



Procedura aperta, sotto soglia comunitaria, per appalto di servizi

Porto di Palermo

Servizio di portierato (sorveglianza non armata) presso il Varco molo Nord (ex area Fincantieri s.p.a.) e presso il nuovo varco in corrispondenza della radice della Diga Foranea.

CIG 9214997815

DISCIPLINARE DI GARA

I. Premesse.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative ai requisiti di partecipazione, modalità di presentazione delle offerte, procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni relative all'appalto di servizi in oggetto.

L'affidamento dell'appalto avverrà, come previsto dall'art. 2 co. 2 del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni), convertito con modificazione dalla L. 120/2020, mediante procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 con termini ridotti di cui all'art. 8 co.1, lett. c) del predetto D.L. 76/2020 s.m.i., e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto si rinvia al Codice dei Contratti, alle Linee Guida Anac e alla normativa di settore applicabile.

La documentazione di gara si compone dei seguenti elaborati:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) modello domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative
(**allegato A**);
- 4) modello ministeriale DGUE;
- 5) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia
(**allegato B**);
- 6) capitolato d'oneri;
- 7) elenco personale operatore uscente.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è disponibile all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

II. Requisiti minimi di partecipazione

Tutti i requisiti di partecipazione indicati nel bando di gara devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte, comprovati ai fini dell'aggiudicazione e mantenuti per tutta la durata dell'appalto.

La verifica del possesso dei predetti requisiti, previsti a pena di esclusione, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

III. Modalità di presentazione delle offerte

La presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di *e-procurement* della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

Tutte le informazioni sulle modalità di registrazione, predisposizione dell'offerta ed ogni altra comunicazione attinente alla procedura di gara sono riportate sul portale <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in sede di registrazione sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni tramite piattaforma e pertanto si invita a digitare correttamente detto indirizzo.

Ove prevista la sottoscrizione con firma digitale, è in alternativa ammesso l'uso di altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica, entro il termine perentorio di cui al **punto IV.2.2)** del bando di gara, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (es. consegna a mano e/o raccomandata).

La presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti, sottoscritti digitalmente, nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta "A - Documentazione Amministrativa";
- 2) busta "B - Offerta Tecnica";
- 3) busta "C - Offerta Economica".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- A) **domanda di partecipazione** alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A (parte I)** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e della visura camerale aggiornata; nel caso di raggruppamento temporaneo (di seguito RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico (di seguito OE) che costituirà il RT; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- B) **Dichiarazioni sostitutive integrative** in relazione al possesso dei requisiti e dichiarazioni a corredo dell'offerta. Tali dichiarazioni integrative dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato A (parte II – parte III)**;
- C) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** redatto secondo il modello ministeriale, presente sul sito del M.I.T., e disponibile tra la documentazione di gara;
- D) **Cauzione provvisoria** dell'importo di € 8.519,10 (pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, ai sensi dell'art. 93, co. 1, del D.Lgs. 50/2016), ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016, costituita a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- E) **Impegno del fideiussore** in originale a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
Ai sensi dell'art. 93, co 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
- F) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera Anac n. 157/2016;
- G) **ricevuta del versamento** di € 35,00 a titolo di contributo a favore dell'Anac; il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione**;
- H) **(nel caso di RT non ancora costituito)**: impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo di rappresentanza alla mandataria, ai sensi dell'art. 48, co. 8, del D.lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- I) **(nel caso di RT già costituito)**: a pena d'esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento, se orizzontale, verticale, misto ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- J) **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 s.m.i.)**: a pena d'esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate.
- K) **dichiarazione sostitutiva ai fini del rilascio dell'informativa antimafia**, redatta dall'O.E. partecipante alla procedura, ed eventualmente anche dal socio di maggioranza, utilizzando esclusivamente il modello di cui all'**Allegato B** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'OE.

In caso di **Avvalimento**, l'OE dovrà allegare idonea documentazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'avvalimento è consentito nei limiti di legge.

Si precisa che è escluso l'avvalimento per soddisfare i seguenti requisiti: assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016).

È, altresì, escluso l'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti relativi ad abilitazione, addestramento e formazione del personale.

La Stazione Appaltante verifica che i soggetti sulla cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di **subappalto** trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice dei Contratti.

In particolare, il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ed in conformità a quanto previsto dal D.L. 77/2021, convertito con modificazione dalla L. 108/2021 e dalla L. n. 238 del 2021.

