

Porti di Palermo, Termini Imerese, Trapani, Porto Empedocle, Gela, Licata

Procedura per l'individuazione dell'impresa da autorizzare, a norma dell'art. 17 comma 2 della legge 84/94 (di seguito Legge), alla fornitura di lavoro portuale temporaneo nella circoscrizione di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative ad utilizzo della piattaforma telematica, documentazione di gara, requisiti di partecipazione, modalità di presentazione delle offerte, procedura di individuazione dell'impresa da autorizzare nonché ulteriori informazioni relative a quanto in oggetto.

In particolare la procedura per l'individuazione dell'impresa da autorizzare è definita, ai sensi del co.1 dell'art. 17 della L. 84/94, disciplina speciale. Pertanto, la procedura si svolgerà per quanto compatibile secondo le disposizioni di cui dal vigente Codice dei contratti e del vigente Regolamento amministrativo della fornitura di lavoro portuale temporaneo del 25.06.2004 (allegato 1).

Trattandosi di fornitura di lavoro, pertanto ad alta intensità di manodopera, è prevista l'applicazione della clausola sociale.

I. Piattaforma Telematica

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

II. Documenti di gara - chiarimenti - comunicazioni

1. La documentazione di gara si compone dei seguenti elaborati:

- 1) Allegato 1 – Regolamento amministrativo fornitura lavoro portuale temporaneo;
- 2) Allegato 2 – Regolamento fornitura lavoro portuale temporaneo - ordinanza n.10 del 20/12/22;
- 3) Allegato 3 – Tariffe art. 17;
- 4) Allegato 4 – organico dei dipendenti dell'impresa uscente;
- 5) Bando GUUE
- 6) Capitolato tecnico;
- 7) disciplinare di gara;
- 8) modello domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative (**all.to A**);
- 9) modello ministeriale DGUE;
- 10) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia (**all.to B**).

La documentazione elencata è disponibile sul portale all'interno della sezione dedicata alla procedura di gara in oggetto.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è inoltre disponibile all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

III. Oggetto

La procedura ha ad oggetto l'individuazione dell'impresa da autorizzare, a norma dell'art. 17 comma 2 della legge 84/94 (di seguito Legge), alla fornitura di lavoro portuale temporaneo nella circoscrizione di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale.

IV. Canone annuo

È prevista la corresponsione di un canone annuo, da parte dell'Impresa autorizzata, secondo le modalità di cui all'articolo 4 del capitolato tecnico.

V. Durata e opzioni

La durata dell'autorizzazione è di anni 8 dal rilascio della medesima.

La fornitura di lavoro portuale temporaneo da parte dell'Impresa da autorizzare dovrà proseguire anche oltre la scadenza, ove ritenuto necessario dal Presidente dell'AdSP con apposito provvedimento, fino al rilascio della nuova Autorizzazione.

L'AdSP autorizza l'erogazione delle prestazioni di cui al comma 1 dell'art. 17 da parte di una impresa, la cui attività deve essere esclusivamente rivolta alla fornitura di lavoro temporaneo per l'esecuzione delle operazioni e servizi portuali.

L'impresa autorizzata può richiedere, per una sola volta, il rinnovo dell'autorizzazione entro 365 (trecentosessantacinque) giorni prima della sua scadenza, in deroga al rispetto della procedura di selezione di cui al Capo II del Regolamento Amministrativo (all. 1) secondo quanto stabilito dall'art. 16 di quest'ultimo.

VI. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti (minimi) di partecipazione prescritti nel bando di gara.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta in forma singola o associata.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata del contratto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

VII. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti (generali e speciali) sotto indicati.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte, comprovati ai fini del rilascio dell'autorizzazione e mantenuti per tutta la durata del contratto. La verifica del possesso dei predetti requisiti, previsti a pena di esclusione, avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

1. Requisiti generali:

- a) **Insussistenza dei motivi di esclusione** di cui agli artt.94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o

