

Finanziato dall'Unione Europea



Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per appalto di fornitura

PNRR ZES

PORTO DI TERMINI IMERESE. COMPLETAMENTO INFRASTRUTTURA TERMINI IMERESE –
NUOVA BANCHINA PER LA LOGISTICA – CUP Master: I61B21002290005.

PIATTAFORMA LOGISTICA INTERMODALE – RAFFORZAMENTO TERMINAL
CONTENITORI - CUP: I67F21000010006

**Oggetto: Fornitura di una gru portuale semovente usata del tipo a torre e braccio
traliccato per movimentazione containers da destinare al porto di termini imerese
CUP I67F21000010006 - CIG A020D3C0BA**

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative a utilizzo della piattaforma telematica, requisiti di partecipazione, modalità di presentazione delle offerte, procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto ed all'applicazione delle disposizioni su PNRR .

Come chiarito con circolare MIT del 12.07.2023, pur in vigenza del nuovo codice dei contratti pubblici e delle concessioni (D.Lgs. 36/2023), per detto intervento da realizzare nell'ambito del PNRR, continuano a trovare applicazione le disposizioni di cui al D.L. 77/2021 C.d. Decreto Semplificazioni Bis, convertito con modificazione dalla L. 108/2021, che ha introdotto disposizioni speciali in materia di Governance per il PNRR e ulteriori disposizioni in materia di accelerazione e snellimento delle procedure amministrative.

Considerato che il D.L. 77/2021 rinvia alle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016, l'appalto in questione è, quindi, regolato dal vecchio codice dei contratti (D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

L'affidamento della fornitura avverrà, come previsto dall'art. 2 co. 2 del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni), convertito con modificazione dalla L. 120/2020, mediante procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 con termini ridotti di cui all'art. 8 co.1, lett. c), e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (oepv), ai sensi dell'art. 95, co. 2 del citato decreto legislativo.

Per quanto non espressamente regolato nel presente disciplinare si rinvia alla normativa di settore applicabile, vigente alla data di pubblicazione del bando, e alle Linee Guida - bandi tipo Anac, nonché alle recenti disposizioni applicabili agli appalti PNRR e PNC.

I. Piattaforma Telematica

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas - Electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

II. Documenti di gara – chiarimenti comunicazioni

1. La documentazione di gara si compone dei seguenti elaborati:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) modello domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative (**allegato A**);
- 4) modello ministeriale DGUE;
- 5) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (**allegato B**);
- 6) Bozza contratto;
- 7) Documenti di progetto (Capitolato Speciale).

La documentazione elencata è disponibile sul portale all'interno della sezione dedicata alla procedura di gara in oggetto.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è, inoltre, disponibile all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

III. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di n. 1 gru portuale gommata usata in pronta consegna da utilizzare nel Terminal Container del porto di Termini Imerese.

La gru, corredata di spreader, deve possedere le caratteristiche tecniche e di impiego dettagliate nel Capitolato.

L'appalto è costituito da un unico lotto, trattandosi di prestazione unitaria.

L'importo complessivo dell'appalto (di fornitura) è di € 863.606,56

Prestazione principale: fornitura gru.

Per maggior dettagli si rinvia ai documenti di progetto.

IV. Durata dell'appalto e opzioni

Il tempo utile per l'ultimazione della prestazione (consegna del bene nell'area di banchina indicata in sede di offerta) è di 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvio dell'esecuzione del contratto.

La prestazione si intende ultimata quando la gru è dichiarata dal fornitore disponibile, montata e funzionante nell'area di banchina indicata in sede di offerta e comunque adatta ad effettuare l'imbarco della gru in traslazione su mezzo marittimo, tipo pontone o nave ro-ro.

In caso di ritardo, sarà applicata una penale nella misura dell'1‰ (uno per mille) dell'importo netto contrattuale, per ogni giorno solare e consecutivo di ritardo e comunque fino ad un massimo del 20% del medesimo valore contrattuale (ai sensi del comma 4 art. 50 del DL 77 del 31/05/2021 – ultimo periodo).

Non sono previste opzioni.

V. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti (minimi) di partecipazione previsti nei documenti di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti temporanei (R.T. costituiti e costituendi) e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli

componenti il R.T., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

VI. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti (generali e speciali) sotto indicati.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte, comprovati ai fini dell'aggiudicazione e mantenuti per tutta la durata dell'appalto.

La verifica del possesso dei predetti requisiti, previsti a pena di esclusione, avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (già AVCPass).

1. Requisiti generali

- a) **Insussistenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) **accettazione Protocollo di Legalità**;
- c) **ottemperanza** agli obblighi di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 e s.m.i. in relazione a pari opportunità ed inclusione lavorativa.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi

dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

2. Requisiti speciali di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a)

- a) **iscrizione alla C.C.I.A.A** oppure all'Albo delle Imprese artigiane ovvero altro registro per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la comprova dell'iscrizione in registri, albi o elenchi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema FVOE (già Avcpass) o altro accesso diretto, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel medesimo sistema.

