

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016

OGGETTO: SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA NELLE AREE RISTRETTE DI SECURITY DELLA PORT FACILITY NEI PORTI DI TERMINI IMERESE E PORTO EMPEDOCLE - DURATA 24 MESI.

- LOTTO 1: SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA NELLE AREE RISTRETTE DI SECURITY DELLA PORT FACILITY NEI PORTO DI TERMINI IMERESE - CIG 8354397A7E

- LOTTO 2: SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA NELLE AREE RISTRETTE DI SECURITY DELLA PORT FACILITY NEL PORTO DI PORTO EMPEDOCLE - CIG 835441053A.

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alla modalità di presentazione ed i criteri di ammissibilità delle offerte, la procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, come recentemente modificato.

L'appalto è suddiviso in lotti, ai sensi dell'art. 51 del Dlgs. Il numero massimo di lotti aggiudicabili è pari a 2 (due).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti pubblici in quanto servizio ad alta intensità di manodopera. Per il lotto n. 1 (Termini Imerese) è prevista l'applicazione della clausola sociale, ai sensi dell'art. 50/2016.

La documentazione di gara si compone dei seguenti elaborati:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) modello domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative (**allegato A**);

- 4) modello ministeriale DGUE;
- 5) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (allegato B);
- 6) capitolato d'oneri (Lotto 1 – Lotto 2);
- 7) Duvri (Lotto 1 – Lotto 2);
- 8) Elenco personale operatore uscente (Lotto 1 – Lotto 2);

I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

La presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di e-procurement della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

Tutte le informazioni sulle modalità di registrazione, predisposizione dell'offerta ed ogni altra comunicazione attinente la procedura di gara sono riportate sul portale <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in sede di registrazione sarà utilizzato per l'invio delle comunicazione tramite piattaforma e pertanto si invita a digitare correttamente detto indirizzo.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio di cui al **punto IV.4)** del bando di gara, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche.

Oltre tale termine non sarà più possibile presentare alcuna offerta a sistema.

Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (ad esempio non è consentita la consegna a mano e/o l'invio mediante raccomandata postale).

Per ciascun lotto la presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti digitali previsti nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta "A - Documentazione Amministrativa";
- 2) busta "B- Offerta tecnica";
- 3) busta "C- Offerta economica".

Nella busta "A- Documentazione Amministrativa" dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- A. domanda di partecipazione** alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A** - Parte I, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore; nel caso di raggruppamento temporaneo (RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico (OE) che costituirà il RT;
- B. dichiarazioni sostitutive integrative** che dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato A** - Parte II;
- C. documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto secondo il formulario presente sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- D. cauzione provvisoria**, pari ad 2% dell'importo del lotto al quale si intende partecipare e quindi pari a:
 - € 8.387,40 per il lotto 1;
 - € 2.299,98 per il lotto 2.

La cauzione potrà essere costituita a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- E. impegno del fideiussore** a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'Amministrazione, da presentarsi nelle forme sopra descritte per la garanzia provvisoria;

F. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera Anac n. 157/2016;

G. (nel caso di RT già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;

H. nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016): atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

I. (in caso di iscrizione in White List in aggiornamento o prossima alla scadenza nei 60 giorni successivi al termine ultimo di presentazione dell'offerta) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia, redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'**Allegato B** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'OE.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 e ss. del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara.

Nel caso di **partecipazione in forma plurisoggettiva** per il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica si rinvia a quanto previsto all'art. 47 e ss. del D.Lgs. 50/2016 nonché all'art. 92 del D.P.R. 207/2010, per quanto compatibile. Ai sensi dell'art. 83, co 8, del D.Lgs. 50/2016 la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In tal caso, nell'offerta, devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante, i consorzi di cui all'art. 45, co 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara. Qualora il consorzio non indichi alcun consorziato, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

In caso di **avvalimento**, l'OE dovrà allegare idonea documentazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva. Il ricorso a tale istituto è ammesso, in generale, entro i limiti e alle condizioni di cui all'art.89 cui si rinvia.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Per l'esecuzione del servizio è escluso il subappalto.

