La stazione appaltante provvederà, ai sensi art. 29 del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati sul profilo del committente.

La Commissione giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- in seduta pubblica, apertura delle buste “B – Offerta tecnica”, verifica completezza e regolarità delle stesse;
- in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e contestuale apertura delle buste “C- Offerta economica”, dando lettura dei ribassi e della riduzione dei tempi offerti nonché degli ulteriori elementi dell’offerta economica;
- caricamento ai sistema, ai fini della compilazione della graduatoria sulla piattaforma telematica, dei punteggi conseguiti da ciascun partecipante per l’offerta tecnica e dei dati relativi all’offerta economica;
- individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell’art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero la commissione potrà indicare al RUP le offerte che ai sensi

del comma 6, stesso articolo, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale;

- ausilio al RUP per l'eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata (in seduta pubblica) dal RUP al termine del relativo procedimento.

I lavori della commissione giudicatrice dovranno essere avviati non oltre 5 giorni dalla prima convocazione da parte del RUP per l'insediamento della stessa; la conclusione dei lavori della commissione dovrà avvenire entro 15 giorni dall'insediamento, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP, oltre l'eventuale procedimento di verifica della anomalia.

Per quanto riguarda l'individuazione della miglior offerta, come già previsto al **punto II.2.4)** del bando, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A	<u>Offerta Tecnica (PT)</u>	Punti	70
B	<u>Offerta Riduzione Economica (PRE)</u>	Punti	20
C	<u>Offerta Riduzione Temporale (PRT)</u>	Punti	10
	Totale		100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica PT, sul punteggio riduzione economica PRE e sul punteggio riduzione temporale PRT, attribuiti come sotto descritto:

$$P(i) = PT + PRE + PRT$$

La valutazione delle offerte tecniche, cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100, sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

<i>Criteria</i>	<i>Pesi (punteggio massimo)</i>	<i>Sub-criteri</i>	<i>Sub-pesi</i>
A.1 – Organizzazione dei Lavori	35	A.1.1 Mezzi a d'opera che saranno impiegati nel cantiere.	20
		A.1.2 Struttura Tecnica Organizzativa	10
		A.1.3 Organizzazione del Cantiere ed esecuzione dei lavori, modalità di ripristino della pavimentazione delle aree di cantiere e riqualifica della viabilità utilizzata per l'esecuzione dei lavori	5
A.2 Caratteristiche Funzionali	25	A.2.1 Miglioramento della gestione e del rendimento dell'impianto di sediment washing con eventuale incremento della produttività (prevista in 70 ton/ora) e delle quantità di materiali riutilizzabili (end of waste).	25
A.3 - Proposte migliorative finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali in fase di cantiere (CAM)	10	A.3.1 Riduzione rischi ambientali del cantiere	10
Totale Offerta Tecnica	70		

Il punteggio relativo ai descritti elementi di valutazione sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le seguenti regole.

Elemento di valutazione A- OFFERTA TECNICA (PT)

La valutazione delle relazioni relative all'offerta tecnica sarà eseguita con il criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

Qualora le offerte ammesse siano inferiori a tre, e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario con successiva determinazione della media dei punteggi attribuiti secondo la tabella riportata di seguito.

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, i coefficienti sono determinati attraverso il confronto a coppie tra le offerte presentate, calcolando la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara costruendo una matrice di tipo triangolare e utilizzando una opportuna scala semantica; il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara, prescindendo dalla motivazione della preferenza attribuita.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (scala semantica del confronto a

coppie) (1 – nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi; viene costruita una matrice con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno e in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, e in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto a entrambe.

Tabella esemplificativa per il calcolo del punteggio con confronto a coppie

	B	C	D	E	F	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					F		
						N-1	

Una volta effettuato il confronto a coppie si sommano i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i commissari. All'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. Il punteggio attribuito è dato dal coefficiente ottenuto per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di **due cifre decimali dopo la virgola**, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Qualora nessuna offerta tecnica ottenga il punteggio massimo previsto pari a 70 punti, si procederà ad effettuare la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale all'offerta tecnica che avrà ottenuto il massimo punteggio complessivo e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE IN CASO DI OFFERTE INFERIORI A 3 (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Allegato G lett. a) ultimo periodo).

Nel caso in cui le offerte ammesse fossero in numero inferiore a 3 (tre), a ciascun elemento è attribuito un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nel caso di attribuzione discrezionale i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi.

