



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,  
Termini Imerese, Trapani,  
Porto Empedocle

## Procedura aperta per appalto di lavori

Oggetto: Lavori di realizzazione di un Terminal aliscafi in struttura precaria presso la banchina Sammuzzo del Porto di Palermo.

CIG 7908851E4C - CUP I74D19000010005.

### DISCIPLINARE DI GARA

#### Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alla modalità di presentazione ed i criteri di ammissibilità delle offerte, la procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto dei lavori in oggetto.

L'affidamento, essendo sotto soglia comunitaria, avverrà mediante procedura aperta di cui all'art. 60, D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. d), del suddetto D.lgs. come recentemente modificato dal D.L. 32/2019.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9 bis, del suddetto D.lgs.

Ai sensi dell'art. 97, co.8, del suddetto D.lgs. è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla individuata soglia di anomalia.

La documentazione di gara si compone dei seguenti elaborati:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) modello domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative (**allegato A**);
- 4) modello ministeriale DGUE;

5) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia  
(**allegato B**);

6) elaborati del progetto esecutivo.

Si precisa che la documentazione di gara di cui ai punti da 1) a 5) è disponibile all'indirizzo **<http://www.adsppalermo.it/bandieavvisi-in-corso>** seguendo il collegamento riportato nella sezione dedicata alla procedura in oggetto; gli elaborati progettuali di cui al punto 6) sono disponibili all'indirizzo **<ftp://93.94.88.26>**, utilizzando le seguenti credenziali di accesso: Utente - *terminalaliscafi*; password – *sammuzzino*.

## **I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

La presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di *e-procurement* della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

Tutte le informazioni sulle modalità di registrazione, predisposizione dell'offerta ed ogni altra comunicazione attinente la procedura di gara sono riportate sul portale **<https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>**.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio di cui al punto **IV.4)** del bando di gara, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche.

Oltre tale termine non sarà più possibile presentare alcuna offerta a sistema.

Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (ad esempio non è consentita la consegna a mano e/o l'invio mediante raccomandata postale).

La presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti digitali previsti nelle seguenti buste virtuali:

- busta “**A - Documentazione amministrativa**”;
- busta “**B - Offerta Economica**”.

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- A. domanda di partecipazione** alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all’**Allegato A** - parte I e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento d’identità del sottoscrittore; nel caso di raggruppamento temporaneo (RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico (OE) che costituirà il RT;
- B. dichiarazioni sostitutive integrative** che dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all’**Allegato A** - parte II;
- C. documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto secondo il formulario presente sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- D. cauzione provvisoria** dell’importo di € **19.741,57** costituita a scelta del concorrente:
  - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, co. 1, del D.lgs. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell’Amministrazione (Unicredit, agenzia di Palermo Amari, IBAN IT77W020080469000010455904);
  - da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art.

161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- E. impegno del fideiussore** a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- F. ricevuta del versamento** di € 80,00 a titolo di contributo a favore dell'Anac; il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione**;
- G. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera Anac n. 157/2016;
- H. (nel caso di RT già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- I. (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016):** atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- J. (nel caso di iscrizione in White List in aggiornamento oppure con scadenza di validità della stessa nei 60 giorni successivi al termine ultimo di presentazione delle offerte):** dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia, redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'**Allegato B** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'OE.

Con riferimento alla busta "A - Documentazione amministrativa", si precisa in generale che:

- la documentazione di cui alle lett. **A), D), E), F), G)** e, se del caso, **H), I) e J)** dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- la documentazione dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:

- documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per la firma;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con riferimento specifico alle **dichiarazioni sostitutive integrative** (documento “**B**”) di cui al modello **Allegato A** - parte II si precisa quanto segue:

- 1) Il modello **Allegato A** messo a disposizione della stazione appaltante fa parte integrante della documentazione di gara; detto modello (contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. L'operatore economico (OE) che non intenda utilizzare detto modello è comunque tenuto a rendere le dichiarazioni integrative sostitutive di cui al modello **Allegato A**, per le parti di rispettiva pertinenza.
- 2) Ciascun OE dovrà fornire l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI ovvero produrre espressa dichiarazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016.

- 3) La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s'intende resa tramite adeguata valorizzazione della parte III, sez. A, del **DGUE**.
- 4) Con riguardo alle dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di partecipazione si rimanda alla precisazione n. 3) relativa al **DGUE** appresso riportata.
- 5) Nel caso di raggruppamenti temporanei (RT), le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lett. da a) a e) e da lett. h) a m), o) e, se del caso, le lett. p), q) e r), dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta.

Con riferimento specifico al **DGUE** (documento "C") si precisa quanto segue.

