



Trasmissione tramite piattaforma acquisti telematici dell'Ente

Spett.le
Operatore Economico

Oggetto: PNRR ZES - PORTO DI TERMINI IMERESE. COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURA TERMINI IMERESE – NUOVA BANCHINA PER LA LOGISTICA – CUP Master: I61B21002290005.

- sub “PIATTAFORMA LOGISTICA INTERMODALE – RAFFORZAMENTO TERMINAL CONTENITORI - CUP: I67F21000010006”
- **Fornitura di una gru portuale semovente usata del tipo a torre e braccio tralicciato per movimentazione containers da destinare al porto di Termini Imerese**
- **CIG B16CAE2AA1**

Lettera invito

1. Amministrazione Aggiudicatrice: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale (per il seguito anche AdSP), via Piano dell’Ucciardone n. 4 - 90139 Palermo, tel. 091/627711;

sito www.adsppalermo.it

pec: info@pec.portpalermo.it

piattaforma gare telematiche: <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>

RUP: Ing. Enrico Petralia– tel. 091/6277 218.

Altre persone di contatto: Ing. Antonio Li Puma tel. 091/6277 404 (Area Tecnica); Dott.ssa Marilena Messina 091/ 6277 306 (Ufficio Gare Appalti e Contratti).

2. Procedura: procedura negoziata, senza pubblicazione di bando, ai sensi dell’art. 63, co. 2 lett. c), del D.lgs. 50/2016.

L’avvio della presente procedura di gara è stato autorizzato con Decreto n. 162 del 24.04.2024.

La procedura in oggetto è gestita in modalità telematica (**ID 2114**).

3. Luogo di esecuzione: in sede di offerta l’operatore economico è tenuto ad indicare il luogo di consegna in banchina per consentire il successivo imbarco su mezzo marittimo per il trasporto della gru verso il porto di destinazione (porto di Termini Imerese).

4. Importo complessivo della fornitura: € 863.606,56, oltre IVA.

La determinazione del corrispettivo è interamente a corpo.

In quanto mera fornitura senza posa in opera non vi sono costi per la manodopera.

5. Descrizione: l'appalto consiste nella fornitura di una gru portuale gommata semovente usata in pronta consegna, da utilizzare presso il porto di Termini Imerese per la movimentazione dei container (imbarco e sbarco) su navi portacontainers.

La gru richiesta è semovente del tipo a torre e braccio tralicciato, traslante su pneumatici, dotata di spreader di adeguata capacità, principalmente impiegato per la movimentazione di containers da 20 e 40 piedi.

Per la descrizione delle caratteristiche tecniche della gru, dotata di tutti i dispositivi di sicurezza previsti della normativa vigente in materia di sicurezza, si rinvia al Capitolato Speciale (allegato alla documentazione di gara).

Si precisa che il trasporto del mezzo è interamente a carico dell'AdSP che provvederà ad indicare l'operatore economico incaricato del servizio in questione non appena sarà aggiudicata la fornitura in questione.

Tutte le operazioni strettamente funzionali all'esecuzione dell'attività di trasporto – tra cui progettazione della movimentazione e del trasporto nonché imbarco del mezzo - non rientrano nell'oggetto della presente procedura di gara e saranno effettuate a cura e spese dell'AdSP mediante operatore economico terzo.

L'appalto in questione si inserisce nel più ampio intervento di completamento infrastrutturale del porto di Termini Imerese "Nuova banchina per la logistica del porto di Termini Imerese" (CUP Master I61B21002290005) di cui all'intervento sub. " Piattaforma logistica intermodale - Rafforzamento Terminal contenitori (CUP I67F21000010006), ricompreso nel Programma degli interventi infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali (ZES) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decreto Interministeriale n. 492 del 03/12/2021.

A seguito dell'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di concerto con il Ministero per il sud e la coesione territoriale, in data 21/10/2022 è stato sottoscritto il relativo Atto d'obbligo, approvato con Decreto Direttoriale n. 263 del 10/11/2022 e debitamente registrato dalla Corte dei Conti.

In relazione alla procedura di affidamento, pur in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici e delle concessioni (D.Lgs. 36/2023), trattandosi di intervento da realizzare nell'ambito del PNRR, continuano a trovare applicazione le disposizioni di cui al D.L. 77/2021 C.d. Decreto Semplificazioni Bis, convertito con modificazione dalla L. 108/2021, che ha introdotto disposizioni speciali in materia di Governance per il PNRR e ulteriori disposizioni in materia di accelerazione e snellimento delle procedure amministrative.