- l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) **Insussistenza** delle situazioni di cui all'articolo 17, comma 2, della Legge 84/94 e di cui all'articolo 4, comma 4, del D.M. n. 132/2001, ovvero l'impegno alla dismissione delle attività e/o partecipazioni entro 120 giorni dalla delibera del Comitato, di cui al Regolamento, ove nella stessa il richiedente venga individuato quale soggetto cui rilasciare Autorizzazione;
 - c) **Impegno** a non svolgere attività imprenditoriali diverse da quelle dedotte in Autorizzazione, ove rilasciata, a sua volta da svolgersi direttamente;
 - d) **Sussistenza** di adeguato personale e risorse proprie con specifica caratterizzazione di professionalità nell'Esecuzione di Operazioni e/o Servizi portuali;
 - e) **Impegno** ad applicare al predetto personale il trattamento normativo e retributivo minimo inderogabile di cui all'articolo 17, comma 13, della Legge 84/1994, assumendo come riferimento il contratto collettivo di lavoro unico nazionale per i lavoratori dei porti;
 - f) **Impegno** alla corresponsione della retribuzione delle giornate di mancato avviamento secondo le modalità regolate dalle parti di cui all'articolo 17, comma 15, della Legge 84/1994;
 - g) **Impegno** a garantire la continuità del rapporto di lavoro a favore dei soci e dei dipendenti dell'impresa di cui all'articolo 21, comma 1, lettera b), della Legge 84/1994, con conservazione dei livelli retributivi individuali, delle mansioni e delle qualifiche già ricoperte;
 - h) **Impegno** a garantire la continuità del rapporto di lavoro a favore dei soci e dei dipendenti dell'impresa Autorizzata in scadenza già soci e dipendenti dell'Impresa di cui all'articolo 21, comma 1, lettera b), della Legge 84/1994, con conservazione dei livelli retributivi individuali, delle mansioni e delle qualifiche già ricoperte, e la priorità dell'assunzione a favore degli ulteriori soci e dipendenti dell'Impresa Autorizzata in scadenza, con conservazione dei livelli retributivi individuali (e delle mansioni e delle qualifiche già ricoperte se previste nell'organico approvato con provvedimento del Comitato);
 - i) **accettazione Protocollo d'Intesa** in tema di rilascio e rinnovo delle concessioni di beni demaniali ed autorizzazioni alle imprese portuali stipulato tra la Prefettura di Palermo e l'Autorità Portuale di Palermo;
 - j) **accettazione protocollo di Legalità** del 12 luglio 2005.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui al nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

In caso di partecipazione di consorzi, la sussistenza dei requisiti di cui agli artt.94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.M. 132 del 06 febbraio 2001, i soci dell'impresa autorizzata alla fornitura di lavoro temporaneo non possono esercitare per conto proprio o tramite partecipazioni dirette o indirette le attività di cui all'articolo 16 della Legge 84/94. Si considerano partecipazione o detenzione diretta o indiretta dei soci:

- a) il possesso di quote di controllo di un'impresa da parte dell'insieme o di parte dei soci di un'altra;
- b) il possesso di quote di controllo di un'impresa da parte del singolo socio dell'altra;
- c) la partecipazione o detenzione mediante un terzo soggetto partecipato o detenuto.

L'impresa autorizzata non deve esercitare direttamente o indirettamente le attività di cui agli articoli 16, 18 e 21, comma 1, lettera a) della L.84/94 e neppure deve detenere partecipazioni anche di minoranza in una o più imprese di cui agli articoli 16, 18 e 21, comma 1, lettera a), impegnandosi, in caso contrario, a dismettere dette attività e partecipazioni prima del rilascio dell'autorizzazione.

2. Requisiti speciali di idoneità professionale:

- a) **iscrizione alla C.C.I.A.A.** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3. Requisiti speciali di capacità economica e finanziaria

- a) fatturato globale, conseguito negli ultimi due esercizi finanziari approvati antecedenti la data di pubblicazione del bando sulla GUUE, riferito ad analoghe attività di importo non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione);

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione di copia dei bilanci approvati.

4. Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale

- a) aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara servizi analoghi presso strutture portuali o similari (aeroporti-interporti), nello specifico settore della gestione di manodopera caratterizzata dalla specializzazione in conduzione di mezzi meccanici e nel ciclo di sbarco/imbarco/movimentazione orizzontale di contenitori/merci varie/rizzaggio veicoli.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui al nuovo Codice degli appalti, per quanto compatibili.

- b) Impegno ad espletare il servizio con un organico di n. 81 lavoratori in possesso delle seguenti abilitazioni/qualifiche:

- Addetto/conducente mezzi meccanici (carrello elevatore, escavatore e gru) 11;
- Addetto al rizzaggio/derizzaggio e movimentazione di veicoli/autoveicoli 36;
- Addetto alla conduzione di trattore portuale/ralla 30;
- Addetto alla movimentazione contenitori 04;

Tali abilitazioni/qualifiche possono essere possedute dal medesimo lavoratore.