VALUTAZIONE CRITERIO MOTIVAZIONALE COEFFICIENTE

Valutazione	Criterio motivazionale	Coefficiente
Ottimo	Relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto.	1,00
Buono	Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
Discreto	Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
Sufficiente	Relazione accettabile ma poco strutturato/a	0,40
Scarso	Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a	0,20
Insufficiente	Relazione carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente	0,00

Elemento di valutazione B - OFFERTA RIDUZIONE ECONOMICA (PRE)

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi quantitativi, di natura economica, si è fatto riferimento alle Linee Guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

La valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, variabile da 0 a 1, calcolato come segue:

$$P_i = (R_i / R_{max})^n$$

dove:

P_i è il coefficiente attribuito al ribasso offerto dal concorrente i-esimo, variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti

n= coefficiente pari a 0,9

A ciascuna offerta è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il punteggio massimo previsto.

Elemento di valutazione C – OFFERTA RIDUZIONE TEMPORALE (PRT)

- E' attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile: 0 di ribasso sul tempo;
- E' attribuito il coefficiente uno all'offerta massima. In ogni caso la riduzione in giorni dell'offerta temporale non potrà essere superiore a **180 giorni** e, pertanto, si ribadisce che tutte le offerte superiori a tale limite saranno ricondotte ad esso.

I coefficienti sono attribuiti in proporzione lineare applicando la seguente formula:

$$T_i = R_i / R_{max}$$

R_i è la riduzione in giorni offerta dal concorrente in esame;

R_{max} è la massima riduzione registrata in sede di gara;

Non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nel Cronoprogramma da presentare, nonché quelle formulate in difformità con quanto sopra indicato; in tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito in relazione all'elemento di valutazione "tempo di esecuzione dei lavori" sarà pari a 0 (zero).

Si evidenzia che la tempistica offerta dovrà essere temperante anche delle eventuali ulteriori lavorazioni in aggiunta offerte dal concorrente.

MODALITÀ DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), secondo la formula già sopra illustrata.

La Commissione giudicatrice provvederà ad espletare le operazioni di gara con le modalità

e secondo quanto dettagliatamente riportato nel presente Disciplinare.

I punteggi saranno espressi dalla Commissione giudicatrice arrotondati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

3. Ulteriori informazioni complementari

Le seguenti ulteriori informazioni "complementari" seguono quelle già contenute nel bando di gara:

- j) il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato dall'Ing. Sergio La Barbera in data 30/09/2020, già RUP dell'intervento in oggetto;
- k) con Decreto n. 621 del 30/09/2020 è stato individuato RUP l'Ing. Enrico Petralia in sostituzione dell'Ing. Sergio La Barbera;
- l) al fine di ottemperare all'obbligo di esecuzione del sopralluogo, il concorrente dovrà dichiarare di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, senza alcun obbligo di attestazione da parte dell'Ente appaltante;
- m) le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del D.lgs. 50/2016;
- n) in relazione alla richiesta d'integrazione documentale, trasmessa a mezzo PEC per il tramite della piattaforma gare telematiche, il concorrente dovrà produrre, a pena l'esclusione, le integrazioni richieste dalla S.A. nel termine ivi indicato;
- o) nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla Documentazione Amministrativa;
- p) sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti (condizioni di partecipazione) indicati nel bando di gara, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, fatto salvo i divieti di cui all'art. 48. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- q) le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione e pertanto s'invita l'OE a verificare il corretto funzionamento di detto indirizzo per tutta la durata della presente procedura;
- r) in caso di RT, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- s) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- t) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- u) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. A tal fine, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà produrre adeguata documentazione a comprova.

I mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze d'esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli di cui alle linee guida n. 6 dell'Anac, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti indicati nel bando e pertanto si precisa che la scelta di tali requisiti è motivata dalla particolare complessità delle opere da realizzare ed è finalizzata a individuare operatori economici in possesso di risorse (umane, tecniche, finanziarie) necessarie per eseguire i lavori.

Per la comprova dell'iscrizione in registri, albi o elenchi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema Avcpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel medesimo sistema.

Per quanto riguarda la capacità economico - finanziaria sarà richiesto di comprovare il possesso di detto requisito mediante apposita certificazione rilasciata da parte di una società di revisione contabile ovvero da un dottore commercialista nonché presentazione dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per quanto riguarda la capacità tecnico professionale detta comprova sarà resa mediante attestazione SOA in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche non inferiori a quelle richieste.