L'aggiudicatario potrà affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché il subappaltatore sia qualificato per l'esecuzione della prestazione e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché all'atto dell'offerta siano stati indicati le prestazioni o le parti di servizi/ lavori che si intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione della volontà di subappaltare (da esprimersi nelle modalità di cui sopra), il subappalto non potrà essere autorizzato.

Si richiama quanto previsto al comma 7 del predetto articolo 105 in merito al possesso dei requisiti e all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 in capo al subappaltatore.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e, nel caso in cui si intenda subappaltare le attività di cui all'art. 1, co. 53, L. 190/2012 (c.d. attività maggiormente a rischio di infiltrazione mafiosa), dovranno essere iscritti nella White list della Prefettura di competenza (ovvero aver presentato richiesta di iscrizione in data anteriore alla pubblicazione del bando su GUUE).

A tal fine si precisa che sono definite come “maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa” le seguenti attività:

- a) ... abrogata dal D.L. 23/2020;
- b) ... abrogata dal D.L. 23/2020;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri
- i-bis) servizi funerari e cimiteriali;
- i-ter) ristorazione, gestione delle mense e catering;
- i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Ai fini della autorizzazione al subappalto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere ai sensi dell'art. 105, co 7, del D.Lgs. 50/2016 :

- a) il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A (nel riquadro inerente ad iscrizioni in elenchi ufficiali indicare, in caso di attività di cui all'art. 1, co. 53, L. 190/2012, gli estremi d'iscrizione/richiesta di iscrizione in White list e relativa prefettura di competenza) e sez. B, alla parte III, nonché alla parte VI;

- b) dichiarazioni sostitutive integrative ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed altre dichiarazioni qualora pertinenti (ad. es. protocolli di legalità);
- c) PASSOE del subappaltatore, ove richiesto dalla stazione appaltante.

Nel caso di **partecipazione in forma plurisoggettiva** per il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica si rinvia a quanto previsto all'art. 47 e ss. del D.Lgs. 50/2016 nonché all'art. 92 del D.P.R. 207/2010, per quanto compatibile.

In tal caso, nell'offerta, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con indicazione della relativa quota. Ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante, i consorzi di cui all'art. 45, co 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara. Qualora il consorzio non indichi alcun consorziato, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per il requisito di capacità economico – finanziaria di cui al **punto II.1.2)** del bando di gara, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, si precisa che potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

Di seguito si riportano alcune precisazioni in merito alla documentazione che dovrà essere contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa”.

- la documentazione amministrativa di cui alle lettere A), D), E), F), G) e, se del caso, H), I), J) dovrà essere unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.
- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- la documentazione dovrà essere prodotta, salvo diversa indicazione, in una delle seguenti forme:
 - o documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per la firma;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, fatto salvo i documenti già redatti in forma di atto pubblico notarile, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura;
- al fine di facilitare la lettura della documentazione prodotta in sede di gara, si esorta ad evitare la produzione di documentazione diversa ed ulteriore rispetto a quella richiesta dal presente disciplinare e si invita, inoltre, a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative utilizzando il modello Allegato A (parte II – parte III) messo a disposizione dalla stazione appaltante. In caso di dichiarazioni contrastanti, rese dal concorrente avvalendosi di documentazione diversa da quella fornita dalla Stazione Appaltante, prevalgono le dichiarazioni rese mediante il DGUE ed il modello Allegato A;
- per la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere utilizzati esclusivamente il DGUE ed il modello allegato A – parte II.

Con riferimento alla **domanda di partecipazione** (documento “A”) e alle **dichiarazioni sostitutive integrative** (documento “B”) si precisa che:

- il modello Allegato A, messo a disposizione della Stazione Appaltante per presentare la domanda di partecipazione (parte I) e rendere le dichiarazioni

integrative (parte II – parte III), fa parte integrante della documentazione di gara.

Detto modello (contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. Nel caso in cui l'operatore economico non intenda utilizzare detto modello, lo stesso è tenuto a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative di cui al modello Allegato A, per le parti di rispettiva pertinenza;

- ciascun operatore dovrà fornire l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su GUUE ovvero espressa dichiarazione che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su GUUE, non vi sono stati cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s'intende resa dal Legale Rappresentante tramite adeguata valorizzazione della parte III, sez. A, del DGUE e della lettera d) (punti da 1 a 3) delle dichiarazioni integrative (Modello Allegato A - parte II). Detta dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si riferisce a tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3. Diversamente ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, dovrà rendere autonoma dichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione;
- al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare l'affidabilità dell'operatore economico, dovranno essere dichiarati iscrizioni al casellario giudiziario e carichi pendenti a carico dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016;
- non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- nel caso di raggruppamenti temporanei (RT), le dichiarazioni di cui all'**Allegato A – parte II**, limitatamente alle lettere da a) a e) e da lettere h) a p) e, se del caso, le lettere q) e r), dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta.

