

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Dott. Cassaro Salvatore Mauro</b>
Indirizzo	<b>N°5/e, Via F. Guardione, 90100 PALERMO - SICILIA</b>
Telefono	<b>+39 091 340094</b>
Fax	<b>+39 091 7794421</b>
Cell.	<b>+39 320 6251594</b>
E-mail	<a href="mailto:salvocassaro@gmail.com"><b>salvocassaro@gmail.com</b></a> <a href="mailto:salvatore.cassaro@pec.it"><b>salvatore.cassaro@pec.it</b></a>
Stato	<b>Italia</b>
Luogo di nascita	<b>Caltanissetta</b>
Data di nascita	<b>22/08/1977</b>

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date (da – a):	Dal 2004 (ancora in corso)
Nome del datore di lavoro	Presso il <b>proprio studio</b> di via V. Di Marco, 51 Palermo <b>Commercialista e Revisore Legale</b>

Principali responsabilità	mansioni	e	<p><b>Per le Aziende avviate o da avviare</b> Supporta le aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione Valuta le prospettive di sviluppo dell'impresa nascente Raccogliere le informazioni fiscali e del settore di appartenenza che possono essere applicate all'azienda cliente Individua le condizioni fiscali-tributarie, organizzative e legali più idonee al cliente Elabora la proposta di assetto fiscale, organizzativo, legale adeguato alla specifica situazione Espleta gli adempimenti amministrativi necessari Avvio di una nuova impresa</p> <p><b>Per i privati e le società</b> Tiene la contabilità del cliente Esegue le registrazioni contabili Gestisce le operazioni fiscali Redige la Dichiarazione dei redditi Redigere il Bilancio d'esercizio Elabora i resoconti sulla situazione fiscale aziendale Gestisce le relazioni con l'Agenzia delle Entrate</p> <p><b>Consulenza</b> Presta consulenze in campo fiscale-tributario e bancario Analizza la situazione economico finanziaria del cliente Raccoglie le informazioni fiscali e del settore di appartenenza che possono essere applicate all'azienda cliente Individua la soluzione fiscale tributaria più idonea al cliente Comunica al cliente le soluzioni più adatte al suo caso specifico</p> <p><b>Dichiarazioni dei redditi per le persone fisiche</b> Pianifica ed esegue le dichiarazioni dei redditi per le persone fisiche Analizza la situazione economico finanziaria del cliente</p>
------------------------------	----------	---	--

Raccoglie le informazioni fiscali-tributarie specifiche per il caso in esame  
 Individua le soluzioni fiscali- tributarie più idonee  
 Pianifica la dichiarazione fiscale del cliente che permetta di ridurre il prelievo fiscale e che ne tuteli il patrimonio

#### **Revisore Contabile**

Effettua la revisione e formula giudizi sui bilanci di imprese ed enti pubblici o privati

Relazione del Revisore Legale e/o di altro soggetto/società di revisione” inclusiva

#### **Giurisdizione Tributaria**

Rappresenta imprese ed enti davanti agli organi della giurisdizione tributaria

Predisporre la documentazione necessaria a dimostrare la situazione tributaria dell'azienda cliente

Difendere l'operato e gli interessi del cliente

#### **Valutazione Delle Aziende**

Raccoglie tutta la documentazione relativa all'azienda di cui deve effettuare la valutazione

#### **Recupero crediti**

Mira ad ottenere il pagamento di un credito (totale o parziale), sia quando il debitore rifiuta di onorarlo, sia quando si trova in una situazione di momentanea difficoltà ad adempiere la sua obbligazione.

In ogni caso, prima di intraprendere la via giudiziaria, nella maggior parte dei casi tenta di risolvere il problema in via “bonaria” ottenendo un adempimento anche parziale in tempi ragionevoli.

#### **Gestione immobili**

Offre servizio di gestione globale, continuativa e integrata di immobili e patrimoni immobiliari, con l'obiettivo di monitorare lo stato dell'immobile, degli utilizzi e gli andamenti di mercato, per ottenere la massima redditività possibile e nel tempo un incremento di valore degli immobili gestiti.

Offre anche il servizio di Amministrazione condominiale

Date (da – a):			Dal 2008 al 2017
Nome del datore di lavoro			Per conto della società <b>Meditour srl</b> via V. Di Marco, 51 Palermo (Impresa in Amministrazione Giudiziaria)
Principali responsabilità	mansioni	e	<b>Coadiutore amministrativo</b> Svolgimento di attività contabile e amministrativa, responsabile ufficio clienti, recupero crediti
Date (da – a):			Dal 2010 al 2015
Nome del datore di lavoro			Per conto della società <b>Impresa Alfano Rosario.</b> via Pindemonte 107 Palermo (Impresa in Amministrazione Giudiziaria)
Principali responsabilità	mansioni	e	<b>Coadiutore amministrativo</b> Svolgimento di attività contabile e amministrativa e responsabile ufficio clienti
Date (da – a):			Dal 2013 al 2017
Nome del datore di lavoro			Per conto della società <b>Icocem srl</b> via Monte Sabotino 18 Montelepre (Impresa in Amministrazione Giudiziaria)
Principali responsabilità	mansioni	e	<b>Coadiutore amministrativo</b> Svolgimento di attività contabile e amministrative, responsabile ufficio clienti, recupero crediti
Date (da – a):			Dal 2012 al 2015
Nome del datore di lavoro			Per conto di <b>Prestigiacommo srl</b> viale Regione Siciliana n 4769 Palermo
Tipo di azienda o settore			Centro Service BMW
Principali responsabilità	mansioni	e	<b>Sindaco Collegio Sindacale - Revisore Legale</b>
Date (da – a):			Dal 2015 (ancora in corso)
Nome del datore di lavoro			Per conto di <b>C.A.R.A.P. srl</b> viale Leonardo Da Vinci n 500 Palermo
			Centro revisione Auto ed officina Meccanica Autorizzata
Principali responsabilità	mansioni	e	<b>Coordinatore di attività contabile e amministrativa, responsabile ufficio clienti, recupero crediti</b>

Date (da – a):  
Nome del datore di lavoro

Principali mansioni e  
Responsabilità

Dal 2019 (ancora in corso)  
**ELETTRONICA CICALA S.R.L** via Alaimo da Lentini, 16 - Palermo  
Manutenzione e riparazione di apparecchi elettronici  
**Sindaco Unico incaricato della revisione legale, nominato dall'Assemblea  
dei soci del 16.12.2019**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: Nel 2004

Ha conseguito la laurea in **Economia e Commercio**, con la votazione di 105/110 presso l'Università degli Studi di Palermo.

• **Qualifica conseguita**  
Dal 2009

**Dottore Commercialista**  
- Risulta iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Palermo al n.1972

• **Qualifica conseguita**  
Dal 2009

**Revisore Legale**  
- Risulta iscritto all'Elenco dei Revisori Legali al n.157403

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRA LINGUA  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Inglese  
B 2  
B 2  
B 2

ALTRA LINGUA  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Spagnolo  
B 1  
B 1  
B 1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottima tolleranza agli stress lavorativi sia fisici che psicologici; Ottima capacità di adattamento in gruppi di lavoro, in ambienti multiculturali in cui la comunicazione è fondamentale e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ottima predisposizione al coordinamento di personale;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza del p.c., di Windows e dei suoi pacchetti applicativi, quali Office; ottima abilità nell'utilizzo di software di contabilità PROFIS

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché dall'art. 75 del succitato DPR sulla decadenza dai benefici cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

**Dott. Cassaro Salvatore Mauro**