Il sopra citato personale dovrà avere una comprovata esperienza almeno triennale in ambito portuale.

L'organico del personale, determinato qualitativamente e quantitativamente è costituito da lavoratori assunti con contratto di lavoro dipendente e/o da soci lavoratori nel caso di cooperative, fermo restando il rispetto dell'adempimento di cui all'articolo 14 del Regolamento. Le risorse devono consentire la dotazione del personale di tutti i presidi a tutela della sicurezza del lavoro;

La comprova del requisito è fornita mediante copia degli attestati di formazione/abilitazione ovvero attraverso dichiarazione sostitutiva degli estremi di iscrizione nel Registro ex art. 24, co. 2, della L. 84/94 presso Autorità di Sistema Portuale.

In caso di raggruppamento detto requisito può essere soddisfatto in maniera cumulativa.

Nel caso di **partecipazione in forma plurisoggettiva** per il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica si rinvia a quanto dal nuovo codice degli appalti, per quanto compatibile.

In tal caso, nell'offerta, devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con indicazione della relativa quota.

VIII. Avvalimento

Per la specialità dell'attività, come previsto all'art. 17 della Legge 84/94, è esclusa la facoltà di avvalimento.

IX. Subappalto

Per la specialità dell'attività, come previsto all'art. 17 della Legge 84/94, è esclusa la facoltà di subappalto.

Qualora la richiesta di fornitura di manodopera temporanea superi la capacità organica del soggetto autorizzato (carenza), lo stesso può rivolgersi ai soggetti abilitati alla fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo come previsto dal D.lgs. n.276/2003 e ss.mm.ii. e dal CCNL porti, solo nel caso di dimostrata impossibilità di far fronte alle richieste con il proprio personale dipendente, e comunque nella misura ed alle condizioni previste dal richiamato D.Lgs. n.276/2003 e ss.mm.ii, e come specificato dall'art. 64 del CCNL porti.

X. Cauzione

L'offerta deve essere corredata da **una cauzione** pari a **€ 25.000,00**, conformemente a quanto previsto all'articolo 11 del Regolamento.

La cauzione è posta a garanzia dell'osservanza della normativa vigente in materia nonché degli obblighi di Autorizzazione. È fatto obbligo all'Impresa autorizzata di reintegrare nell'originario importo la cauzione sulla quale l'AdSP abbia esercitato il proprio diritto di rivalsa.

XI. **Modalità di presentazione delle offerte**

La presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di e-procurement della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

Tutte le informazioni sulle modalità di registrazione, predisposizione dell'offerta ed ogni altra comunicazione attinente alla procedura di gara sono riportate sul portale <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in sede di registrazione sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni tramite piattaforma e pertanto si invita a digitare correttamente detto indirizzo.

Ove prevista la sottoscrizione con firma digitale, è in alternativa ammesso l'uso di altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio di cui al **punto IV.2.2) del bando di gara**, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (es. consegna a mano e/o raccomandata).

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti, sottoscritti digitalmente, nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta "A - Documentazione Amministrativa";
- 2) busta "B - Offerta Tecnica";
- 3) busta "C - Offerta Economica".

1. Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

A. domanda di partecipazione alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'Allegato A (parte I) e sottoscritta digitalmente dal legale

rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, nonché visura camerale aggiornata. Nel caso di raggruppamento temporaneo (di seguito RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico (di seguito OE) che costituirà il RT.

La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

- B. dichiarazioni integrative** in relazione al possesso dei requisiti e dichiarazioni a corredo dell'offerta. Tali dichiarazioni integrative dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato A (parte II – parte III)**;
- C. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** redatto secondo il modello ministeriale, presente sul sito del M.I.T. e disponibile tra la documentazione di gara;
- D. Cauzione**;
- E. (nel caso di RTI non ancora costituito)**: impegno a conferire, mandato collettivo di rappresentanza alla mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- F. (nel caso di RTI già costituito)**: a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento, se orizzontale, verticale, misto ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- G. (nel caso di consorzi)**: a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- H. dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio dell'informativa antimafia, redatta dall'OE partecipante alla procedura, ed eventualmente anche dal socio di maggioranza**, utilizzando esclusivamente il modello di cui all'**Allegato B** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'OE;

Di seguito si riportano alcune precisazioni in merito alla documentazione che dovrà essere contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

- la documentazione amministrativa di cui alle lettere A), D), E), F) e G) dovrà essere unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- la documentazione dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:
 - o documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per la firma;
 - o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, fatto salvo i documenti già redatti in forma di atto pubblico notarile, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs.