In particolare, la stazione appaltante si avvale della facoltà di riduzione dei termini, motivata da ragioni di urgenza collegate alla perdita del finanziato.

6. Modalità di pagamento: si richiamano gli art. 14 e seguenti del Capitolato Speciale.

7. Termine di esecuzione e penali: n. 15 dalla comunicazione di avvio dell'esecuzione della prestazione (art. 13 del CSA).

La prestazione si intende ultimata quando la gru è dichiarata dal fornitore disponibile, montata e funzionante nell'area di banchina indicata in sede di offerta e comunque adatta ad effettuare l'imbarco della gru in traslazione su mezzo marittimo, tipo pontone o nave ro-ro.

Per le penali si rinvia alle disposizioni del Capitolato (art.13).

Il ritiro del mezzo, da parte dell'AdSP, avverrà entro 60 dall'aggiudicazione, salvo cause di forza maggiore o eventi imprevedibili. Oltre tale termine, l'AdSP si farà carico di eventuali costi di guardiania o di occupazione del suolo in banchina.

8. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 30 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

9. Documentazione di gara:

- 1) lettera invito;
- 2) modello domanda di partecipazione (allegato A – parte I);
- 3) dichiarazioni sostitutive integrative (allegato A – parte II – parte III);
- 4) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia (allegato B);
- 5) modello DGUE
- 6) Capitolato Speciale.

10. Requisiti: possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui agli art. 45 e seguenti, in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione.

Requisiti di carattere generale:

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) accettazione Protocollo di Legalità;
- c) ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 e s.m.i. in relazione a pari opportunità ed inclusione lavorativa.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario ed in ogni caso si riserva di procedere alla comprova dei requisiti anche nei confronti degli ulteriori partecipanti.

In caso di mancata comprova dei requisiti l'AdSP provvede all'incameramento della garanzia provvisoria e alle segnalazioni del caso.

Non è ammesso il ricorso all'**avvalimento** in quanto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il **subappalto** è consentito nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Come sancito al comma 1 del citato articolo, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

L'aggiudicatario potrà affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione della volontà di subappaltare (da esprimersi nelle modalità di cui sopra), il subappalto non potrà essere autorizzato.

Si richiama quanto previsto al comma 7 del predetto articolo in merito al possesso dei requisiti e all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 in capo al subappaltatore.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e, nel caso in cui si intenda subappaltare le attività di cui all'art. 1, co. 53, L. 190/2012 (c.d. attività maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa), dovranno essere iscritti nella White list della Prefettura di competenza.

A tal fine si precisa che sono definite come "*maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa*" le seguenti attività:

- a) ... abrogata dal D.L. 23/2020;
- b) ... abrogata dal D.L. 23/2020;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri
- i-bis) servizi funerari e cimiteriali;
- i-ter) ristorazione, gestione delle mense e catering;
- i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Ai fini della autorizzazione al subappalto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere ai sensi dell'art. 105, co 7, del D.Lgs. 50/2016:

- a) il DGUE, a firma del subappaltatore;
- b) dichiarazioni sostitutive integrative ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed altre dichiarazioni qualora pertinenti (ad. es. protocolli di legalità);
- c) PASSOE del subappaltatore, ove richiesto dalla stazione appaltante.

Per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, è prevista la comunicazione alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

A tal fine l'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati e provvede alla tempestiva trasmissione di copia dei relativi contratti.

In ogni caso, sia i contratti di subappalto che i subcontratti (che non sono subappalti) dovranno riportare, a pena di nullità, un'apposita clausola con cui le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e riguardanti, tra l'altro: l'utilizzo di "uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva", per la gestione dei movimenti finanziari derivanti dall'esecuzione del subcontratto (art. 3, comma 1, L. 136/2010); l'utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari collegati all'esecuzione del subcontratto; l'indicazione, per ciascuno strumento di pagamento utilizzato per l'esecuzione dell'appalto, dei codici identificativi dell'appalto (CIG e CUP ove esistente); etc.

