

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE

Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016

**“SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SECURITY NEI PORTI DI PALERMO E TERMINI IMERESE –
DURATA 2 ANNI” - CIG 77627106F0**

DISCIPLINARE DI GARA

I. **Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

La presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica. Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di *e-procurement* della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

Tutte le informazioni sulle modalità di registrazione, predisposizioni dell'offerta ed ogni altra comunicazione attinente la procedura di gara sono riportate sul portale <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica, entro il termine perentorio di cui al **punto IV.2.2)** del bando di gara, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche. Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (es. consegna a mano e/o raccomandata).

La presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti digitali e/o dei documenti sottoscritti digitalmente nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta "Documentazione Amministrativa";
- 2) busta "B- Offerta tecnica";
- 3) busta "C- Offerta economica".

Nella busta "Documentazione Amministrativa" dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A.1) domanda di partecipazione alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A (parte I)** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore; nel caso di raggruppamento temporaneo (RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico (OE) che costituirà il RT; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura;

A.2) DGUE secondo il modello ministeriale e **dichiarazioni sostitutive integrative**, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relative al possesso dei requisiti di cui alla **Sezione III** del bando, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A (parte II)**. Per maggiori dettagli sulla modalità di compilazione del DGUE si rinvia alle precisazioni sotto riportate.

A.3) cauzione provvisoria dell'importo di **€ 10.800, 00** (pari al 2% dell'importo dell'appalto), costituita a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Amministrazione (Unicredit, agenzia di Palermo Amari, IBAN IT77W020080469000010455904);

9/11²

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs. 50/2016;

A.4) impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'Amministrazione, da presentarsi nelle forme sopra descritte per la garanzia provvisoria;

A.5) ricevuta del versamento di € 70,00 a titolo di contributo a favore dell'Anac in base a quanto previsto dall'ultima Deliberazione del 21/12/2016 in materia, pubblicata sul sito web della stessa Autorità di Vigilanza. Il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione**;

A.6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera Anac n. 157/2016;

A.7) (nel caso di RT già costituito): a pena d'esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento, se orizzontale, verticale, misto ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;

A.8) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 s.m.i.): a pena d'esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

In caso di **Avvalimento**, l'OE dovrà allegare idonea documentazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In caso di **subappalto**, ammesso nei modi e nei termini di cui all'art 105 del D.Lgs. 50/2016, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di presentazione dell'offerta.

Si richiama quanto previsto, ai sensi del combinato disposto dei commi 6 e 7 del predetto articolo, in merito al possesso dei requisiti e all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 in capo al subappaltatore.

Di seguito si riportano alcune precisazioni in merito alla documentazione che dovrà essere contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa".

Con riferimento alle dichiarazioni di cui al punto A.2) si precisa che:

- il modello tipo di domanda e dichiarazioni integrative (**Allegato A – parte I e II**) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere;
- le dichiarazioni di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l), dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere altresì rese dai soggetti previsti dal comma 3 (anche cessati) dello stesso articolo ovvero tali dichiarazioni potranno essere rese dal Legale Rappresentante per quanto di propria conoscenza;
- unitamente alle dichiarazioni ciascun operatore economico dovrà fornire l'elenco dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su G.U.U.E. ovvero espressa dichiarazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando su G.U.U.E. non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016;
- il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara su GUUE;
- nel caso di RT, le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lett. a), b), c), d) e), h), i), j), k), l), n), p), q) e, se del caso, la lett. r), dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di consorzio le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lett. a), b), c), d), h), i), j), k), l), n), p), q), dovranno essere rese anche dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Con riferimento al DGUE si precisa che:

- 1) il DGUE deve essere presentato:
 - a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 2) la parte IV (Criteri di selezione) dovrà essere compilata alla sezione C limitatamente al punto 1a);
- 3) in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della lettera invito;
- 4) **in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della parte II, sez. C del DGUE.** Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - b) dichiarazioni sostitutive integrative nei termini di cui sopra;
 - c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del suddetto D.lgs., sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena

di nullità, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del suddetto D.lgs., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

f) PASSOE dell'ausiliaria;

g) (in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

5) **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della parte II, sez. D del DGUE.** Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, limitatamente alle casistiche di cui all'art. 105, co. 6, del D.lgs. 50/2016, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- a) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- b) dichiarazioni integrative;
- c) PASSOE del subappaltatore qualora necessario.