Con riferimento alla busta "A - Documentazione amministrativa", si precisa in generale che:

- la documentazione di cui alle lett. **A), D), E), F)** e, se del caso **G) e H)** dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- la documentazione dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:
 - documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per la firma;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, fatto salvo i documenti già redatti in forma di atto pubblico notarile, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con riferimento specifico alle **dichiarazioni sostitutive integrative** (documento “**B**”) di cui al modello **Allegato A - parte II** si precisa quanto segue:

- 1) il modello messo a disposizione della stazione appaltante (**Allegato A**) fa parte integrante della documentazione di gara; detto modello (contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. L’operatore economico (OE) che non intenda utilizzare detto modello è comunque tenuto a rendere le dichiarazioni integrative sostitutive di cui al modello **Allegato A**, per le parti di rispettiva pertinenza.
- 2) ciascun OE dovrà fornire l’elenco dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI ovvero produrre espressa dichiarazione che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie di cui all’art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016.
- 3) la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s’intende resa tramite adeguata valorizzazione della parte III, sez. A, del DGUE e della lettera d) delle dichiarazioni integrative (parte II). Detta dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante, si riferisce a tutti i soggetti di cui all’art. 80, co. 3. Al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare l’affidabilità dell’operatore economico, dovranno essere dichiarati iscrizioni al casellario giudiziario e carichi pendenti a carico dei soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016;
- 4) non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- 5) con riguardo alle dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione si rimanda alla precisazione n. 3) relativa al **DGUE** appresso riportata.
- 6) nel caso di raggruppamenti temporanei (RT), le dichiarazioni di cui all’**Allegato A**, limitatamente alle lettere da a) a e) e da lettere h) a m), o) e, se del caso, le lettere p), q) e r), dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta.
- 7) nel caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all’**Allegato A**, limitatamente alle lettere da a) a d) nonché lettere da i) a m) ed o), dovranno essere rese dall’impresa ausiliaria.

Con riferimento specifico al **DGUE** (documento “**C**”) si precisa quanto segue.

- 1) Il **DGUE** dovrà essere presentato:
 - a. nel caso di RT, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - b. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 2) In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, dovranno riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sulla GURI.
- 3) In merito alle condizioni di partecipazione di cui al punto III.1) del bando, indipendentemente dalla forma di partecipazione alla procedura, ciascun operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso delle capacità indicate dal punto III.1.1) al punto III.1.3) del bando medesimo.

Dette dichiarazioni si intendono rese mediante la compilazione del DGUE nelle parti sotto indicate e dovranno essere supportate/integrate con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A.

Il DGUE dovrà essere completato nelle seguenti parti:

- parte I “Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice”;
- parte II “Informazioni sull’operatore economico” - sezione A, B, C (avvalimento);
- parte III “Motivi di esclusione” (art. 80 del Codice) - sezione A, B, C, D;
- parte IV “Criteri di selezione” - sezione A (Idoneità) ai punti 1) e 2) e sezione C (Capacità tecniche e professionali) ai punti 1b), 6) e 13).
- parte VI “Dichiarazioni finali”.

A supporto di quanto dichiarato nel **DGUE**, ciascun OE dovrà rendere le dichiarazioni di cui alla lett. e) del modello **Allegato A**.

- 4) Non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- 5) In luogo dell'iscrizione alla White list della competente Prefettura, è possibile indicare gli estremi dell'istanza di iscrizione o di rinnovo alla Prefettura stessa con data di presentazione anteriore al termine ultimo di presentazione delle offerte di cui al punto IV.4) del bando di gara;
- 6) in caso richiesta di estensione territoriale della licenza Prefettizia (R.D. 773/1931) è possibile indicare gli estremi dell'istanza alla Prefettura competenze, purché di data anteriore al termine ultimo di presentazione delle offerte di cui al punto IV.4 del bando di gara. Ciò tuttavia rappresenta una condizione essenziale ai fini della stipula del contratto, in assenza della quale si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno arrecato;
- 7) **In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della parte II, sez. C, del **DGUE**. Il concorrente indica la denominazione dell'OE ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - a. **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte VI e, se del caso, alla parte IV;
 - b. **dichiarazioni sostitutive integrative** contenute nel modello **Allegato A**, qualora pertinenti;
 - c. **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1** del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d. **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7** del suddetto D.lgs., sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - e. **contratto di avvalimento** nelle forme di cui al d.lgs. 82/2005, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere

dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del suddetto D.lgs., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

f. **PASSOE** dell'ausiliaria;