VII. Avvalimento

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento in quanto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

VIII. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Si richiamo le disposizioni di cui all'art. 31, co 8 ed art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di lavoro, forniture, servizi ovvero prestazioni incluse nell'appalto che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si richiama quanto previsto al comma 7 del predetto articolo 105 in merito al possesso dei requisiti e all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 in capo al subappaltatore.

Ai fini della autorizzazione al subappalto, l'affidatario dovrà trasmettere ai sensi dell'art. 105, co 7, del D.Lgs. 50/2016:

- a) il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e sez. B, alla parte III, nonché alla parte VI;
- b) dichiarazioni sostitutive integrative ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed altre dichiarazioni qualora pertinenti (ad. es. protocolli di legalità);
- c) PASSOE del subappaltatore, ove richiesto dalla stazione appaltante.

Per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, è prevista la comunicazione alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

A tal fine l'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati e provvede alla tempestiva trasmissione di copia dei relativi contratti.

In ogni caso, sia i contratti di subappalto che i subcontratti (che non sono subappalti) dovranno riportare, a pena di nullità, un'apposita clausola con cui le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e riguardanti, tra l'altro: l'utilizzo di "uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva" , per la gestione dei movimenti finanziari derivanti dall'esecuzione del subcontratto (art. 3, comma 1, L. 136/2010); l'utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari collegati all'esecuzione del subcontratto; l'indicazione, per ciascuno strumento di pagamento utilizzato per l'esecuzione dell'appalto, dei codici identificativi dell'appalto (CIG e CUP ove esistente); etc.

IX. Garanzia provvisoria

L'offerta, deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria** di € 17.272,13 pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs.50/2016.
Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia è costituita, a scelta del concorrente:

- sotto forma di deposito mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'AdSP -, citando espressamente il riferimento alla gara in oggetto ed avendo cura in particolare di indicare esattamente il CIG ed il CUP dell'appalto per cui si partecipa.

Si riporta di seguito il codice IBAN del conto corrente intrattenuto da questa AdSP presso Banco BPM S.p.A. su cui potere effettuare il versamento della cauzione provvisoria: IT35S050340460000000005437;

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

Al fine di evitare di incorrere in polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati, si raccomanda di prendere visione del documento denominato “Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari” al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU n. 83 del 10/4/2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016”;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
3. operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5, del D.lgs. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o

tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ovvero di importo inferiore solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Con riferimento all'impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva si precisa che questo dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotto in una delle medesime forme di cui alla cauzione provvisoria (documento informatico originale ovvero copia informatica di documento analogico);
- 3) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, ove rilasciata da fideiussore diverso da quello della garanzia provvisoria.

X. Modalità di presentazione delle offerte.

La presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di e-procurement della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

Tutte le informazioni sulle modalità di registrazione, predisposizione dell'offerta ed ogni altra comunicazione attinente la procedura di gara sono riportate sul portale <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in sede di registrazione sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni tramite piattaforma e pertanto si invita a digitare correttamente detto indirizzo.

Ove prevista la sottoscrizione con firma digitale, è in alternativa ammesso l'uso di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica, entro il termine perentorio di cui al **punto IV.2.7)** del bando di gara, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (es. consegna a mano e/o raccomandata).

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti, sottoscritti digitalmente, nelle seguenti buste virtuali:

- busta "A - Documentazione Amministrativa";
- busta "B- Offerta Tecnica";
- busta "C- Offerta Economica".

1. Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

A) **domanda di partecipazione** alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A (parte I)** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e

visura camerale aggiornata; nel caso di raggruppamento temporaneo (di seguito RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico (di seguito OE) che costituirà il RT.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

- B) **dichiarazioni sostitutive integrative** in relazione al possesso dei requisiti e dichiarazioni a corredo dell'offerta. Tali dichiarazioni integrative dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato A (parte II- parte III-parte IV)**;
- C) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** redatto secondo il modello ministeriale, presente sul sito del M.I.T., e disponibile tra la documentazione di gara;
- D) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera Anac n. 157/2016;
- E) **ricevuta del versamento** di € 90,00 a titolo di contributo a favore dell'Anac. Il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione**;
- F) **garanzia provvisoria**, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto al precedente paragrafo IX;
- G) **impegno del fideiussore** a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo quanto previsto al precedente paragrafo IX;
- H) **(nel caso di RT non ancora costituito)**: impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo di rappresentanza alla mandataria, ai sensi dell'art. 48, co. 8, del D.lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- I) **(nel caso di RT già costituito)**: a pena d'esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento, se orizzontale, verticale, misto ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- J) **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 s.m.i.)**: a pena d'esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate.
- K) **dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio dell'informativa antimafia**, redatta dall'OE partecipante alla procedura, ed eventualmente anche dal socio di maggioranza, utilizzando esclusivamente il modello di cui all'Allegato B e sottoscritta dal legale rappresentante dell'OE;
- L) **(per gli operatori tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006 c.d. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)**: copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione

alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La produzione del documento sopra richiesto è prevista a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 47, co. 2, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;

in alternativa (per le imprese che occupano meno di 50 dipendenti)