11. Criterio di aggiudicazione: il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 10:00 del giorno 20/05/2024

13. Indirizzo: le offerte dovranno essere trasmesse attraverso il portale di gestione delle gare telematiche, secondo la procedura guidata indicata nella mail di trasmissione del presente invito.

14. Data apertura offerte: ore 10:30 del giorno 20/05/2024 presso la sede di cui al numero 1.

15. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: Poiché la procedura si svolge in modalità telematica è possibile assistere alla seduta pubblica, oltre che in presenza presso la sede dell'AdSP, anche mediante collegamento alla piattaforma digitale.

Nel caso di partecipazione in presenza è ammesso un solo rappresentante per operatore economico, munito di delega.

16. Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità dell'offerta: La presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di *e-procurement* della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'indirizzo pec indicato all'OE in sede di registrazione sarà utilizzato per l'invio tramite piattaforma di tutte le comunicazioni e pertanto s'invita l'OE a verificare il corretto funzionamento di detto indirizzo per tutta la durata della presente procedura.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica, entro il termine perentorio di cui al punto **12.**, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche.

Oltre tale termine non sarà più possibile presentare offerte a sistema.

Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (es. consegna a mano e/o raccomandata).

La presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti digitali nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta A - Documentazione Amministrativa;
- 2) busta B- Offerta tecnica;
- 3) busta C- Offerta economica.

Nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- A) Domanda di partecipazione** alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A** - parte I e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e della visura camerale aggiornata; nel caso di raggruppamento temporaneo (RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico (OE) che costituirà il RT.
La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- B) Dichiarazioni integrative** che dovranno essere rese, sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato A** (parte II – parte III- parte IV);
- C) Documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto secondo il formulario presente sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- D) PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 157 del 17/2/2016 dell'Anac;
- E) ricevuta del versamento** di € 90,00 a titolo di contributo a favore dell'Anac; il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione**
- F) garanzia provvisoria** pari ad € 8.636,06 prestata ai sensi dell'art. 93 del Dlgs. 2016;

- G) (nel caso di RT non ancora costituito):** impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo di rappresentanza alla mandataria, ai sensi dell'art. 48, co. 8, del D.lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- H) (nel caso di RT già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- I) (nel caso di soggetto non iscritto in White List ovvero in aggiornamento oppure con scadenza di validità della stessa nei 60 giorni successivi al termine ultimo di presentazione delle offerte):** dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia, redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'**Allegato B** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'OE.

In merito ai requisiti di partecipazione di cui al numero **10.** della presente lettera di invito, ciascun operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti ivi indicati. Dette dichiarazioni si intendono rese mediante la compilazione del DGUE.

Al fine di facilitare la lettura della documentazione prodotta in sede di gara, si esorta ad evitare la produzione di documentazione diversa ed ulteriore rispetto a quella richiesta dalla presente lettera di invito e si ribadisce l'invito a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative utilizzando il modello Allegato A (parte II e ss) messo a disposizione dalla stazione appaltante.

In caso di dichiarazioni contrastanti, rese dal concorrente avvalendosi di documentazione diversa da quella fornita dalla Stazione Appaltante, prevalgono le dichiarazioni rese mediante il DGUE ed il modello Allegato A.

Con riferimento alla busta “A - Documentazione amministrativa”, si precisa in generale che:

- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con riferimento specifico alle dichiarazioni sostitutive integrative (documento “B”) di cui al modello Allegato A - parte II si precisa quanto segue.

- 1) Il modello **Allegato A** messo a disposizione della stazione appaltante fa parte integrante della documentazione di gara; detto modello

(contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. L'operatore economico (OE) che non intenda utilizzare detto modello è comunque tenuto a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative di cui al modello **Allegato A**, per le parti di rispettiva pertinenza.

- 2) Ciascun OE dovrà fornire l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito ovvero produrre espressa dichiarazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016.
- 3) la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s'intende resa dal Legale Rappresentante tramite adeguata valorizzazione del DGUE e della lettera d) (punti da 1 a 3) delle dichiarazioni integrative (Modello Allegato A- parte II). Detta dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si riferisce a tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3. Diversamente ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, co 3, dovrà rendere autonoma dichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione;
- 4) al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare l'affidabilità dell'operatore economico, dovranno essere dichiarati iscrizioni al casellario giudiziario e carichi pendenti a carico dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016;
- 5) non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- 6) nel caso di raggruppamenti temporanei (RT), le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lettere da a) a e) e da lettere l) a o) e, se del caso, le lettere p), q) e r), dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta.