- nel caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all'**Allegato A – parte II**, limitatamente alle lettere da a) a d) nonché lettere da i) a m) ed o), p) dovranno essere rese dall'impresa ausiliaria.

In merito alle condizioni di partecipazione, ciascun operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti minimi indicati nel bando di gara.

Dette dichiarazioni si intendono rese mediante la compilazione del DGUE nelle parti sotto indicate e dovranno essere supportate/integrate con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A (parte II).

Il DGUE dovrà essere completato nelle seguenti parti:

- parte I *“Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice”*;
- parte II *“Informazioni sull'operatore economico”* - sezione A, B, C (avvalimento), D (subappalto);
- parte III *“Motivi di esclusione”* (art. 80 del Codice) - sezione A, B, C, D;
- parte IV *“Criteri di selezione”* – sez. A (Idoneità) ai punti 1) e 2), sez. B (capacità economico e finanziaria) al punto 1a) e sez. C (capacità tecniche e professionali) ai punti 1b), 6) e 13).
- parte VI *“Dichiarazioni finali”*.

Nel riquadro inerente ad iscrizioni in elenchi ufficiali di cui alle “Informazioni Generali”, parte II, sez. A, del DGUE, occorre indicare gli estremi di iscrizione alla camera di commercio e alla White List.

Con riferimento al DGUE (documento “C”) si precisa che:

- 1) il DGUE deve essere presentato:
 - a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 2) in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su GUUE;
- 3) con riguardo alla parte IV (Criteri di selezione) il concorrente dovrà dichiarare di possedere i requisiti di partecipazione valorizzando adeguatamente le sezioni sopra richiamate;
- 4) **in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della parte II, sez. C del DGUE.** Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- b) dichiarazioni sostitutive integrative nei termini di cui sopra;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del suddetto D.lgs., sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- e) originale informatico o copia informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del suddetto D.lgs., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse

messe a disposizione dall'ausiliaria. In caso di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

f) PASSOE dell'ausiliaria;

5) In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della parte II, sez. D del DGUE. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Detta dichiarazione dovrà essere supportata/integrata con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A – parte II, per le parti di pertinenza.

Successivamente, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà trasmettere per ciascun subappaltatore:

- a. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e sez. B, alla parte III, nonché alla parte VI;
- b. dichiarazioni sostitutive integrative di cui all'Allegato A, qualora pertinenti (ad es. cause di esclusione art. 80, protocolli di legalità);
- c. PASSOE del subappaltatore, ove richiesto dalla stazione appaltante.

Con riferimento alla prestazione di **cauzione provvisoria** (documento "D") - questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU n. 83 del 10/4/2018)

contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016*”;

- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, la garanzia definitiva di cui all’art. 103 del Codice dei contratti pubblici, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, co. 5, del D.lgs. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.
- 9) la garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:
 - documento informatico originale, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso, la conformità del documento all’originale dovrà esser

attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

10) Si precisa altresì:

a. gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp;

b. in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;

c. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti;

d. in caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

○ in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

○ in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;

e. le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di

cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate;

- f. è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- g. non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la presentazione di una garanzia di valore inferiore;
- h. non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

Ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Con specifico riferimento all'impegno del fideiussore (documento "E") a rilasciare cauzione definitiva si precisa che questo dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotto in una delle medesime forme di cui alla

cauzione provvisoria (documento informatico originale, ovvero copia informatica di documento analogico con dichiarazione di conformità all'originale);

- 3) essere corredato da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, ove rilasciata da fideiussore diverso da quello della garanzia provvisoria.

Nella busta “B – Offerta Tecnica” vi dovrà essere, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o dal suo procuratore, contenente una relazione tecnico - descrittiva riguardante ciascun criterio di valutazione.

La relazione dovrà contenere i seguenti paragrafi:

A) Organizzazione aziendale

Il partecipante dovrà descrivere la propria organizzazione aziendale.

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta in ragione della modalità di gestione aziendale, con particolare riferimento alla struttura aziendale, all'organizzazione della sicurezza, alla formazione e verifica del personale amministrativo/contabile che si interfacerà con la Società; al possesso di certificazione di qualità in corso di validità rilasciata da un Organismo di Certificazione Accreditato e con un “campo di applicazione” coerente con le attività previste dal presente appalto.