- Dichiarazione di non essere tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale;

M) dichiarazione di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68

ovvero

dichiarazione di non rientrare nel campo di applicazione della citata disposizione.

Di seguito si riportano alcune precisazioni in merito alla documentazione che dovrà essere contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

- la documentazione amministrativa di cui alle lettere A), D), E), F) G), e se del caso H) e I) dovrà essere unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- la documentazione dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:
 - o documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per la firma;
 - o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, fatto salvo i documenti già redatti in forma di atto pubblico notarile, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura;
- al fine di facilitare la lettura della documentazione prodotta in sede di gara, si esorta ad evitare la produzione di documentazione diversa ed ulteriore rispetto a quella richiesta dal presente disciplinare e si invita, inoltre, a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative

utilizzando il modello Allegato A (parte II – parte III) messo a disposizione dalla stazione appaltante. In caso di dichiarazioni contrastanti, rese dal concorrente avvalendosi di documentazione diversa da quella fornita dalla Stazione Appaltante, prevalgono le dichiarazioni rese mediante il DGUE ed il modello Allegato A;

- per la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere utilizzati esclusivamente il DGUE ed il modello allegato A – parte II.

Con riferimento alla domanda di partecipazione (documento “A”) e alle dichiarazioni sostitutive integrative (documento “B”) si precisa che:

- nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara, a questo ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara. Qualora il consorzio non indichi alcun consorziato, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- il modello Allegato A, messo a disposizione della stazione appaltante per presentare la domanda di partecipazione (parte I) e rendere le dichiarazioni integrative (parte II – parte III – parte IV) fa parte integrante della documentazione di gara. Detto modello (contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. L'operatore economico (OE) che non intenda utilizzare detto modello è comunque tenuto a rendere le dichiarazioni integrative sostitutive di cui al modello Allegato A, per le parti di rispettiva pertinenza;
- ciascun OE dovrà fornire l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI ovvero produrre espressa dichiarazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016;
- la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s'intende resa dal Legale Rappresentante tramite adeguata compilazione della parte III, sez. A, del DGUE e della lettera d) (punti da 1 a 3) delle dichiarazioni integrative (Modello Allegato A - parte II). Detta dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si riferisce a tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3. Diversamente

- ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, co 3, dovrà rendere autonoma dichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione;
- al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare l'affidabilità dell'operatore economico, dovranno essere dichiarati iscrizioni al casellario giudiziario e carichi pendenti a carico dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016;
 - non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
 - nel caso di raggruppamenti temporanei (RT), le dichiarazioni di cui all'Allegato A – parte II, limitatamente alle lettere da a) a e) e da lettere h) a p) e, se del caso, le lettere q) e r), dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all'Allegato A – parte II, limitatamente alle lettere da a) a d) nonché lettere da i) a m) ed o), p) dovranno essere rese dall'impresa ausiliaria.

In merito alle condizioni di partecipazione, ciascun operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti minimi indicati nel disciplinare di gara.

Dette dichiarazioni si intendono rese mediante la compilazione del DGUE nelle parti sotto indicate e dovranno essere supportate/integrate con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A (parte II).

Con riferimento al **DGUE** (documento “C”) si precisa che:

- Il DGUE (dovrà essere completato nelle seguenti parti:
 - ✓ parte I “Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice”;
 - ✓ parte II “Informazioni sull'operatore economico” - sezione A, B e D (subappalto);
 - ✓ parte III “Motivi di esclusione” (art. 80 del Codice) - sezione A, B, C, D;
 - ✓ parte IV “Criteri di selezione” – sez. A (Idoneità) ai punti 1) e 2);
 - ✓ parte VI “Dichiarazioni finali”.
- nel riquadro inerente ad iscrizioni in elenchi ufficiali di cui alle “Informazioni Generali”, parte II, sez. A, del DGUE, occorre indicare gli estremi di iscrizione alla camera di commercio ovvero altro registro/albo professionale coerente all'oggetto dell'appalto;
- I DGUE deve essere presentato:
 - a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, dovranno riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società

incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su GUUE;

- con riguardo alla parte IV (Criteri di selezione) il concorrente dovrà dichiarare di possedere i requisiti di partecipazione compilando adeguatamente le sezioni sopra richiamate.