Con riferimento specifico al **DGUE** (documento "C") si precisa quanto segue.

- 1) Il **DGUE** dovrà essere presentato:
 - a. nel caso di RT, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - b. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 2) In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, dovranno riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.
- 3) Indipendentemente dalla forma di partecipazione alla procedura, il possesso dei singoli requisiti di partecipazione di cui al numero **10**. della lettera di invito dovrà essere dichiarato da ciascun OE nel proprio **DGUE** valorizzando adeguatamente le sezioni sopra richiamate. A supporto di quanto dichiarato nel **DGUE**, ciascun OE dovrà rendere le dichiarazioni di cui alla lett. e) del modello **Allegato A**.

- 4) Non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

Nella busta “B – Offerta Tecnica” vi dovranno essere i seguenti documenti:

- 1) una Relazione tecnico – descrittiva (doc 1), resa sotto forma di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, riguardante ciascun criterio di valutazione (e sub-criterio)” per come di seguito indicato.

- **Criterio 1. “VALORE TECNICO E QUALITATIVO DELLA GRU” - max 45 punti**
Dettaglia descrizione delle caratteristiche tecniche e la qualità della gru offerta in considerazione della destinazione d’uso del mezzo in pronta consegna.
La relazione di cui al criterio 1 deve essere sottoscritta da tecnico abilitato, oltre che dall’offerente, e essere articolata in sottosezioni, corrispondenti ai sub criteri di cui si compone il criterio in questione.

In particolare nella relazione il concorrente deve illustrare le specifiche caratteristiche tecniche - qualitative oggetto di valutazione per come di seguito specificato:

- | | |
|----------------------------------------------------|-----------------|
| - sub. 1.1 stato d’uso generale | - max 10 punti |
| - sub. 1.2 sbraccio ed altezza sotto spreader | - max 7,5 punti |
| - sub. 1.3 capacità di sollevamento sotto spreader | - max 7,5 punti |
| - sub. 1.4 velocità operative delle gru | - max 5 punti |
| - sub. 1.5 pressioni al suolo operative | - max 5 punti |
| - sub. 1.6 manovrabilità | - max 5 punti |
| - sub. 1.7 attrezzature offerte | - max 5 punti |

Per quanto concerne il sub criterio 1.1. Stato d’uso generale è richiesta la produzione di adeguata documentazione fotografica, che non concorre ai fini del conteggio complessivo delle pagine.

Inoltre, è possibile produrre anche schede tecniche e grafici illustrativi (fino ad massimo di 10 pagine).

- **Criterio 2. “VETUSTÀ DEL MEZZO (ANNO DI COSTRUZIONE – ORE DI LAVORO – ULTIMA REVISIONE DELLA GRU)” – max 25 punti**

Dettaglia descrizione delle condizioni del mezzo al fine di apprezzare la vetustà complessiva della gru in pronta consegna.

In particolare nella relazione il concorrente deve illustrare:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - sub. 2.1 anno di costruzione, matricola di fabbrica e matricola ISPEL | - max 10 punti |
| - sub. 2.2 ore di lavoro dalla data di costruzione | - max 5 punti |
| - sub. 2.3 ore di lavoro dalla data di eventuale revisione generale | - max 5 punti |

- sub. 2.4 data dell'indagine per apparecchi con più di 20 anni di esercizio - max 5 punti

In sede di offerta è possibile allegare libretti/certificati o altra documentazione tecnica dimostrazione delle condizioni del mezzo, che non concorre ai fini del conteggio complessivo delle pagine.

Detta documentazione è in ogni caso richiesta ai fini dell'aggiudicazione.

- 2) un **Elenco documentazione tecnico - amministrativa gru (doc 2)**, allegando copia della documentazione più rilevante (Disegno di insieme, diagramma portate, libretto ISPESL, rapporto manutenzioni eseguite, rapporti dei controlli e delle verifiche eseguite ai fini di sicurezza).

In generale, la relazione tecnica descrittiva (comprensiva di tutti i criteri da 1 a 4) potrà essere composta da non più di 20 facciate A4 (font Arial, preferibile dimensione minima del carattere 12, preferibile interlinea minima 1,5 righe).