Con riferimento alla prestazione di garanzia fideiussoria - punto A.3), questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123,

dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

6) riportate l'autentica della sottoscrizione del garante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

 7

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti ai RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Con riferimento alla restante documentazione si precisa che:

- le documentazioni di cui alle lettere A.1) e da A.3) a A.6) dovranno essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nell'apposita sezione "B – Offerta Tecnica", dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 5445/2000 da concorrente o suo procuratore, munita di documento di identità, in cui siano riportate le seguenti voci:

- **B.1.A) numero complessivo di anni svolti in servizi analoghi presso porti** (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: oggetto del servizio, durata contrattuale, committente, luogo di esecuzione, importo);
- **B.1.B) numero complessivo di anni svolti in servizi analoghi presso altri luoghi sensibili diversi dai porti** (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: oggetto del servizio, durata contrattuale, committente, luogo di esecuzione, importo);
- **B.1.C) numero complessivo del personale di impresa formato in materia di security marittima che si intende utilizzare nel servizio** (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: denominazione del corso, anno di svolgimento, ente di formazione, elenco nominativo del personale di impresa formato che si intende utilizzare nel servizio);
- **B.1.D) numero complessivo del personale di impresa con conoscenza certificata della lingua inglese che si intende utilizzare nel servizio** (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: denominazione del corso, livello linguistico, anno di svolgimento, ente di formazione, elenco nominativo del personale di impresa formato che si intende utilizzare nel servizio);

9

- **B.1.E) strumentazione che si intende utilizzare per espletare il servizio** (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: quantità e tipologia attrezzature, caratteristiche tecniche, modalità di impiego nel servizio);

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 1. punto 1).

L'eventuale mancata o incompleta produzione delle voci di cui sopra comporterà un'attribuzione nulla dei relativi punteggi.

Nella sezione "C – Offerta economica" dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi; in caso di discordanza prevale il ribasso più favorevole per la stazione appaltante;
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.lgs. 50/2016;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016;

Si precisa che:

- il ribasso percentuale offerto dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola;
- la mancata indicazione dei costi aziendali rende inaccettabile l'offerta e, pertanto, l'esclusione dalla gara;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza dovrà risultare congrua rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- l'amministrazione aggiudicatrice, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, co. 5, lett. d), del D.lgs. 50/2016;

- nel caso in cui le suddette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella stessa busta "C – Offerta economica", la relativa procura.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla lettera **A.1)**.

II. Procedura di aggiudicazione

Per l'esame della documentazione amministrativa pervenuta sarà nominato un Seggio di gara composto da n. 3 componenti nominati tra i dipendenti della amministrazione.

Altresì, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà individuata una commissione giudicatrice che sarà composta da n. 3 componenti scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Tenuto conto del Comunicato dell'Anac del 09.01.2019, nelle more dell'operatività del 3° comma dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, si procederà a nominare i commissari tra i dipendenti in possesso di adeguate competenze.

Il seggio di gara in seduta pubblica aprirà le buste virtuali "Documentazione Amministrativa", verificandone completezza e regolarità delle stesse.

I lavori del seggio di gara dovranno essere ultimati entro gg. 15, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP.

La stazione appaltante provvederà, ai sensi art. 29 del D.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati sul profilo del committente.