In caso di operatori economici stabiliti in altri Stati membri, la documentazione volta a comprovare il possesso dei requisiti, dovrà essere presentata unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre;

- v) qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le eseguenti sanzioni: decadenza dai benefici conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dall'aggiudicazione, risoluzione dal contratto ecc), denuncia alla A.G. per falso, segnalazione all'Anac, escussione della cauzione.
- w) l'aggiudicatario prima dell'inizio di qualsiasi prestazione dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco degli eventuali subappaltatori e/o cottimisti al fine di consentire le verifiche in capo agli stessi sul possesso dei requisiti di cui al sopra citato art. 80 ed eventuale verifica della iscrizione dei medesimi in White list;
- x) la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione;
- y) nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento;
- z) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- aa) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- bb) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche al contratto, senza nuova procedura di affidamento, alle condizioni di cui all'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e nei limiti di cui al comma 7 del medesimo articolo;
- cc) si richiamano le disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito con modificazione dalla L. 120/2020, relative alla stipula del contratto e consegna dei lavori in via d'urgenza;

- dd) **ai fini della stipula del contratto, sarà richiesto all'aggiudicatario di dimostrare la disponibilità dei mezzi offerti in sede di gara, esibendo titolo di proprietà o altro documento idoneo a comprovarne la disponibilità (es. copia del contratto di affitto, noleggio, leasing etc); diversamente si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione provvisoria per mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario;**
- ee) ai fini della stipula l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2106 e polizza assicurativa ai sensi del comma 7 dell'art. 103 del suddetto D.lgs. che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. L'importo della somma da assicurare dovrà corrispondere all'importo del contratto stesso. Si precisa, altresì, che il titolare del contratto è obbligato a stipulare polizza indennitaria decennale di cui al comma 8 del medesimo articolo;
- ff) il contratto sarà sottoscritto mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, istituito con Decreto n. 243/2020. Sono a carico della ditta appaltatrice i diritti per la stipula, la registrazione e la tenuta del repertorio dell'ufficiale Rogante secondo gli importi indicati nella tabella pubblicata sul sito dell'Ente nonché imposta di bollo e le spese di registrazione del contratto in caso d'uso. Le tariffe applicate sono consultabili al seguente link <http://www.adsppalermo.it/trasp/at/content/altri-atti-amministrativi-generalis> ;
- gg) l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- hh) l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del protocollo il Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12/07/2005;
- ii) l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18/06/2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- jj) l'AdSP provvederà a richiedere l'informazione antimafia, tramite BDNA, nei confronti dell'impresa aggiudicataria e di tutte le imprese della filiera. Qualora emergano tentativi di infiltrazione mafiosa, si procederà alla risoluzione del contratto;
- kk) il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo le disposizioni del CSA;
- ll) le migliorie possono esplicitarsi solo negli aspetti tecnici lasciati "aperti" a diverse soluzioni sulla base del progetto posto a base di gara ed oggetto di valutazione del pregio delle offerte dal punto di vista tecnico, rimanendo comunque preclusa la

modificabilità delle caratteristiche progettuali già stabilite dall'amministrazione e che possano costituire variante progettuale. Infatti le proposte migliorative dovranno essere costituite da tutto ciò che è finalizzato a rendere il progetto a base di gara meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste e senza che le stesse comportino uno stravolgimento dell'ideazione sottesa al progetto stesso. La ditta aggiudicataria, successivamente all'aggiudicazione, ha l'obbligo della redazione del progetto esecutivo relativo alle migliorie proposte;

mm) il quadro di raffronto delle migliorie proposte, il cui ammontare complessivo del prezzo dovrà essere congruente all'offerta economica, deve necessariamente essere "allegato a corredo" della stessa offerta economica, preservandone così la segretezza fino alla fase di gara che prevede l'attribuzione del relativo punteggio. Il quadro di raffronto sarà poi allegato al contratto e diverrà la base di riferimento della contabilità dei lavori;

nn) ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34 del 19/05/2020, il pagamento del contributo Anac è sospeso per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020;

oo) per la pubblicazione del bando si applica la riduzione dei termini di cui all'art. 8, co. 1, lett. c) del D.L.76/2020, convertito con modificazione dalla L. 120 del 11/09/2020;

pp) i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nell'ambito della presente procedura.

Palermo, 01/10/2020

IL RUP
(Ing. Enrico Petralia)

IL DIRETTORE TECNICO
(Ing. Salvatore Acquista)