In caso di ricorso **al subappalto si richiede la compilazione della parte II, sez. D del DGUE.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Detta dichiarazione dovrà essere supportata/integrata con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A – parte II, per le parti di pertinenza.

Successivamente, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà trasmettere per ciascun subappaltatore:

- a. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e sez. B, alla parte III, nonché alla parte VI;
- b. dichiarazioni sostitutive integrative di cui all'Allegato A, qualora pertinenti (ad es. cause di esclusione art. 80, protocolli di legalità);
- c. PASSOE del subappaltatore, ove richiesto dalla stazione appaltante.

Con riferimento al Rapporto periodico sulla situazione del personale (documento “L”), si richiamano le “Linee Guida per favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziari con le risorse del PNRR e del PNC”, pubblicate sulla GURI n. 309 del 30.12.2021 e pertanto si precisa che:

- 1) l'operatore che occupa più di 50 dipendenti deve produrre, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- 2) qualora l'operatore non abbia trasmesso il suddetto rapporto nei termini previsti dall'art. 46 del Codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006, è tenuto a predisporlo e trasmetterlo, contestualmente alla produzione in sede di gara, alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- 3) la mancata produzione del rapporto sulla situazione del personale e delle relative attestazioni di trasmissione costituisce causa di esclusione;
- 4) per la predisposizione del Rapporto le aziende utilizzano la piattaforma “*equomonitor*” del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Le imprese che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, in alternativa al rapporto sulla situazione del personale, sono tenute a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile che dovrà essere anch'essa trasmessa alle rappresentanze sindacali ed ai consiglieri regionali di parità.

In tal caso, la mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale, costituendo obbligo da adempiere a valle della stipula del contratto, non conduce all'esclusione dalla gara ma all'applicazione di una penale nella misura stabilita nel presente disciplinare (paragrafo V).

Con riferimento alla dichiarazione di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (documento "M"), si precisa che:

- 1) tale dichiarazione è richiesta sensi dell'art. 47, co. 4, del D.L. 77/2021 e smi;
- 2) il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità costituisce causa di esclusione;
- 3) nel rendere tale dichiarazione l'operatore economico dovrà indicare l'amministrazione/ufficio territorialmente competente ove indirizzare le richieste di verifica di ottemperanza, preferibilmente riportando indirizzo pec.

2. Nella busta "B – Offerta Tecnica" vi dovranno essere i seguenti documenti:

- 1) **una Relazione tecnico – descrittiva (doc 1), resa sotto forma di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, riguardante ciascun criterio di valutazione (e sub-criterio)" per come di seguito indicato.**

- Criterio 1. "VALORE TECNICO E QUALITATIVO DELLA GRU" - max 45 punti

Dettaglia descrizione delle caratteristiche tecniche e la qualità della gru offerta in considerazione della destinazione d'uso del mezzo in pronta consegna.

La relazione di cui al criterio 1 deve essere sottoscritta da tecnico abilitato, oltre che dall'offerente, e essere articolata in sottosezioni, corrispondenti ai sub criteri di cui si compone il criterio in questione.

In particolare nella relazione il concorrente deve illustrare le specifiche caratteristiche tecniche - qualitative oggetto di valutazione per come di seguito specificato:

- | | |
|--|-----------------|
| - sub. 1.1 stato d'uso generale | - max 10 punti |
| - sub. 1.2 sbraccio ed altezza sotto spreader | - max 7,5 punti |
| - sub. 1.3 capacità di sollevamento sotto spreader | - max 7,5 punti |
| - sub. 1.4 velocità operative delle gru | - max 5 punti |
| - sub. 1.5 pressioni al suolo operative | - max 5 punti |
| - sub. 1.6 manovrabilità | - max 5 punti |
| - sub. 1.7 attrezzature offerte | - max 5 punti |

Per quanto concerne il sub criterio 1.1. Stato d'uso generale è richiesta la produzione di adeguata documentazione fotografica, che non concorre ai fini del conteggio complessivo delle pagine.

Inoltre, è possibile produrre anche schede tecniche e grafici illustrativi (fino ad massimo di 10 pagine).

- **Criterio 2. “VETUSTÀ DEL MEZZO (ANNO DI COSTRUZIONE – ORE DI LAVORO – ULTIMA REVISIONE DELLA GRU)” – max 25 punti**

Dettaglia descrizione delle condizioni del mezzo al fine di apprezzare la vetustà complessiva della gru in pronta consegna.