Con specifico riferimento alla **cauzione provvisoria** (documento "D") si precisa che questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU n. 83 del 10/4/2018) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016"*;
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5, del D.lgs. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 9) la garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:
 - documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, fatto salvo i documenti già redatti in forma di atto pubblico, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- 10) Si precisa altresì:
 - a. gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp;
 - b. in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;

- c. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti;
- d. in caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:
 - o in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - o in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;
- e. le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate;
- f. è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- g. è sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RT, carenza delle clausole obbligatorie, etc.);
- h. non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11) ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D.lgs. 50/2016, la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Con specifico riferimento all' impegno del fideiussore (documento "E") si precisa che questo dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotto in una delle medesime forme di cui alla cauzione provvisoria (documento informatico originale ovvero copia informatica di documento analogico);
- 3) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, ove rilasciata da fideiussore diverso da quello della garanzia provvisoria;

Nella busta "B – Offerta Tecnica" vi dovrà essere una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o dal suo procuratore, contenente una relazione tecnico - descrittiva riguardante ciascun criterio di valutazione.

La relazione dovrà contenere i seguenti paragrafi:

A) Organizzazione complessiva del servizio.

Il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto. A tal fine saranno prese in considerazione le modalità di espletamento dello stesso nonché le modalità operative di esecuzione delle singole prestazioni già indicate nel capitolato (numero di GPG complessivamente disponibili per l'esecuzione del servizio adeguatamente formate, procedure di comunicazione con il PSFO e i dipendenti dell'AdSP addetti alla security, sistemi di controllo delle G.P.G, qualifiche del personale,

diverse professionalità presenti in organico idonee a garantire un'efficiente organizzazione del servizio, gestione sostituzioni, ecc.).

B) Attrezzatura e apparecchiature tecnologiche.

L'offerente dovrà indicare l'attrezzatura e le apparecchiature tecnologiche aggiuntive che intende utilizzare nell'esecuzione dei servizi, descrivendo caratteristiche tecniche e modalità di impiego in grado di migliorare e rendere più efficace ed efficiente il servizio rispetto alle previsioni del capitolato.

C) Modalità di intervento in caso di emergenza

L'offerente dovrà indicare le modalità operative che intende porre in essere per risolvere eventuali situazioni di emergenza e relativa tempistica nonché sistemi di valutazione e prevenzione dei rischi. Si terrà conto anche delle strategie che si intende porre in essere per affrontare eventuali richieste non programmate di GPG.

D) Rating di legalità

L'offerente dovrà indicare il rating di legalità conseguito.

E) Progetto di riassorbimento del personale

L'offerente dovrà illustrare il progetto di riassorbimento del personale dell'operatore uscente.

F) Personale con conoscenza certificata della lingua inglese (*livello linguistico minimo A2 Pre-intermediate*) - che intende impiegare nell'esecuzione del servizio

L'offerente dovrà indicare il numero di unità di personale, coerente con quanto dichiarati per il sub criterio A - da impiegare nel servizio in possesso di conoscenza certificata della lingua inglese di livello (non inferiore a A2) precisando denominazione del corso, livello linguistico, anno di svolgimento, ente di formazione

In sede di comprova dovranno essere esibite le relative certificazioni.

La relazione descrittiva dell'offerta tecnica dovrà essere composta da non più di 8 pagine fronte/retro (pari a 16 facciate complessive), in formato A4 (dimensione carattere leggibile). Alla relazione descrittiva dovrà essere allegato un elenco nominativo del personale disponibile per l'esecuzione del servizio, indicando per ciascun soggetto data di

rilascio dell'abilitazione ai sensi del D.M. 154/2009, data di rilascio degli attestati di formazione ai sensi della scheda n.6 del P.N.S.M. e degli eventuali attestati di lingua inglese. Ai fini del conteggio delle pagine non saranno presi in considerazione: elenco nominativi, indici, sommari e copertine.