- 1) Il **DGUE** dovrà essere presentato:
  - a. nel caso di RT, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - b. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 2) In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, dovranno riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sulla GURI.
- 3) Indipendentemente dalla forma di partecipazione alla procedura, il possesso dei singoli requisiti di partecipazione di cui al punto **III.1)** del bando dovrà essere dichiarato da ciascun OE nel proprio **DGUE** mediante la compilazione della parte II, sez. A ("*Informazioni sull'operatore economico*") e della parte III ("*Motivi di esclusione*"); è richiesta, altresì, la compilazione della parte IV, sez. C, n. 13) del **DGUE** ("*Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali ...*"). A supporto di quanto dichiarato nel **DGUE**, ciascun OE dovrà rendere le dichiarazioni di cui alla lett. e) del modello **Allegato A**.

- 4) Non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- 5) In luogo dell'iscrizione alla White list della competente Prefettura, è possibile indicare gli estremi dell'istanza di iscrizione o di rinnovo alla Prefettura stessa con data di presentazione anteriore al termine ultimo di presentazione delle offerte di cui al punto **IV.4)** del bando di gara.
- 6) **In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della parte II, sez. C, del **DGUE**. Il concorrente indica la denominazione dell'OE ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
  - a. **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte VI e, se del caso, alla parte IV, sez. C, n. 13);
  - b. **dichiarazioni sostitutive integrative** contenute nel modello **Allegato A**, qualora pertinenti;
  - c. **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1** del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d. **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7** del suddetto D.lgs., sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - e. **contratto di avvalimento** nelle forme di cui al d.lgs. 82/2005, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del suddetto D.lgs., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
  - f. **PASSOE** dell'ausiliaria;

- 7) **In caso di ricorso al subappalto** di qualunque natura (facoltativo o necessario/qualificante) si richiede la compilazione della parte II, sez. D del DGUE nonché la pertinente dichiarazione di cui alla lett. n) del modello **Allegato A**. Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica nel citato **DGUE** (parte II, sez. D) l'elenco delle prestazioni e/o categorie di lavori che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.
- 8) **In caso di aggiudicazione** dell'appalto, l'affidatario, dietro richiesta della stazione appaltante, per ciascun subappaltatore dovrà trasmettere:
- a. **DGUE**, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e B (in base alla prestazione oggetto di subappalto è necessario indicare gli estremi d'iscrizione White list e relativa prefettura di competenza e/o gli estremi della attestazione SOA pertinente) ed alla parte III, nonché alla parte VI;
  - b. **dichiarazioni sostitutive integrative** di cui all'**Allegato A**, qualora pertinenti (ad es. art. 80, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, protocolli di legalità, etc.);
  - c. **PASSOE** del subappaltatore, ove richiesto dalla stazione appaltante.

Con specifico riferimento alla **cauzione provvisoria** (documento "D") si precisa che questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU n. 83 del 10/4/2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le*



*garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016”;*

- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - c. operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, la garanzia definitiva di cui all’art. 103 del Codice dei contratti pubblici, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, co. 5, del D.lgs. 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.
- 9) la garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:
  - a. documento informatico originale, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - b. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di

autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

10) Si precisa altresì:

- a. gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>;
- b. in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
- c. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti;
- d. in caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:
  - o in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
  - o in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;
- e. le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate;

- f. è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- g. è sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RT, carenza delle clausole obbligatorie, etc.);
- h. non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Con specifico riferimento all' **impegno del fideiussore** (documento "E") si precisa che questo dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotto in una delle medesime forme di cui alla cauzione provvisoria (documento informatico originale, ovvero copia informatica di documento analogico);
- 3) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, ove rilasciata da fideiussore diverso da quello della garanzia provvisoria;
- 4) ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D.lgs. 50/2016, la dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Nella busta “B – Offerta economica” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- a) **l'indicazione del ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016;
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.lgs. 50/2016.

Con riferimento alla dichiarazione contenuta nella busta “B - Offerta economica”, si precisa che:

- 1) il ribasso percentuale offerto dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola;
- 2) la mancata indicazione dei costi aziendali rende inaccettabile l'offerta e, pertanto, comporta **l'esclusione dalla gara**;
- 3) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza dovrà risultare congrua rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- 4) l'amministrazione aggiudicatrice, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, co. 5, lett. d), del D.lgs. 50/2016;
- 5) nel caso in cui le suddette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella stessa busta “B – Offerta economica”, la relativa procura;
- 6) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della **domanda di partecipazione** di cui alla precedente lettera **A.**

## II. Procedura di aggiudicazione

Il giorno fissato al punto **IV.6)** del bando per l'apertura delle offerte, il Seggio di gara procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste virtuali e all'esame della documentazione contenuta nelle buste "**A – Documentazione amministrativa**", per verificare la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

Terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa di tutti i concorrenti, comprese le verifiche sul possesso e relativa validità temporale delle attestazioni SOA, il RUP provvede alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati sulla piattaforma di *e-procurement* dell'Ente ed alle connesse eventuali comunicazioni previste dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 (comunicazione di esclusione agli offerenti esclusi).