In particolare nella relazione il concorrente deve illustrare:

- sub. 2.1 anno di costruzione, matricola di fabbrica e matricola ISPEL
max 10 punti
- sub. 2.2 ore di lavoro dalla data di costruzione
max 5 punti
- sub. 2.3 ore di lavoro dalla data di eventuale revisione generale
max 5 punti
- sub. 2.4 data dell'indagine per apparecchi con più di 20 anni di esercizio
max 5 punti

In sede di offerta è possibile allegare libretti/certificati o altra documentazione tecnica dimostrazione delle condizioni del mezzo, che non concorre ai fini del conteggio complessivo delle pagine.

Detta documentazione è in ogni caso richiesta ai fini dell'aggiudicazione.

- **Criterio 3. “TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO” - max 15 punti**

Descrizione delle attività che il concorrente intende porre in essere per la realizzazione della dell'intervento e garantire la tempestiva consegna del mezzo perfettamente funzionante e montato nell'area di banchina indicata in sede di offerta.

In particolare nella relazione il concorrente deve illustrare:

- sub. 3.1 le attività che intende porre in essere per garantire la completa realizzazione della fornitura nei tempi offerti (indicazione del luogo di consegna, modalità della consegna, montaggio e funzionalizzazione, mezzi di sollevamento messi a disposizioni)
max 7,5 punti
- sub. 3.2 la tempistica per la realizzazione dell'intervento mediante presentazione di cronoprogramma
max 7,5 punti

Si terrà conto non soltanto del dettaglio della programmazione delle fasi dell'intervento, ma anche della riduzione dei tempi di conclusione dell'operazione.

Il cronoprogramma temporale non dovrà riportare alcun elemento di contenuto economico, pena l'esclusione del concorrente.

- **Criterio 4. “GARANZIE E/O SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA” - max 5 punti**

Descrizione di eventuali forme di garanzie e/o servizi di assistenza che l'operatore intende offrire dopo la consegna del bene, precisandone l'oggetto e la durata.

- sub. 4.1 garanzia e/o servizi di assistenza tecnica

max 5 punti

Rispetto al citato criterio si rappresenta che, in quanto prestazione migliorativa, la mancata indicazione di forme di garanzia e/o servizi di assistenza tecnica non comporta l'esclusione della gara ma l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

- 2) un Elenco documentazione tecnico - amministrativa gru (doc 2), allegando copia della documentazione più rilevante (Disegno di insieme, diagramma portate, libretto ISPESL, rapporto manutenzioni eseguite, rapporti dei controlli e delle verifiche eseguite ai fini di sicurezza).

In generale, la relazione tecnica descrittiva (comprensiva di tutti i criteri da 1 a 4) potrà essere composta da non più di 20 facciate A4 (font Arial, preferibile dimensione minima del carattere 12, preferibile interlinea minima 1,5 righe).

Ai fini del conteggio delle pagine non saranno presi in considerazione indici, sommari, copertine, né i documenti espressamente esclusi dal calcolo.

Le eventuali pagine o elaborati grafici in eccedenza rispetto al numero sopra indicato non saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, a garanzia della parità di condizioni di valutazione delle offerte.

Si precisa che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare, pena l'esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- l'eventuale mancata o incompleta produzione di una o di tutte le offerte tecniche comporterà un'attribuzione nulla dei relativi punteggi.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui alla lettera **A**).

3. Nella busta "C – Offerta Economica" vi dovrà essere una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- a) **l'indicazione del ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;

Si precisa che:

- il ribasso percentuale offerto sulla base d'asta dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola (le ulteriori cifre non saranno prese in considerazione);
- in quanto fornitura senza posa in opera non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e di quelli aziendali relativi alla salute e alla sicurezza.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla lettera **A)**.

Non saranno ammesse offerte redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

Costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- o la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- o il mancato inserimento in buste diverse della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

XI. Procedura di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

Come già previsto al punto II.2.14) del bando il **criterio di aggiudicazione** è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per l'esame della documentazione amministrativa pervenuta sarà nominato un seggio di gara composto da n. 3 componenti scelti tra i dipendenti della amministrazione secondo le previsioni del Regolamento di questa AdSP, approvato con Decreto n. 480/2020.

Il Seggio di gara il giorno fissato al **punto IV.2.7)** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà alla apertura delle buste virtuali e ad esaminare la documentazione contenuta nelle buste "A – Documentazione amministrativa", per verificarne la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

Se del caso, ai sensi dell'art. 83, co 9, del D.Lgs. 50/2016, il RUP potrà attivare la procedura di soccorso istruttorio.

I lavori del seggio di gara dovranno essere ultimati entro gg. 30, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP e comunque tenuto conto del numero di soggetti partecipanti.

Terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa, il RUP provvederà alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati sul profilo del committente ed alle connesse comunicazioni previste per legge.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà invece individuata una **Commissione giudicatrice** che sarà composta da n. 3 componenti, scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto del principio di imparzialità, trasparenza ed economicità della azione amministrativa.

La nomina della commissione aggiudicatrice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate con apposito Regolamento.