Ai fini del conteggio delle pagine non saranno presi in considerazione indici, sommari, copertine, né i documenti espressamente esclusi dal calcolo.

Le eventuali pagine o elaborati grafici in eccedenza rispetto al numero sopra indicato non saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, a garanzia della parità di condizioni di valutazione delle offerte.

Si precisa che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare, pena l'esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- l'eventuale mancata o incompleta produzione di una o di tutte le offerte tecniche comporterà un'attribuzione nulla dei relativi punteggi.

Fermo restando che non sono ammesse offerte al rialzo, l'operatore economico in sede offerta può segnalare ulteriori elementi strettamente connessi all'esecuzione della prestazione (es. tempistica e modalità di consegna) che l'Ente si riserva di valutare e che potrebbero essere oggetto di ulteriore negoziazione.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui alla lettera **A**).

Nella busta “**C – Offerta Economica**” dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- a) **l'indicazione del ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;

Con riferimento alla dichiarazione contenuta nella busta “**C - Offerta economica**”, si precisa che:

- 1) il ribasso percentuale offerto dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola;
- 2) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della **domanda di partecipazione** di cui alla precedente lettera **A**).

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- il mancato inserimento in buste diverse della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Si raccomanda di nominare i file da caricare sulla Piattaforma Telematica adottando le denominazioni riportate nella presente Lettera di invito, al fine di rendere immediatamente riconoscibili i documenti presentati.

17. Procedura di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi: per l'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta sarà nominato un Seggio di gara composto da n. 3 componenti nominati tra i dipendenti

Il Seggio di gara il giorno fissato al precedente punto **14.** per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali e ad esaminare la documentazione contenuta nelle buste “**A - Documentazione**”, per verificarne la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà invece individuata una Commissione giudicatrice che sarà composta da n. 3 componenti, scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto del principio di imparzialità, trasparenza ed economicità della azione amministrativa.

La nomina della commissione aggiudicatrice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate con apposito Regolamento.

Il Presidente della Commissione sarà individuato dietro valutazione del relativo curriculum.

I Commissari dovranno autodichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o di astensione ai sensi dell'art. 77, co 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Commissione giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- in seduta pubblica, apertura delle buste “B – Offerta tecnica”, verifica completezza e regolarità delle stesse;
- in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e contestuale apertura delle buste “C - Offerta economica”, dando lettura dei ribassi e della riduzione dei tempi offerti nonché degli ulteriori elementi dell’offerta economica;
- inserimento a sistema, ai fini della compilazione della graduatoria sulla piattaforma telematica, dei punteggi conseguiti da ciascun partecipante per l’offerta tecnica e dei dati relativi all’offerta economica;
- individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell’art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero la Commissione potrà indicare al RUP le offerte che ai sensi del comma 6, stesso articolo, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale;
- ausilio al RUP per l’eventuale valutazione della congruità delle offerte.

La proposta di aggiudicazione, contenuta nell’ultimo verbale, è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP (in seduta pubblica all’uopo convocata) al termine del relativo procedimento.

La conclusione dei lavori della commissione dovrà avvenire entro 2 giorni dall’insediamento, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP, oltre l’eventuale procedimento di verifica della anomalia.

Per quanto riguarda l’individuazione della miglior offerta, l’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A	<u>Offerta Tecnica (PT)</u>	Punti	70
B	<u>Offerta Riduzione Economica (PRE)</u>	Punti	30
	Totale		100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica (PT) e sul punteggio riduzione economica (PRE) attribuiti come sotto descritto:

$$P(i) = PT + PRE$$

La valutazione delle Offerte Tecniche, cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100, sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