Le eventuali pagine in eccedenza rispetto al numero sopra indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, a garanzia della parità di condizioni di valutazione delle offerte.

Si precisa che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare, **pena l'esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante;
- le eventuali correzioni dovranno essere convalidate con l'indicazione "si convalida correzione" e debitamente sottoscritte;
- l'eventuale mancata o incompleta produzione della suddetta relazione comporterà un'attribuzione nulla dei relativi punteggi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui alla lettera **A**).

Nella sezione "**C – Offerta economica**" dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi; in caso di discordanza prevale il ribasso più favorevole per la stazione appaltante;
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.lgs. 50/2016;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016;

Si precisa che:

- l'importo a base d'asta è costituito dalla tariffa oraria pari a € 19,00, oltre IVA;
- il ribasso percentuale offerto (da applicare alla tariffa di cui al punto precedente) dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola (e pertanto le cifre ulteriori non saranno prese in considerazione);
- la mancata indicazione dei costi aziendali rende inaccettabile l'offerta e, pertanto, l'esclusione dalla gara;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza dovrà risultare congrua rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- l'amministrazione aggiudicatrice, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, co. 5, lett. d), del D.lgs. 50/2016;
- nel caso in cui le suddette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella stessa busta "C – Offerta economica", la relativa procura.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla lettera **A.1**).

II. Procedura di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

Per l'esame della documentazione amministrativa pervenuta sarà nominato un Seggio di gara composto da n. 3 componenti nominati tra i dipendenti della amministrazione.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà individuata una commissione giudicatrice che sarà composta da n. 3 componenti scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche

Tenuto conto della sospensione dell'operatività del 3° comma dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, si procederà a nominare i commissari tra i dipendenti in possesso di adeguate competenze ovvero

tra i professionisti esterni con competenze specifiche nel settore, individuati, se del caso, anche attraverso l'Albo fornitori dell'Ente o personale dipendente da altre AdSP, PP.AA./ Enti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i Commissari dovranno autodichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o di astensione ai sensi dell'art. 77, co 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, tramite il portale gare telematiche a visualizzare le offerte pervenute nei termini di cui al punto **IV.2.2)** del bando e ad esaminare la documentazione amministrativa contenuta nelle buste virtuali "A - Documentazione Amministrativa", verificandone completezza e regolarità delle stesse secondo quanto previsto dalla lex specialis.

Se del caso, ai sensi dell'art. 83, co 9, del D.Lgs. 50/2016, il RUP potrà attivare la procedura di soccorso istruttorio. I lavori del seggio di gara dovranno essere ultimati entro gg. 15, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP.

La stazione appaltante provvederà, ai sensi art. 29 del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati sul profilo del committente.

La commissione giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- in seduta pubblica, apertura delle buste virtuali "B – Offerta tecnica", verifica completezza e regolarità delle stesse;
- in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed assegnazione dei relativi punteggi a sistema, nonché contestuale apertura delle buste virtuali "C- Offerta economica", dando lettura dei ribassi e caricamento degli stessi a sistema;
- compilazione della graduatoria;
- individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, ovvero la commissione potrà indicare al RUP le offerte che ai sensi del comma 6, stesso articolo, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, considerando sia l'offerta Tecnica che quella

Economica. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata (in seduta pubblica) dal RUP al termine del relativo procedimento.

I lavori della commissione giudicatrice dovranno essere avviati non oltre cinque giorni dalla prima convocazione da parte del RUP per l'insediamento della stessa; la conclusione dei lavori della commissione dovrà avvenire entro 15 giorni dall'insediamento, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP.

II.1) Criteri di valutazione dell'offerta.