Il Presidente della Commissione sarà individuato dietro valutazione del relativo curriculum.

I Commissari dovranno autodichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o di astensione ai sensi dell'art. 77, co 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Commissione giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- in seduta pubblica, apertura delle buste “B – Offerta tecnica”, verifica completezza e regolarità delle stesse;
- in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e contestuale apertura delle buste “C - Offerta economica”, dando lettura dei ribassi e della riduzione dei tempi offerti nonché degli ulteriori elementi dell'offerta economica;
- inserimento a sistema, ai fini della compilazione della graduatoria sulla piattaforma telematica, dei punteggi conseguiti da ciascun partecipante per l'offerta tecnica e dei dati relativi all'offerta economica;
- individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero la Commissione potrà indicare al RUP le offerte che ai sensi del comma 6, stesso articolo, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale;
- ausilio al RUP per l'eventuale valutazione della congruità delle offerte.

La proposta di aggiudicazione, contenuta nell'ultimo verbale, è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP (in seduta pubblica all'uopo convocata) al termine del relativo procedimento.

I lavori della Commissione giudicatrice dovranno essere avviati non oltre 5 giorni dalla prima convocazione da parte del RUP per l'insediamento della stessa; la conclusione dei lavori della commissione dovrà avvenire entro 20 giorni dall'insediamento, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP, oltre l'eventuale procedimento di verifica della anomalia.

Per quanto riguarda l'individuazione della miglior offerta, come già previsto al **punto II.2.4)** del bando, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A	<u>Offerta Tecnica (PT)</u>	Punti	90
B	<u>Offerta Riduzione Economica (PRE)</u>	Punti	10
	Totale		100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica (PT) e sul punteggio riduzione economica (PRE) attribuiti come sotto descritto:

$$P(i) = PT + PRE$$

La valutazione delle Offerte Tecniche, cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 90 punti su 100, sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

Criterio di qualità	Peso														
<p>Criterio 1. VALORE TECNICO E QUALITATIVO DELLA GRU</p> <p>Il punteggio massimo discrezionale attribuibile è pari a 45 punti secondo i seguenti sub criteri:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">1.1 stato d'uso generale</td> <td style="text-align: right;">- max 10 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">1.2 sbraccio ed altezza sotto spreader</td> <td style="text-align: right;">- max 7,5 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">1.3 capacità di sollevamento sotto spreader</td> <td style="text-align: right;">- max 7,5 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">1.4 velocità operative delle gru</td> <td style="text-align: right;">- max 5 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">1.5 pressioni al suolo operative</td> <td style="text-align: right;">- max 5 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">1.6 manovrabilità</td> <td style="text-align: right;">- max 5 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">1.7 attrezzature offerte</td> <td style="text-align: right;">- max 5 punti</td> </tr> </table>	1.1 stato d'uso generale	- max 10 punti	1.2 sbraccio ed altezza sotto spreader	- max 7,5 punti	1.3 capacità di sollevamento sotto spreader	- max 7,5 punti	1.4 velocità operative delle gru	- max 5 punti	1.5 pressioni al suolo operative	- max 5 punti	1.6 manovrabilità	- max 5 punti	1.7 attrezzature offerte	- max 5 punti	45
1.1 stato d'uso generale	- max 10 punti														
1.2 sbraccio ed altezza sotto spreader	- max 7,5 punti														
1.3 capacità di sollevamento sotto spreader	- max 7,5 punti														
1.4 velocità operative delle gru	- max 5 punti														
1.5 pressioni al suolo operative	- max 5 punti														
1.6 manovrabilità	- max 5 punti														
1.7 attrezzature offerte	- max 5 punti														
<p>Criterio 2. VETUSTÀ DEL MEZZO (ANNO DI COSTRUZIONE – ORE DI LAVORO – ULTIMA REVISIONE DELLA GRU)</p> <p>Il punteggio massimo discrezionale attribuibile è pari a 25 punti secondo i seguenti sub criteri:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">2.1 Anno di costruzione</td> <td style="text-align: right;">- max 10 punti</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">2.2 Ore di lavoro^[1] dalla data di costruzione</td> <td style="text-align: right;">- max 5 punti</td> </tr> </table>	2.1 Anno di costruzione	- max 10 punti	2.2 Ore di lavoro ^[1] dalla data di costruzione	- max 5 punti	25										
2.1 Anno di costruzione	- max 10 punti														
2.2 Ore di lavoro ^[1] dalla data di costruzione	- max 5 punti														

2.3 Ore di lavoro dalla data di eventuale revisione generale - max 5 punti 2.4 Data della indagine per apparecchi con più di 20 anni di esercizio - max 5 punti	
Critero 3. TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO Il punteggio massimo discrezionale attribuibile è pari a 15 punti secondo i seguenti sub criteri: 3.1. attività che intende porre in essere per garantire la completa realizzazione della fornitura nei tempi offerti - max 7,5punti 3.2 tempistica per la realizzazione dell'intervento mediante presentazione di cronoprogramma - max 7,5 punti	15
Critero 4. GARANZIA PER VIZI Il punteggio massimo discrezionale attribuibile è pari a 5 punti secondo i seguenti sub criteri: 4.1 garanzie e/o servizi di assistenza tecnica - max 5 punti	5

Elemento di valutazione A- OFFERTA TECNICA (PT)

Il punteggio relativo ai descritti elementi di valutazione sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le seguenti regole.