La commissione giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- in seduta pubblica, apertura delle buste virtuali "B – Offerta tecnica", verifica completezza e regolarità delle stesse;
- in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed assegnazione dei relativi punteggi a sistema, nonché contestuale apertura delle buste virtuali "C- Offerta economica", dando lettura dei ribassi e caricamento degli stessi a sistema;
- compilazione della graduatoria;

- individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, ovvero la commissione potrà indicare al RUP le offerte che ai sensi del comma 6, stesso articolo, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, considerando sia l'offerta Tecnica che quella Economica. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata (in seduta pubblica) dal RUP al termine del relativo procedimento.

I lavori della commissione giudicatrice dovranno essere avviati non oltre cinque giorni dalla prima convocazione da parte del RUP per l'insediamento della stessa; la conclusione dei lavori della commissione dovrà avvenire entro 15 giorni dall'insediamento, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP.

III. 1) Criteri di valutazione Offerta Tecnica

L'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche avverrà secondo la procedura di seguito specificata.

- **Numero complessivo di anni svolti in servizi analoghi presso porti (voce B.1.A) del disciplinare) - fino ad un massimo di 20 punti;**

la gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che presenterà un maggior numero di anni di espletamento di analoghi servizi presso porti; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

$$A(i) = NP(i) / NP(max) \times 20$$

dove

A(i) = punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per l'elemento di valutazione B.1.A);

NP(i) = numero complessivo di anni del singolo concorrente presso porti;

NP(max) = numero massimo di anni di espletamento di analoghi servizi presso porti.

A parità di anni di servizi svolti verrà tenuto in considerazione anche il numero di porti di rilevanza nazionale serviti.

Non saranno prese in considerazione le frazioni inferiori all'anno.

- Numero complessivo di anni svolti in servizi analoghi presso altri luoghi sensibili diversi dai porti (voce B.1.B) del disciplinare) - fino ad un massimo di 15 punti;

la gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che presenterà un maggior numero di anni di espletamento di analoghi servizi; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

$$B(i) = NA(i) / NA(max) \times 15$$

dove

B(i) = punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per l'elemento di valutazione B.1.B);

NA(i) = numero complessivo di anni di servizio del singolo concorrente presso altri luoghi sensibili diversi dai porti;

NA(max) = numero massimo di anni di espletamento di analoghi servizi presso altri luoghi sensibili diversi dai porti.

Per altri luoghi sensibili diversi dai porti si intendono aeroporti e stazioni ferroviarie.

Non saranno prese in considerazione le frazioni inferiori all'anno.

- Numero complessivo del personale di impresa formato in materia di security marittima che si intende utilizzare nel servizio (voce B.1.C) del disciplinare) – fino ad un massimo di 15 punti;

la gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che presenterà il maggior numero di personale di impresa formato; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

$$C(i) = NP(i) / NP(max) \times 15$$

dove

C(i) = punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per l'elemento di valutazione B.1.C);

NP(i) = numero complessivo di personale di impresa del singolo concorrente adeguatamente formato;

NP(max) = numero massimo di unità di personale formato.

- Numero complessivo del personale di impresa con conoscenza certificata della lingua inglese che si intende utilizzare nel servizio (voce B.1.D) del disciplinare) – fino ad un massimo di 10 punti;

la gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che presenterà il maggior numero di personale di impresa formato; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

$$D(i) = NI(i) / NI(max) \times 10$$

dove

D(i) = punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per l'elemento di valutazione B.1.D);

NI(i) = numero complessivo di personale di impresa del singolo concorrente con conoscenza della lingua inglese;

NI (max) = numero massimo di unità di personale formato.

- Strumentazione che si intende utilizzare nel servizio (voce B.1.E) del disciplinare) – fino ad un massimo di 10 punti;

L'attribuzione del punteggio avverrà con la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0.75
Sufficiente	0.50
Scarso	0.25
Inadeguato	0

L'attribuzione del punteggio E(i) all'i-esimo concorrente scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

La commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche e procederà alla contestuale apertura delle buste virtuali "C - Offerta

economica", dando lettura dei ribassi offerti, delle stime dei costi aziendali della sicurezza e di quelli della manodopera.