- 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
 - le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura;
 - al fine di facilitare la lettura della documentazione prodotta in sede di gara, si esorta ad evitare la produzione di documentazione diversa ed ulteriore rispetto a quella richiesta dal presente disciplinare e si invita, inoltre, a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative utilizzando il modello Allegato A (parte II – parte III) messo a disposizione dalla stazione appaltante. In caso di dichiarazioni contrastanti, rese dal concorrente avvalendosi di documentazione diversa da quella fornita dalla Stazione Appaltante, prevalgono le dichiarazioni rese mediante il DGUE ed il modello Allegato A;
 - per la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt.94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 dovranno essere utilizzati esclusivamente il DGUE ed il modello allegato A – parte II.

Con riferimento alla **domanda di partecipazione (documento “A”) e alle **dichiarazioni sostitutive integrative** (documento “B”) si precisa che:**

- nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara, a questo ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara. Qualora il consorzio non indichi alcun consorziato, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- il modello Allegato A, messo a disposizione della stazione appaltante per presentare la domanda di partecipazione (parte I) e rendere le dichiarazioni integrative (parte II – parte III) fa parte integrante della documentazione di gara.
Detto modello (contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. L’operatore economico (OE) che non intenda utilizzare detto modello è comunque tenuto a rendere le dichiarazioni integrative sostitutive di cui al modello Allegato A, per le parti di rispettiva pertinenza;
- la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all’art. 94, co. 3, del D.lgs. 36/2023 s’intende resa dal Legale Rappresentante tramite adeguata valorizzazione della parte III, sez. A, del DGUE e della lettera d) (punti da 1

a 3) delle dichiarazioni integrative (Modello Allegato A - parte II). Detta dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si riferisce a tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3. Diversamente ciascuno dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D.lgs. 36/2023, dovrà rendere autonoma dichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione;

- al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare l'affidabilità dell'operatore economico, dovranno essere dichiarati iscrizioni al casellario giudiziario e carichi pendenti a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D.lgs. 36/2023 non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- nel caso di raggruppamenti temporanei (RT), le dichiarazioni di cui all'Allegato A – parte II, limitatamente alle lettere da a) a e) e da lettere h) a p) e, se del caso, le lettere q) e r), dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta.

In merito alle condizioni di partecipazione, ciascun operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti minimi indicati nel disciplinare di gara.

Dette dichiarazioni si intendono rese mediante la compilazione del DGUE nelle parti sotto indicate e dovranno essere supportate/integrate con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A (parte II).

Il DGUE dovrà essere completato nelle seguenti parti:

- parte I “Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice”;
- parte II “Informazioni sull'operatore economico” - sezione A e B;
- parte III “Motivi di esclusione” (artt. 94 e ss. del Codice) - sezione A, B, C, D;
- parte IV “Criteri di selezione” – sez. A (Idoneità) ai punti 1) e 2), sez. B (capacità economico e finanziaria) al punto 1a) e sez. C (capacità tecniche e professionali) ai punti 1b) e 6);
- parte VI “Dichiarazioni finali”.

Con riferimento al DGUE (documento “C”) si precisa che:

- Il DGUE deve essere presentato:
 - a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, dovranno riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su GUUE;
 - con riguardo alla parte IV (Criteri di selezione) il concorrente dovrà dichiarare di possedere i requisiti di partecipazione valorizzando adeguatamente le sezioni sopra richiamate;

2. Nella busta “B – Offerta Tecnica” vi dovrà essere, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o dal suo procuratore, contenente una relazione tecnico – descrittiva riguardante ciascun criterio di valutazione.

La relazione tecnico – descrittiva dovrà contenere i seguenti paragrafi:

A) Esperienza e professionalità nell’esecuzione di operazioni portuali (massimo 42 punti).