Criterio di qualità	Peso														
Criterio 1. VALORE TECNICO E QUALITATIVO DELLA GRU Il punteggio massimo discrezionale attribuibile è pari a 45 punti secondo i seguenti sub criteri: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">1.1 stato d'uso generale</td> <td style="width: 30%;">- max 10 punti</td> </tr> <tr> <td>1.2 sbraccio ed altezza sotto spreader</td> <td>- max 7,5 punti</td> </tr> <tr> <td>1.3 capacità di sollevamento sotto spreader</td> <td>- max 7,5 punti</td> </tr> <tr> <td>1.4 velocità operative delle gru</td> <td>- max 5,0 punti</td> </tr> <tr> <td>1.5 pressioni al suolo operative</td> <td>- max 5,0 punti</td> </tr> <tr> <td>1.6 manovrabilità</td> <td>- max 5,0 punti</td> </tr> <tr> <td>1.7 attrezzature offerte</td> <td>- max 5,0 punti</td> </tr> </table>	1.1 stato d'uso generale	- max 10 punti	1.2 sbraccio ed altezza sotto spreader	- max 7,5 punti	1.3 capacità di sollevamento sotto spreader	- max 7,5 punti	1.4 velocità operative delle gru	- max 5,0 punti	1.5 pressioni al suolo operative	- max 5,0 punti	1.6 manovrabilità	- max 5,0 punti	1.7 attrezzature offerte	- max 5,0 punti	45
1.1 stato d'uso generale	- max 10 punti														
1.2 sbraccio ed altezza sotto spreader	- max 7,5 punti														
1.3 capacità di sollevamento sotto spreader	- max 7,5 punti														
1.4 velocità operative delle gru	- max 5,0 punti														
1.5 pressioni al suolo operative	- max 5,0 punti														
1.6 manovrabilità	- max 5,0 punti														
1.7 attrezzature offerte	- max 5,0 punti														
Criterio 2. VETUSTÀ DEL MEZZO (ANNO DI COSTRUZIONE – ORE DI LAVORO – ULTIMA REVISIONE DELLA GRU) Il punteggio massimo discrezionale attribuibile è pari a 25 punti secondo i seguenti sub criteri: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">2.1 Anno di costruzione</td> <td style="width: 30%;">- max 10 punti</td> </tr> <tr> <td>2.2 Ore di lavoro dalla data di costruzione</td> <td>- max 5,0 punti</td> </tr> <tr> <td>2.3 Ore di lavoro dalla data di eventuale revisione generale</td> <td>- max 5,0 punti</td> </tr> <tr> <td>2.4 Data della indagine per apparecchi con più di 20 anni di esercizio</td> <td>-max5,0 punti</td> </tr> </table>	2.1 Anno di costruzione	- max 10 punti	2.2 Ore di lavoro dalla data di costruzione	- max 5,0 punti	2.3 Ore di lavoro dalla data di eventuale revisione generale	- max 5,0 punti	2.4 Data della indagine per apparecchi con più di 20 anni di esercizio	-max5,0 punti	25						
2.1 Anno di costruzione	- max 10 punti														
2.2 Ore di lavoro dalla data di costruzione	- max 5,0 punti														
2.3 Ore di lavoro dalla data di eventuale revisione generale	- max 5,0 punti														
2.4 Data della indagine per apparecchi con più di 20 anni di esercizio	-max5,0 punti														

Elemento di valutazione A- OFFERTA TECNICA (PT)

Il punteggio relativo ai descritti elementi di valutazione sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le seguenti regole.

Per i criteri di valutazione discrezionali, si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti, da parte di ciascun commissario, secondo la tabella riportata di seguito, con successiva determinazione della media e dei relativi punteggi attribuiti.

In particolare, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo la scala di giudizio sotto riportata, senza ammissione di coefficienti intermedi.

Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

VALUTAZIONE CRITERIO MOTIVAZIONALE COEFFICIENTE

Valutazione Eccellente	Criterio motivazionale Supera le aspettative espresse nel Disciplinare grazie ad una trattazione particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati	Coefficiente 1
Optimo	Relazione ben strutturata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito	0,90

Buono	Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
Discreto	Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
Sufficiente	Relazione accettabile ma poco strutturata	0,40
Scarso	Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,20
Insufficiente	Relazione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente	0,00

Terminata la fase di determinazione dei coefficienti, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento di valutazione (sub - criterio) moltiplicando ciascun coefficiente definitivo per il punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Elemento di valutazione B - OFFERTA RIDUZIONE ECONOMICA (PRE)

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi quantitativi, di natura economica, si è fatto riferimento alle Linee Guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

La valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, variabile da 0 a 1, calcolato come segue:

$$P_i = (R_i / R_{max})^n$$

dove:

P_i è il coefficiente attribuito al ribasso offerto dal concorrente i-esimo, variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti

n = coefficiente pari a 0,6

A ciascuna offerta è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il punteggio massimo previsto.