B) Piano operativo e organizzativo del personale

Il partecipante dovrà descrivere il piano operativo ed organizzativo che intende adottare per l'espletamento del servizio.

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta in ragione ai metodi ed alle procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel Capitolato, mediante un piano operativo ed

organizzativo del personale (es.: articolazione orario di lavoro, posizione logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, ecc.).

C) Modalità di gestione delle emergenze

Il partecipante dovrà descrivere le procedure che intende porre in essere per la gestione delle emergenze.

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta in ragione delle procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possono verificarsi nel corso del servizio, con indicazioni della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento.

D) Formazione

Il partecipante dovrà descrivere, per il personale che intende impiegare nel servizio, i percorsi formativi ad esso dedicati.

Il punteggio sarà assegnato in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi della proposta in ragione della gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale dedicato al servizio (piani di formazione ed aggiornamento professionale che la società intende predisporre in corso di contratto).

E) Piano di riassorbimento del personale

Il partecipante dovrà descrivere il piano di riassorbimento del personale dell'operatore uscente, indicando il numero di addetti al servizio che intende riassorbire, livello contrattuale e CCNL.

La relazione descrittiva dell'offerta tecnica dovrà essere composta da non più di 16 facciate, in formato A4 (dimensione carattere leggibile, minimo 11).

Ai fini del conteggio delle pagine non saranno presi in considerazione indice e copertina.

Le eventuali pagine in eccedenza rispetto al numero sopra indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, a garanzia della parità di condizioni di valutazione delle offerte.

Si precisa che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare, **pena l'esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante;
- l'eventuale incompleta produzione della suddetta relazione comporterà un'attribuzione nulla dei relativi punteggi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui alla lettera **A**).

Nella busta "C – Offerta Economica" vi dovrà essere, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- a) **l'indicazione del ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016;
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.lgs. 50/2016;

Si precisa che:

- l'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad € 330.972,05;

- il ribasso % offerto sarà applicato sul costo orario di € 15,30, previsto per la remunerazione delle ore forfettarie che saranno eventualmente richieste dall'AdSP;
- l'importo di € 12.240,00 rappresenta il plafond massimo di ore forfettarie che la S.A. può richiedere durante l'esecuzione del contratto, a suo insindacabile giudizio e senza che nulla abbia a pretendere l'operatore economico;
- il ribasso percentuale offerto sulla base d'asta dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola (le ulteriori cifre non saranno prese in considerazione);
- la mancata indicazione dei costi della manodopera e/o di quelli aziendali relativi alla salute e alla sicurezza rende irregolare l'offerta e, pertanto, determina l'esclusione dalla gara;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza dovrà risultare congrua rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- l'amministrazione aggiudicatrice, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, co. 5, lett. d), del D.lgs. 50/2016;
- nel caso in cui le suddette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella stessa busta "C – Offerta economica", la relativa procura;

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla lettera **A**).

Non saranno ammesse offerte redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata **esclusione** del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- il mancato inserimento in buste diverse della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Si raccomanda di nominare i file da caricare sulla Piattaforma Telematica adottando le denominazioni riportate nel presente Disciplinare, al fine di rendere immediatamente riconoscibili i documenti presentati.

III. Procedura di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

Come già previsto al punto II.2.14) del bando il **criterio di aggiudicazione** è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per l'esame della documentazione amministrativa sarà nominato un **Seggio di gara** composto da n. 3 componenti nominati tra i dipendenti dell'Ente.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà invece individuata una **Commissione giudicatrice** che sarà composta da n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara, scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto del principio di imparzialità, trasparenza ed economicità della azione amministrativa.

Nelle more dell'operatività del 3° comma dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, la nomina della commissione aggiudicatrice sarà effettuata, ai sensi dell'art. 216, co. 12, del predetto decreto, dalla Stazione Appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate con apposito Regolamento.

Il Presidente della Commissione sarà individuato dietro valutazione del relativo curriculum.

I Commissari dovranno autodichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o di astensione ai sensi dell'art. 77, co 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, tramite il portale gare telematiche a visualizzare le offerte pervenute nei termini di cui al **punto IV.2.2)** del bando e ad esaminare la documentazione amministrativa contenuta nelle buste virtuali "A - Documentazione Amministrativa", verificandone completezza e regolarità delle stesse secondo quanto previsto dalla *lex specialis*.

Se del caso, ai sensi dell'art. 83, co 9, del D.Lgs. 50/2016, il RUP potrà attivare la procedura di soccorso istruttorio.