Descrizione dell’esperienza dei dipendenti o soci lavoratori in organico destinati ad attività operative, in uno all’elenco delle abilitazioni del personale attinenti alla conduzione di mezzi operativi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: semoventi, carrelli, gru di banchina e piazzale, ralle) indicando la data di conseguimento dell’abilitazione. Rilevano, altresì, le patenti di guida possedute (es. C, D ed E) nonché gli attestati di partecipazione ai corsi di abilitazione e corsi di aggiornamento, nell’ottica di procedure di trasferimento di know how e best practices da importare. Saranno maggiormente valutate le esperienze di durata più lunga e maggiormente qualificate.

B) Organizzazione del personale e delle attività di formazione, con particolare riferimento agli investimenti programmati per l’accrescimento delle figure professionali (massimo 14 punti).

Descrizione del programma di formazione (indicando i criteri di scelta e la forma di finanziamento dell’investimento previsto per ciascun addetto nell’arco della durata dell’autorizzazione) e descrizione del piano di chiamata.

Il punteggio sarà assegnato anche in relazione al programma di formazione del personale da utilizzare nei porti del network. Fatto salvo i percorsi formativi dei lavoratori nel Porto di Palermo in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008), ai fini del presente punto rilevano:

- 1) percorsi di formazione volti al trasferimento del Know-how dell’impresa partecipante finanziato con capitale proprio;
- 2) percorsi di formazione volti all’ottenimento di certificazioni e abilitazioni nei seguenti profili professionali:

GRUISTI (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: gru di banchina tipo Gottwald Portainer, gru di banchina tipo CM, ecc.);

AUTISTI (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Forklift, Stacher, Pala/bobcat Escavatore, Camion spola, Autocisterna, Tug master Ro-Ro, ecc);

OPERATIVI (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: operativo addetto alla conduzione di carroponete, addetto al rizzaggio e derizzaggio, stivatore rinfuse e merci varie, addetto pesa/gate);

- 3) programma di aggiornamento delle abilitazioni portuali possedute dal personale da utilizzare nei porti del network.

Il punteggio sarà assegnato anche in relazione al piano di chiamata ed avviamento al lavoro indicante le modalità e le formalità della chiamata al lavoro e degli avviamenti in relazione alle esigenze operative delle imprese utilizzatrici nonché di ulteriori condizioni e modalità migliorative.

C) Gestione delle risorse, con particolare riferimento agli investimenti programmati per la sicurezza del lavoro (massimo 7 punti).

Descrizione delle modalità di gestione e organizzazione delle risorse e della programmazione degli investimenti previsti per la sicurezza del lavoro.

Il punteggio sarà assegnato anche in relazione alle modalità di gestione delle risorse, tenendo conto degli strumenti adottati per garantire la sicurezza sul lavoro.

D) Organizzazione del lavoro, con riferimento all'ottenimento di certificazione di qualità (massimo 7 punti).

Elencare le certificazioni di qualità in possesso dell'impresa, che abbiano attinenza con la specifica attività da svolgersi.

Sarà attribuito 1 punto per ogni certificazione posseduta.

La relazione descrittiva dell'offerta tecnica dovrà essere composta da non più di 16 facciate, in formato A4 (dimensione carattere leggibile, minimo 11).

Ai fini del conteggio delle pagine non saranno presi in considerazione indici, copertine, attestati di formazione (abilitazione e aggiornamento) del personale dipendente.

Le eventuali pagine in eccedenza rispetto al numero sopra indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, a garanzia della parità di condizioni di valutazione delle offerte.

Si precisa che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare, pena l'esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante;

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui alla lettera **A**).

Nella busta “**B – Offerta Tecnica**” l'operatore economico allega altresì una **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta eventualmente coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Ai sensi dell'art. 36, co. 3, del D.lgs. 36/2023 nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

3. Nella busta “**C – Offerta Economica**” vi dovrà essere, **a pena di esclusione**, una **dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:**

- a) **l'indicazione del ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere, sulle tariffe poste a base di gara. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- c) **la stima dei costi della manodopera.**

Si precisa che:

- le tariffe sono quelle di cui all'allegato 2.
- il ribasso percentuale offerto dovrà riportare massimo due cifre dopo la virgola (e pertanto le cifre ulteriori non saranno prese in considerazione);
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza dovrà risultare congrua rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni. La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- l'amministrazione aggiudicatrice, relativamente al costo della manodopera, prima del rilascio dell'autorizzazione, procederà a verificarne la congruità;
- nel caso in cui le suddette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella stessa busta "C – Offerta economica", la relativa procura.