Per quanto riguarda l'individuazione della miglior offerta, come già previsto al **punto II.2.5)** del bando, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A	<u>Offerta Tecnica</u>	Punti	70
B	<u>Offerta Economica</u>	Punti	30
	Totale		100

Per ciascun lotto l'attribuzione dei punteggi relativi alla **Offerta Tecnica** avverrà sulla base di criteri di valutazione sotto elencato secondo la procedura di seguito specificata.

Descrizione sub criteri	Punteggio Massimo
A - Organizzazione complessiva del servizio	25
B - Attrezzatura e apparecchiature tecnologiche	15
C - Modalità di intervento in caso di emergenza	10
D – Rating di legalità	10
E - Progetto di riassorbimento del personale	7
F – Personale con conoscenza certificata della lingua inglese (livello linguistico minimo A2 Pre-intermediate) - che intende impiegare nell'esecuzione del servizio	3

- **Organizzazione complessiva del servizio** (criterio sub A.) - **fino ad un massimo di 25 punti;**

L'attribuzione del punteggio avverrà con la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0.75
Sufficiente	0.50
Scarso	0.25
Inadeguato	0

L'attribuzione del punteggio A(i) all'i-esimo concorrente scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

- **Attrezzatura e apparecchiature tecnologiche** (criterio sub B.) - **fino ad un massimo di 15 punti;**

la gradazione del punteggio B(i) all'i-esimo concorrente avverrà con il metodo già indicato per criterio sub. A.

- **Modalità di intervento in caso di emergenza** (criterio sub C) – **fino ad un massimo di 10 punti;**

la gradazione del punteggio C(i) all'i-esimo concorrente avverrà con il metodo già indicato per criterio sub. A.

- **Rating di legalità** (criterio sub D) - **fino ad un massimo di 10 punti;**

Verrà attribuito un punteggio di 10 punti in caso di operatore economico con rating di legalità con valutazione di ★★★.

Verrà attribuito un punteggio di 3 punti per ogni ★ del rating di legalità, cui si potrà aggiungere un punteggio ulteriore di 1 punto per ogni +.

- **Progetto di riassorbimento del personale** (criterio sub E) – **fino ad un massimo di 7 punti;**

la gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che si impegna ad assorbire il maggior numero di personale dell'operatore uscente, da esprimersi

in termini di percentuale di riassorbimento; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

$$E(i) = PA(i) / PA(max) \times 7$$

dove

E(i) = punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per l'elemento di valutazione sub. E);

PA(i) = percentuale di assorbimento;

PA (max) = percentuale riassorbimento massima offerta.

- Personale con conoscenza certificata della lingua inglese (livello linguistico minimo A2 Pre-intermediate) - che intende impiegare nell'esecuzione del servizio (criterio sub F) – fino ad un massimo di 3 punti;

la gradazione del punteggio F(i) all'i-esimo concorrente avverrà con il metodo illustrato al punto E.

Per ciascun lotto la commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche e procederà alla contestuale apertura delle buste virtuali “**C - Offerta economica**”, dando lettura dei ribassi offerti, delle stime dei costi aziendali della sicurezza e di quelli della manodopera.

La commissione proseguirà, quindi, con l'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte contenute nella busta C secondo la procedura di seguito specificata.

Per ciascun lotto l'attribuzione dei punteggi relativi alla **Offerta Economica** avverrà con la modalità di seguito riportata:

- Ribasso unico percentuale offerto (elemento di valutazione “prezzo”)- fino ad un massimo di 30 punti;

Per quanto concerne l'offerta economica, l'elemento di valutazione “prezzo” è costituito dal ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, pari alla tariffa oraria di € 19,00.