MODALITÀ DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), secondo la formula già sopra illustrata.

La Commissione giudicatrice provvederà ad espletare le operazioni di gara con le modalità e secondo quanto dettagliatamente riportato nel presente Disciplinare.

I punteggi saranno espressi dalla Commissione giudicatrice arrotondati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

18) Altre informazioni

- a) con Decreto n. 162 del 24.04.2024 la Dott.ssa Marilena Messina è stata individuata quale Responsabile della fase di affidamento;
- b) è onere del partecipante visionare, fino al termine di cui all'art. 74, co 4, del D.Lgs. 50/2016, le pubblicazioni/faq relative alla presente procedura negoziata all'interno della sezione ad essa dedicata, accessibile secondo le indicazioni fornite in occasione della trasmissione della lettera di invito. Tale onere è richiesto al fine di acquisire piena conoscenza di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- c) eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni devono essere presentate in tempo utile, compatibilmente a quanto previsto all'art. 74, co 4, sopra citato;
- d) le comunicazioni sulle date delle successive sedute pubbliche saranno rese note mediante pubblicazione sulla piattaforma gare telematiche con congruo anticipo di almeno 12 ore rispetto alla data fissata;
- e) le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016;
- f) in relazione alla richiesta d'integrazione documentale, trasmessa a mezzo PEC/piattaforma digitale, il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, le integrazioni richieste dalla S.A. nel termine ivi indicato;
- g) tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inviate all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione alla piattaforma acquisti telematici;
- h) in caso di RT, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati;
- i) in caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- j) in caso di avvalimento, limitatamente all'espletamento delle procedure di gara, a comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- k) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- l) la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione;
- m) si applica l'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016;
- n) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;

- o) l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- p) l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12.07.2005;
- q) l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18.06.2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- r) l'AdSP, se del caso, provvederà a richiedere l'Informazione antimafia, tramite BDNA, nei confronti dell'impresa aggiudicataria e di tutte le imprese della filiera. Qualora emergano tentativi di infiltrazione mafiosa, si procederà alla risoluzione del contratto;
- s) in adempimento al Protocollo d'intesa, sottoscritto in data 14 giugno 2022, tra l'AdSP del mare di Sicilia occidentale e i Comandi provinciali della Guardia di Finanza di Palermo, Trapani, Agrigento e Caltanissetta, l'AdSP mette a disposizione della Guardia Finanza dati, notizie, informazioni, analisi di contesto utili per le finalità di interscambio collaborativo ivi comprese l'esecuzione di lavori, servizi e forniture; in particolare le categorie di dati afferiscono a dati anagrafici dei soggetti interessati (C.F. - partita IVA), dati contrattuali, garanzie e fidejussioni, documenti di regolarità contributiva e fiscale, recapiti, anche riferiti ai propri subappaltatori/subcontraenti, tutti elementi funzionali all'assolvimento di specifici compiti istituzionali della GdF, tenuto conto delle previsioni normative di cui al D.l.vo 196/2003 articolo 2 - ter, al Dpr n. 15/2018 articolo 13 comma 1, al D.l.vo n. 51/2018 articolo 47;
- t) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche al contratto alle condizioni di cui all'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- u) si richiamano le disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito con modificazione dalla L. 120/2020, relative alla stipula del contratto e consegna in via d'urgenza;
- v) ai fini della stipula l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2106;
- w) il contratto sarà sottoscritto mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, istituito con Decreto n. 243/2020. Sono a carico della ditta appaltatrice i diritti per la stipula, la registrazione e la tenuta del repertorio dell'ufficiale Rogante secondo gli importi indicati nella tabella pubblicata sul sito dell'Ente nonché imposta di bollo e le spese di registrazione del contratto in caso d'uso. Le tariffe applicate sono consultabili al seguente link <http://www.adspalermo.it/trasp/at/content/altri-atti-amministrativi-generalis> ;
- x) si richiamano altresì le disposizioni del D.L. 77/2021;
- y) in caso di discordanza tra quanto previsto nella lettera di invito e nel CS, devono ritenersi prevalenti le disposizioni del presente atto.

I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nell'ambito della presente procedura.

IL RUP
Ing. Enrico Petralia

Ufficio Gare Appalti e Contratti
Il Responsabile
Dott.ssa Marilena Messina