L'offerta economica dovrà essere corredata da apposita dichiarazione relativa alla composizione delle tariffe. A tal fine, per ciascuna tariffa, dovranno essere indicate le tre componenti:

- 1) Totale costo giornata del lavoratore;
- 2) Costi di gestione, ossia spese amministrative e generali e spese di formazione;
- 3) Utile di gestione, ossia margine di profitto dell'impresa.

Resta intesa l'applicazione del trattamento salariale minimo inderogabile.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla lettera **A**).

Non saranno ammesse offerte redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

Costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata **esclusione** del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- il mancato inserimento in buste diverse della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

XII. Procedura di individuazione dell'impresa da autorizzare e attribuzione dei punteggi

Per l'esame della documentazione amministrativa pervenuta, il Responsabile del procedimento si avvarrà del supporto dell'Ufficio Gare Appalti e Contratti.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà nominata una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara, scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle

offerte, nel rispetto del principio di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il personale dell'ufficio Gare Appalti e Contratti che si occuperà dell'esame della documentazione amministrativa, nonché i componenti della Commissione giudicatrice, nominati per l'esame dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o di astensione previste dal nuovo codice degli appalti.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, si procederà in seduta pubblica con la disamina della documentazione amministrativa contenuta nelle buste virtuali "A - Documentazione Amministrativa", verificandone la completezza e regolarità.

Il RUP potrà richiedere integrazioni documentali, in caso di carenza nella documentazione amministrativa. Terminata la disamina della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- in seduta pubblica, apertura delle buste virtuali "B – Offerta tecnica", verifica completezza e regolarità delle stesse;
- in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e contestuale apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei ribassi nonché degli ulteriori elementi dell'offerta economica;
- inserimento a sistema, ai fini della compilazione della graduatoria sulla piattaforma telematica, dei punteggi conseguiti da ciascun partecipante per l'offerta tecnica e dei dati relativi all'offerta economica.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto alla piattaforma.

La migliore offerta sarà individuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A	Offerta Tecnica (OT)	Punti	70
B	Offerta Economica (OE)	Punti	30
	Totale		100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica (OT) e sull'offerta economica (OE), attribuiti come sotto descritto:

$$P(i) = OT + OE$$

La valutazione delle **Offerte Tecniche**, cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100, sarà svolta in base ai criteri di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Esperienza e professionalità nell'esecuzione di operazioni portuali	42
B) Organizzazione del personale e delle attività di formazione, con particolare riferimento agli investimenti programmati per l'accrescimento delle figure professionali	14
C) Gestione delle risorse, con particolare riferimento agli investimenti programmati per la sicurezza del lavoro	7
D) Organizzazione del lavoro, con riferimento all'ottenimento di certificazione di qualità	7

Il punteggio relativo ai sopra descritti elementi di valutazione, di tipo qualitativo, sarà attribuito dal Responsabile del procedimento secondo le seguenti regole.

Elementi di valutazione - OFFERTA TECNICA (OT)

Per i criteri di valutazione A, B e C, si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti, da parte di ciascun commissario, secondo la tabella riportata di seguito, con successiva determinazione della media e dei relativi punteggi attribuiti.

In particolare, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo la scala di giudizio sotto riportata, senza ammissione di coefficienti intermedi. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

VALUTAZIONE CRITERIO MOTIVAZIONALE COEFFICIENTE		
Valutazione	Criterio motivazionale	Coefficiente
Eccellente	Supera le aspettative espresse nel Disciplinare grazie ad una trattazione particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati	1
Ottimo	Relazione ben strutturata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito	0,90
Buono	Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
Discreto	Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
Sufficiente	Relazione accettabile ma poco strutturata	0,40
Scarso	Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,20
Insufficiente	Relazione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente	0,00

Terminata la fase di determinazione dei coefficienti, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio moltiplicando ciascun coefficiente definitivo per il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso.

Per il criterio di valutazione di cui al punto D), sarà attribuito 1 punto per ogni certificazione di qualità posseduta.

Elemento di valutazione - OFFERTA ECONOMICA (OE)

Per quanto concerne l'offerta economica, l'elemento di valutazione è costituito dal ribasso percentuale offerto sulle tariffe di cui all'allegato 2.