In successiva seduta pubblica il Seggio procede all'apertura delle offerte economiche contenute nelle buste virtuali "**B - Offerta Economica**", previa individuazione del metodo di calcolo della soglia di anomalia in base al numero delle offerte ammesse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, come di recente modificato dal D.L. n. 32/2019.

Il Seggio dà lettura dei ribassi offerti ed in generale del contenuto delle offerte economiche; il Seggio redige la graduatoria e, se del caso, individua le offerte che superano la soglia di anomalia.

Nel caso non vi siano offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Seggio in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

In caso di offerte ammesse maggiori o uguali a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ed il Seggio formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Qualora, il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque ed inferiore a dieci, e che quindi ai sensi dell'art. 97, co.8, ultimo periodo, non operi l'esclusione automatica, il RUP attiva il sub-procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi del predetto

articolo. Al termine di detto sub-procedimento, il RUP formula la proposta di aggiudicazione e la trasmette alla stazione appaltante.

Qualora invece il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque e quindi la soglia di anomalia non risulti analiticamente individuata, il RUP procede ai sensi dell'art. 97, co. 6, 3° periodo, del D.lgs. 50/2016, attivando, se del caso, la verifica di congruità delle offerte anormalmente basse.

### **III. Altre informazioni**

- a) l'avvio della procedura di affidamento dei lavori è stata autorizzata dal Presidente di questa AdSP con Decreto n. 304 del 16/04/2019; a seguito dell'intervenuta entrata in vigore del DL 32/2019 la procedura di affidamento inizialmente proposta dal RUP (negoziata con consultazione di almeno 15 OE) è stata dallo stesso modificata in procedura aperta, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. d), del D.lgs. 50/2016;
- b) il sopralluogo non è obbligatorio ed è autonomamente eseguibile, senza alcun onere di attestazione da parte della Stazione Appaltante;
- c) eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni dovranno essere presentate entro il tempo utile indicato in piattaforma, compatibilmente a quanto previsto all'art. 74, co. 4, del D.lgs. 50/2016;
- d) è onere del partecipante visionare fino al termine di cui all'art. 74, co. 4, sopra citato la pagina relativa alla procedura in titolo al fine di acquisire piena conoscenza di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- e) le comunicazioni sulle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate almeno 24 ore prima della data fissata sulla piattaforma di *e-procurement* dell'Ente accessibile anche seguendo il collegamento riportato all'indirizzo <http://www.adsppalermo.it/bandieavvisi-in-corso> nella sezione dedicata alla procedura in oggetto;
- f) in caso di RT, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

- g) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- h) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- i) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- j) si richiamano, altresì, le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- k) in caso di discordanza tra disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara o nel CSA, devono ritenersi prevalenti le disposizioni del bando, poi del disciplinare ed infine quelle del CSA;
- l) ai fini dell'aggiudicazione sarà eseguita sul primo classificato la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- m) la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, previsti a pena di esclusione, avverrà anche mediante sistema AVCpass. La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del Codice;
- n) l'aggiudicatario, prima dell'inizio della prestazione, dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco degli eventuali subappaltatori e/o cottimisti al fine di consentire le verifiche in capo agli stessi sul possesso dei requisiti di cui al sopra citato art. 80 e/o eventuale validità dell'iscrizione in White list dei soggetti medesimi;
- o) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- p) la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione;
- q) il contratto d'appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione definitiva; si applica altresì l'art. 32, co. 9, del D.lgs. 50/2016;

- r) le spese relative alle pubblicazioni obbligatorie (stimate in € 3.500,00) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla S.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- s) l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- t) l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del protocollo il Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12/07/2005;
- u) l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18/06/2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- v) l'AdSP provvederà a richiedere l'informazione antimafia, tramite BDNA, nei confronti dell'impresa aggiudicataria e di tutte le imprese della filiera. Qualora emergano tentativi di infiltrazione mafiosa, si procederà alla risoluzione del contratto;
- w) questa Autorità si riserva di effettuare la consegna immediata dei lavori;
- x) ai fini della stipula del contratto di appalto l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2106 e polizza assicurativa ai sensi del comma 7 dell'art. 103 del suddetto D.lgs. che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. L'importo della somma da assicurare dovrà corrispondere all'importo del contratto stesso;
- y) i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, nell'ambito della presente procedura.

IL R.U.P.

(Ing. Salvatore Acquista)