Per i criteri di valutazione discrezionali, si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti, da parte di ciascun commissario, secondo la tabella riportata di seguito, con successiva determinazione della media e dei relativi punteggi attribuiti.

In particolare, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo la scala di giudizio sotto riportata, senza ammissione di coefficienti intermedi. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

VALUTAZIONE CRITERIO MOTIVAZIONALE COEFFICIENTE

Valutazione Eccellente	Criterio motivazionale Supera le aspettative espresse nel Disciplinare grazie ad una trattazione particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati	Coefficiente 1
---------------------------	---	-------------------

Ottimo	Relazione ben strutturata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito	0,90
Buono	Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
Discreto	Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
Sufficiente	Relazione accettabile ma poco strutturata	0,40
Scarso	Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,20
Insufficiente	Relazione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente	0,00

Terminata la fase di determinazione dei coefficienti, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento di valutazione (sub - criterio) moltiplicando ciascun coefficiente definitivo per il punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Per il criterio oggetto di valutazione 3.2, si procede all'attribuzione del punteggio più alto al concorrente che ha offerto la maggiore riduzione temporale (espressa in giorni) e proporzionalmente a tutti.

Elemento di valutazione B - OFFERTA RIDUZIONE ECONOMICA (PRE)

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi quantitativi, di natura economica, si è fatto riferimento alle Linee Guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

La valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, variabile da 0 a 1, calcolato come segue:

$$P_i = (R_i / R_{max})^n$$

dove:

P_i è il coefficiente attribuito al ribasso offerto dal concorrente i -esimo, variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti

n = coefficiente pari a 0,6

A ciascuna offerta è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il punteggio massimo previsto.

MODALITA DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), secondo la formula già sopra illustrata.

La Commissione giudicatrice provvederà ad espletare le operazioni di gara con le modalità e secondo quanto dettagliatamente riportato nel presente Disciplinare.

I punteggi saranno espressi dalla Commissione giudicatrice arrotondati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

XII. Applicazione disposizioni PNRR E PNC

Si applicano le disposizioni di cui al D.L. 77/2021, convertito con modificazione dalla L. 108/2021, c.d. "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*".

In caso di inadempimento agli obblighi derivanti dall'art. 47 del suddetto decreto legge, la stazione appaltate applica le penali volte a sanzionare il mancato rispetto delle previsioni di cui:

- al comma 3 (mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile);

- al comma 3- bis (mancata produzione della dichiarazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e della relazione relativa a tale assolvimento e alle eventuali sanzioni e provvedimenti nel triennio antecedente la data di scadenza delle offerte);

La penale giornaliera applicata è pari a 0.6 per mille dell'importo netto contrattuale, per tutta la durata del contratto fino al raggiungimento del limite massimo stabilito all'art. 50 del citato decreto, ai sensi del quale le penali non possono superare comunque, complessivamente, il valore del 20% dell'ammontare netto contrattuale.

XIII. Informazioni complementari

Le seguenti informazioni complementari seguono quelle già contenute nel bando di gara:

- l'avvio della presente procedura di gara è stato autorizzato con Decreto n. 360 del 24.10.2023;

- in caso di aggiudicazione, sarà richiesta la presentazione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti e di una polizza assicurativa di responsabilità CT/CO;
- le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del D.lgs. 50/2016;
- in relazione alla richiesta d'integrazione documentale, trasmessa a mezzo PEC per il tramite della piattaforma gare telematiche, il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, le integrazioni richieste dalla S.A. nel termine ivi indicato;
- sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti (condizioni di partecipazione) indicati nei documenti di gara, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45 del Codice dei Contratti, fatto salvo i divieti di cui all'art. 48. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione e pertanto s'invita l'OE a verificare il corretto funzionamento di detto indirizzo per tutta la durata della presente procedura;
- in caso di RT, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. A tal fine, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà produrre adeguata documentazione a comprova.

I mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze d'esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli di cui alle linee guida n. 6 dell'Anac, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017. Per la comprova dell'iscrizione in registri, albi o elenchi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema *FVOE*, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel medesimo sistema. In caso di operatori economici stabiliti in altri Stati membri, la documentazione volta a comprovare il possesso dei requisiti, dovrà essere presentata unitamente ai documenti tradotti in lingua

italiana da un traduttore ufficiale che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre;

- qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le eseguenti sanzioni: decadenza dai benefici conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dall'aggiudicazione, risoluzione dal contratto ecc), denuncia alla A.G. per falso, segnalazione all'Anac, escussione della garanzia;
- l'aggiudicatario prima dell'inizio di qualsiasi prestazione dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco degli eventuali subappaltatori e/o cottimisti al fine di consentire le verifiche in capo agli stessi sul possesso dei requisiti di cui al sopra citato art. 80;
- la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione; in ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare una perizia volta a verificare il valore e le condizioni complessive del bene
- nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche al contratto, senza nuova procedura di affidamento, alle condizioni di cui all'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e nei limiti di cui al comma 7 del medesimo articolo;
- si richiamano le disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito con modificazione dalla L. 120/2020, e successivamente modificato con D.L. 77/2021, convertito con modificazione dalla L. 108/2021, relative alla stipula del contratto e consegna del servizio/fornitura in via d'urgenza. Se nel giorno e nell'ora fissati e comunicati l'Appaltatore non si presenta, è facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto, ferma restando la possibilità di richiedere all'Appaltatore il risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario sarà escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata. Qualora l'Appaltatore intervenga alla consegna senza avere fornito o fornire la documentazione a suo carico prevista dalla normativa, dal contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto, la consegna

non potrà avere luogo e si procederà come se l'Appaltatore non si fosse presentato;

- il contratto sarà sottoscritto mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, istituito con Decreto n. 243/2020. Sono a carico della ditta appaltatrice i diritti per la stipula, la registrazione e la tenuta del repertorio dell'ufficiale Rogante secondo gli importi indicati nella tabella pubblicata sul sito dell'Ente nonché imposta di bollo e le spese di registrazione del contratto in caso d'uso. Le tariffe applicate sono consultabili al seguente link <https://adsppalermo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/altri-atti-amministrativi-general.html>
- l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010;
- l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12/07/2005;
- l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18/06/2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- in adempimento al Protocollo d'intesa, sottoscritto in data 14 giugno 2022, tra l'AdSP del mare di Sicilia occidentale e i Comandi provinciali della Guardia di Finanza di Palermo, Trapani, Agrigento e Caltanissetta, l'AdSP metterà a disposizione della Guardia Finanza dati, notizie, informazioni, analisi di contesto utili per le finalità di interscambio collaborativo ivi comprese l'esecuzione di lavori, servizi e forniture; in particolare le categorie di dati afferiscono a dati anagrafici dei soggetti interessati (C.F. - partita IVA), dati contrattuali, garanzie e fidejussioni, documenti di regolarità contributiva e fiscale, recapiti, anche riferiti ai propri subappaltatori/subcontraenti, tutti elementi funzionali all'assolvimento di specifici compiti istituzionali della GdF, tenuto conto delle previsioni normative di cui al D.l.vo 196/2003 articolo 2 - ter, al Dpr n. 15/2018 articolo 13 comma 1, al D.l.vo n. 51/2018 articolo 47;
- l'aggiudicatario nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto si impegna ad uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza disponibile sul sito istituzionale dell'Autorità, sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link <https://adsppalermo.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>
- l'AdSP provvederà a richiedere l'Informazione antimafia, tramite BDNA, nei confronti dell'impresa aggiudicataria e di tutte le imprese della filiera. Qualora emergano tentativi di infiltrazione mafiosa, si procederà alla risoluzione del contratto;
- il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo le modalità previste nel capitolato d'oneri;

- eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni dovranno essere presentate entro il tempo utile indicato in piattaforma, compatibilmente a quanto previsto all'art. 74, co. 4, del D.lgs. 50/2016;
- è onere del partecipante visionare fino al termine di cui all'art. 74, co. 4, sopra citato la pagina relativa alla procedura in titolo al fine di acquisire piena conoscenza di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- le comunicazioni sulle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate con congruo anticipo di almeno 12 ore sulla piattaforma di e-procurement dell'Ente, accessibile anche seguendo il collegamento riportato all'indirizzo <https://portpalermo.acquistitelematici.it/tender1864> nella sezione dedicata alla procedura;
- le spese relative alle pubblicazioni obbligatorie sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla S.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia mediante presentazione di apposita istanza da trasmettere a: info@pec.portpalermo.it;
- Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale amministrativo regionale della Sicilia;
- i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e de Regolamento UE 2016/679, nell'ambito della presente procedura.

IL RUP
Dirigente-Direttore Tecnico
Ing. Enrico Petralia

Ufficio Gare Appalti e Contratti
Il Responsabile
Dott.ssa Marilena Messina