Al ribasso percentuale massimo verrà attribuito il punteggio di 30 punti, agli altri ribassi verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$E (i) = (Ri/Rmax) * 30$$

dove:

E (i) = punteggio conseguito dall'i-esimo concorrente relativamente all'offerta economica

Ri = ribasso economico offerto dall'i-esimo concorrente

Rmax = ribasso economico massimo offerto

MODALITA DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Il RUP procederà all'attribuzione del punteggio totale (P) conseguito dai singoli concorrenti, tenuto conto sia del punteggio conseguito per l'offerta tecnica che per quella economica, e valido per la formazione della graduatoria che sarà così calcolato:

$$Pi = Ai + Bi + Ci + Di + Ei$$

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

XIII. Informazioni complementari

Le seguenti informazioni "complementari" seguono quelle già contenute nel bando di gara:

- le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso integrazione documentale;
- in relazione alla richiesta d'integrazione documentale, trasmessa a mezzo PEC per il tramite della piattaforma gare telematiche, il concorrente dovrà produrre le integrazioni richieste dalla S.A. nel termine ivi indicato;
- le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento

della registrazione e pertanto s'invita l'OE a verificare il corretto funzionamento di detto indirizzo per tutta la durata della presente procedura;

- in caso di RT, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- la comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni del nuovo Codice degli appalti. A tal fine, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, l'impresa individuata dovrà produrre adeguata documentazione a comprova;
- i mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze d'esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli di cui alle linee guida n. 6 dell'Anac, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017;
- in caso di operatori economici stabiliti in altri Stati membri, la documentazione volta a comprovare il possesso dei requisiti, dovrà essere presentata unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre;
- qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le eseguenti sanzioni: decadenza dai benefici conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dall'autorizzazione, risoluzione dal contratto ecc.), denuncia alla A.G. per falso, segnalazione all'Anac, escussione della cauzione;
- si procede alla risoluzione contrattuale in caso di perdita da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'individuazione dell'impresa se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di soggetto primo in graduatoria;
- nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente procedura; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura;
- si procederà all'individuazione dell'impresa anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- il contratto sarà sottoscritto mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, istituito con Decreto n. 243/2020. Sono a carico della ditta appaltatrice i diritti per la stipula, la registrazione e la tenuta del repertorio dell'ufficiale Rogante secondo gli importi indicati nella tabella pubblicata

sul sito dell'Ente nonché imposta di bollo e le spese di registrazione del contratto in caso d'uso. Le tariffe applicate sono consultabili al seguente link <http://www.adsppalermo.it/trasp/at/content/altri-atti-amministrativi-generalisti>;

- l'impresa autorizzata è tenuta a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ai fini della stipula, l'impresa autorizzata dovrà produrre apposita polizza di responsabilità civile (RCT/RCO);
- l'impresa autorizzata si impegna a rispettare le disposizioni del protocollo il Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12/07/2005;
- l'impresa autorizzata si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18/06/2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- in adempimento al Protocollo d'intesa, sottoscritto in data 14 giugno 2022, tra l'AdSP del mare di Sicilia occidentale e i Comandi provinciali della Guardia di Finanza di Palermo, Trapani, Agrigento e Caltanissetta, l'AdSP metterà a disposizione della Guardia Finanza dati, notizie, informazioni, analisi di contesto utili per le finalità di interscambio collaborativo ivi comprese l'esecuzione di lavori, servizi e forniture; in particolare le categorie di dati afferiscono a dati anagrafici dei soggetti interessati (C.F. - partita IVA), dati contrattuali, garanzie e fidejussioni, documenti di regolarità contributiva e fiscale, recapiti, anche riferiti ai propri subappaltatori/subcontraenti, tutti elementi funzionali all'assolvimento di specifici compiti istituzionali della GdF, tenuto conto delle previsioni normative di cui al D.l.vo 196/2003 articolo 2 - ter, al Dpr n. 15/2018 articolo 13 comma 1, al D.l.vo n. 51/2018 articolo 47;
- l'AdSP provvederà a richiedere l'informazione antimafia, tramite BDNA, nei confronti dell'impresa autorizzata e di tutte le imprese della filiera. Qualora emergano tentativi di infiltrazione mafiosa, si procederà alla risoluzione del contratto;
- è onere del partecipante visionare fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte la pagina relativa alla procedura in titolo al fine di acquisire piena conoscenza di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- le spese relative alle pubblicazioni obbligatorie sono a carico dell'impresa autorizzata e dovranno essere rimborsate alla S.A. entro il termine di 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e de Regolamento UE 2016/679, nell'ambito della presente procedura.

IL RUP
(Ing. Luciano Caddemi)