La commissione proseguirà, quindi, con l'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte contenute nella busta C secondo la procedura di seguito specificata.

III.2) Criteri di valutazione Offerta Economica

- **Ribasso unico percentuale offerto (elemento di valutazione "prezzo")- fino ad un massimo di 30 punti;**

Per quanto concerne l'offerta economica, l'elemento di valutazione "prezzo" (di cui al punto II.2.5) del bando) è costituito dal ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

Al ribasso percentuale massimo verrà attribuito il punteggio di 30 punti, agli altri ribassi verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$F(i) = (R_i/R_{max}) * 30$$

dove:

F(i) = punteggio conseguito dall'i-esimo concorrente relativamente all'offerta economica

R_i = ribasso economico offerto dall'i-esimo concorrente

R_{max} = ribasso economico massimo offerto

La commissione procederà all'attribuzione del punteggio totale (P) conseguito dai singoli concorrenti, tenuto conto sia del punteggio conseguito per l'offerta tecnica che per quella economica, e valido per la formazione della graduatoria che sarà così calcolato:

$$P_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i$$

La media è calcolata fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

IV. Informazioni complementari

Le seguenti informazioni "complementari" seguono quelle già contenute nel bando di gara:

- h) i documenti devono essere firmati digitalmente;
- i) per tutte le dichiarazioni richieste è sufficiente allegare una sola volta il documento di riconoscimento del dichiarante;
- j) Il sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, previa richiesta da inoltrare al RUP, con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data ivi indicata, al seguente indirizzo mail: areaoperativa@portpalermo.it.
Nella richiesta dovrà essere indicato il giorno e l'ora prescelti per il sopralluogo, nonché nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata ad effettuarlo. In caso di RT il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.
L'ultima data utile per effettuare il sopralluogo è il 15.02.2019.
- k) è onere del partecipante visionare fino al termine di cui all'art. 74, co 4, del D.Lgs. 50/2016 la pagina relativa alla procedura in titolo, presente sul profilo del committente, al fine di acquisire piena conoscenza di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- l) le dichiarazioni essenziali che devono essere rese sono quelle di cui alle lett. a), da lett. d) a lett. i) del modello **Allegato A**, incluse le dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 e, se del caso, lett. l) e r);
- m) gli elementi essenziali che devono essere prodotti sono quelli di cui alle lettere da **A.1)** a **A.6)** del paragrafo I. e, se del caso, anche i documenti di cui alle lettere **A.7)** e **A.8)**;
- n) nel termine di cinque giorni (naturali e consecutivi) dalla ricezione della richiesta d'integrazione documentale, il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, le integrazioni richieste dalla S.A.;
- o) dopo l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare, nei modi di legge, il possesso dei requisiti dichiarati;
- p) in caso di RT, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

- q) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- r) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- s) i mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze d'esclusione per gravi illeciti professionali sono quelli di cui alle linee guida n. 6 dell'Anac, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017;
- t) la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione;
- u) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- v) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- w) il contratto sarà stipulato nel termine di 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione definitiva; si applica altresì l'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016;
- x) l'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento;
- y) il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. del 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. del 9 novembre 2012, n. 192;
- z) l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- aa) l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del protocollo il Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12.07.2005;
- bb) l'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare le disposizioni del Protocollo di Legalità del 18.06.2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- cc) l'AdSP provvederà a richiedere l'informazione antimafia, tramite BDNA, nei confronti dell'impresa aggiudicataria e di tutte le imprese della filiera. Qualora emergano tentativi di infiltrazione mafiosa, si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 4 del Protocollo di Legalità di cui al punto precedente;
- dd) i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, nell'ambito della presente procedura;

ee) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

IL RUP
(Ing. Luciano Caddemi)

Palermo, 17/01/2019