I lavori del seggio di gara dovranno essere ultimati entro gg. 30, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP e comunque tenuto conto del numero di soggetti partecipanti.

La stazione appaltante provvederà, ai sensi art. 29 del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati sul profilo del committente.

La Commissione giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- in seduta pubblica, apertura delle buste "B – Offerta tecnica", verifica completezza e regolarità delle stesse;
- in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e contestuale apertura delle buste "C- Offerta economica", dando lettura dei ribassi nonché degli ulteriori elementi dell'offerta economica;

- inserimento a sistema, ai fini della compilazione della graduatoria sulla piattaforma telematica, dei punteggi conseguiti da ciascun partecipante per l'offerta tecnica e dei dati relativi all'offerta economica;
- individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero la commissione potrà indicare al RUP le offerte che ai sensi del comma 6, stesso articolo, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale;
- ausilio al RUP per l'eventuale valutazione della congruità delle offerte.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione, contenuta nell'ultimo verbale, è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP (in seduta pubblica all'uopo convocata) al termine del relativo procedimento.

I lavori della commissione giudicatrice dovranno essere avviati non oltre 5 giorni dalla prima convocazione da parte del RUP per l'insediamento della stessa; la conclusione dei lavori della commissione dovrà avvenire entro 20 giorni dall'insediamento, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP, oltre l'eventuale procedimento di verifica della anomalia.

Per quanto riguarda l'individuazione della miglior offerta, come già previsto al **punto II.2.4)** del bando, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A	Offerta Tecnica (OT)	Punti 70
B	Offerta Economica (OE)	Punti 30

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica (OT) e sull'offerta economica (OE), attribuiti come sotto descritto:

$$P(i) = OT + OE$$

La valutazione delle Offerte Tecniche, cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100, sarà svolta in base ai criteri di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Organizzazione aziendale	15 PUNTI
B) Piano operativo e organizzativo del personale	15 PUNTI
C) Modalità di gestione delle emergenze	15 PUNTI
D) Formazione	15 PUNTI
E) Piano riassorbimento del personale	10 PUNTI

Il punteggio relativo ai descritti elementi di valutazione sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le seguenti regole.

Elemento di valutazione - OFFERTA TECNICA (OT)

Per la valutazione dell'offerta tecnica si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario con successiva determinazione della media dei punteggi attribuiti secondo la tabella riportata di seguito.

In particolare, per gli aspetti di tipo qualitativo, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, assegnato

discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nel caso di attribuzione discrezionale i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi.

VALUTAZIONE CRITERIO MOTIVAZIONALE COEFFICIENTE

Valutazione	Criterio motivazionale	Coefficiente
Ottimo	Relazione ben strutturata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito.	1,00
Buono	Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
Discreto	Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
Sufficiente	Relazione accettabile ma poco strutturata	0,40
Scarso	Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,20
Insufficiente	Relazione carente, troppo generica ed inadeguata o del tutto assente	0,00

Limitatamente al punto E), in quanto criterio di tipo quantitativo, saranno attribuiti 5 punti per ogni unità di personale che il concorrente si impegna a riassorbire.

Elemento di valutazione - OFFERTA ECONOMICA (OE)

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi quantitativi, di natura economica, si è fatto riferimento alle Linee Guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1005 del 21

settembre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

La valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, variabile da 0 a 1, calcolato come segue:

$$P_i = (R_i / R_{max}) \cdot n$$

dove:

P_i è il coefficiente attribuito al ribasso offerto dal concorrente i -esimo, variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti

n = coefficiente pari a 0,60

A ciascuna offerta è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il punteggio massimo previsto.

MODALITÀ DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), secondo la formula già sopra illustrata.

La Commissione giudicatrice provvederà ad espletare le operazioni di gara con le modalità e secondo quanto dettagliatamente riportato nel presente Disciplinare.

I punteggi saranno espressi dalla Commissione giudicatrice arrotondati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

IV. Ulteriori informazioni complementari

Le seguenti ulteriori informazioni "complementari" seguono quelle già contenute nel bando di gara:

- l) le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del D.lgs. 50/2016;
- m) in relazione alla richiesta d'integrazione documentale, trasmessa a mezzo PEC per il tramite della piattaforma gare telematiche, il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, le integrazioni richieste dalla S.A. nel termine ivi indicato;
- n) sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti (condizioni di partecipazione) indicati nei documenti di gara, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, fatto salvo i divieti di cui all'art. 48. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- o) le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione e pertanto s'invita l'OE a verificare il corretto funzionamento di detto indirizzo per tutta la durata della presente procedura;
- p) in caso di RT, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- q) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;

- r) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- s) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. A tal fine, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà produrre adeguata documentazione a comprova.

I mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze d'esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli di cui alle linee guida n. 6 dell'Anac, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Per la comprova dell'iscrizione in registri, albi o elenchi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema *Avcpass*, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel medesimo sistema.

Per quanto riguarda la capacità economico - finanziaria sarà richiesto di comprovare il possesso di detto requisito mediante apposita certificazione rilasciata da parte di una società di revisione contabile ovvero da un dottore commercialista nonché presentazione dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ovvero altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Per quanto riguarda la capacità tecnico professionale detta comprova sarà resa mediante attestazioni contenenti la descrizione dei servizi espletati con indicazione delle date, dei destinatari, pubblici o privati, delle quote di partecipazione al raggruppamento in caso di R.T.

I. se trattasi di servizi/lavori prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

II. se trattasi di servizi/lavori prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione di regolare esecuzione e relative fatture emesse, corredate da autodichiarazione ai sensi del D.P.R.

445/2000 del committente circa la conformità all'originale della documentazione medesima, ovvero mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

In caso di operatori economici stabiliti in altri Stati membri, la documentazione volta a comprovare il possesso dei requisiti, dovrà essere presentata unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre;

- t) qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le eseguenti sanzioni: decadenza dai benefici conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dall'aggiudicazione, risoluzione dal contratto ecc), denuncia alla A.G. per falso, segnalazione all'Anac, escussione della cauzione;
- u) si procede alla risoluzione contrattuale in caso di perdita da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- l) l'aggiudicatario prima dell'inizio di qualsiasi prestazione dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco degli eventuali subappaltatori e/o cottimisti al fine di consentire le verifiche in capo agli stessi sul possesso dei requisiti di cui al sopra citato art. 80;
- m) la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione;
- n) nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento;

- o) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- p) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- q) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche al contratto, senza nuova procedura di affidamento, alle condizioni di cui all'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e nei limiti di cui al comma 7 del medesimo articolo;
- r) si richiamano le disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito con modificazione dalla L. 120/2020, e successivamente modificato con D.L. 77/2021, convertito con modificazione dalla L. 108/2021, relative alla stipula del contratto e consegna del servizio in via d'urgenza. Se nel giorno e nell'ora fissati e comunicati l'Appaltatore non si presenta, è facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto, ferma restando la possibilità di richiedere all'Appaltatore il risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario sarà escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata. Qualora l'Appaltatore intervenga alla consegna senza avere fornito o fornire la documentazione a suo carico prevista dalla normativa, dal contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto, la consegna non potrà avere luogo e si procederà come se l'Appaltatore non si fosse presentato.
- l) il contratto sarà sottoscritto mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, istituito con Decreto n. 243/2020. Sono a carico della ditta appaltatrice i diritti per la stipula, la registrazione e la tenuta del repertorio dell'ufficiale Rogante secondo gli importi indicati nella tabella pubblicata sul sito dell'Ente nonché imposta di bollo e le spese di registrazione del contratto in caso d'uso. Le tariffe applicate sono consultabili al seguente link <http://www.adsppalermo.it/trasp/at/content/altri-atti-amministrativi-generalis>;
- m) l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- n) l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del protocollo il Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12/07/2005;

- o) l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18/06/2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- p) l'AdSP provvederà a richiedere l'informazione antimafia, tramite BDNA, nei confronti dell'impresa aggiudicataria e di tutte le imprese della filiera. Qualora emergano tentativi di infiltrazione mafiosa, si procederà alla risoluzione del contratto;
- q) il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo le disposizioni del Capitolato Tecnico;
- r) per la pubblicazione del bando si applica la riduzione dei termini di cui all'art. 8, co. 1, lett. c) del D.L.76/2020, convertito con modificazione dalla L. 120 del 11/09/2020;
- s) si applica la clausola di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106, co1 - primo periodo, del codice di contratti, conformemente alle disposizioni del D.L. 4/2022 (c.d. Decreto Ristori);
- t) i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e de Regolamento UE 2016/679, nell'ambito della presente procedura;
- u) il termine ultimo per l'esecuzione del sopralluogo è il giorno 20.07.2022. Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire, tramite piattaforma gare telematiche, entro e non oltre il giorno 15.07.2022.**

IL RUP
(Ing. Luciano Caddemi)