Al ribasso percentuale massimo verrà attribuito il punteggio di 30 punti, agli altri ribassi verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$G(i) = (R_i/R_{max}) * 30$$

dove:

G (i) = punteggio conseguito dall'i-esimo concorrente relativamente all'offerta economica

R_i = ribasso economico offerto dall'i-esimo concorrente

R_{max} = ribasso economico massimo offerto

Per ciascun lotto la commissione procederà all'attribuzione del punteggio totale (P) conseguito dai singoli concorrenti, tenuto conto sia del punteggio conseguito per l'offerta tecnica che per quella economica, e valido per la formazione della graduatoria che sarà così calcolato:

$$P_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i$$

La media è calcolata fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

III. Informazioni complementari

Le seguenti informazioni "complementari" seguono quelle già contenute nel bando di gara:

- f) i documenti devono essere firmati digitalmente;
- g) per tutte le dichiarazioni richieste è sufficiente allegare una sola volta il documento di riconoscimento del dichiarante;
- h) eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni dovranno essere presentate entro il tempo utile indicato in piattaforma, compatibilmente a quanto previsto all'art. 74, co. 4, del D.lgs. 50/2016;

- i) è onere del partecipante visionare fino al termine di cui all'art. 74, co. 4, sopra citato la pagina relativa alla procedura in titolo al fine di acquisire piena conoscenza di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- j) le comunicazioni sulle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate con congruo anticipo di almeno 12 ore sulla piattaforma di *e-procurement* dell'Ente, accessibile anche seguendo il collegamento riportato all'indirizzo ***<http://www.adspalermo.it/bandieavvisi-in-corso>*** nella sezione dedicata alla procedura in oggetto;
- k) in caso di RT, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- l) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- m) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- n) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- o) si richiamano, altresì, le disposizioni contenute nel Capitolato d'Oneri;
- p) in caso di discordanza tra disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara o nel Capitolato d'oneri, devono ritenersi prevalenti le disposizioni del bando, poi del disciplinare ed infine quelle del Capitolato d'oneri;
- q) ai fini dell'aggiudicazione sarà eseguita sul primo classificato la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- r) la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, previsti a pena di esclusione, avverrà anche mediante sistema AVCpass. La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del Codice.

In sede di comprova dei requisiti dovranno essere prodotti i seguenti documenti: copia dei bilanci approvati, copia della licenza prefettizia, regolamento approvato dal Questore, elenco nominativo del personale che si intende impiegare nel servizio, contratti di lavoro in essere, titoli GPG e relativa licenza di porto d'armi, certificazione di avvenuto accertamento dei requisiti addestrativi (art. 6, co. 4, del D.M. 154/2009) rilasciata dalla Prefettura, attestati di formazione ai sensi della scheda n. 6 del P.N.S.M rilasciati da centro di formazione autorizzato, certificati di regolare esecuzione dei servizi dichiarati, certificazione linguistica etc.;

- s) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- t) la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione;
- u) il contratto d'appalto, sotto forma di atto pubblico, sarà stipulato nel termine di 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione definitiva; si applica altresì l'art. 32, co. 9, del D.lgs. 50/2016;
- v) le spese relative alle pubblicazioni obbligatorie sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla S.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- w) l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- x) l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del protocollo il Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12/07/2005;
- y) l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18/06/2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- z) l'AdSP provvederà a richiedere l'informazione antimafia, tramite BDNA, nei confronti dell'impresa aggiudicataria e di tutte le imprese della filiera. Qualora emergano tentativi di infiltrazione mafiosa, si procederà alla risoluzione del contratto;
- aa) questa Autorità si riserva di effettuare la consegna immediata del servizio;
- bb) ai fini della stipula del contratto di appalto l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e polizza assicurativa ai sensi del comma 7 dell'art. 103 del suddetto D.lgs. che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. L'importo della somma da assicurare dovrà corrispondere all'importo del contratto stesso;
- cc) i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, nell'ambito della presente procedura.
- dd) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli (anche a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara;

- ee) l'indice Istat di riferimento ai fini della revisione del prezzo è l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). La revisione del prezzo è ammessa a decorrere dal secondo anno successivo all'avvio del servizio,
- ff) il requisito di capacità economico e finanziaria richiesto, tenuto conto della complessità e peculiare natura del servizio in questione, è posto a garanzia dell'idoneità economico e finanziaria del concorrente rispetto agli impegni contrattuali da assumere;
- gg) ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34 del 19/05/2020, il pagamento del contributo Anac è sospeso per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020.

Palermo, 10/07/2020

IL RUP
(Ing. Luciano Caddemi)