



MARIA DILIBERTO
NOTAIO IN
BAGHERIA
Corso Umberto I, n.5

Repertorio n. 2480

Raccolta n. 1814

CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI PRESIDIO, PULIZIA E CONTROLLO FUNZIONAMENTO IMPIANTI IDRICO, ELETTRICO E DI CONDIZIONAMENTO DEL FAST FERRY TERMINAL DEL PORTO DI TRAPANI

CIG 8075397C68

REPUBBLICA ITALIANA

L' anno duemilaventi.

Il giorno ventitrè giugno.

In Palermo, nei locali dell' Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, siti in via Piano dell' Ucciardone n.4.

Avanti me, dott. **Maria Diliberto, notaio** residente a **Bagheria**, con lo studio in corso Umberto Iⁿ n.5, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Palermo e Termini Imerese

**REGISTRATO A
PALERMO
AGENZIA DELLE ENTRATE**

il 29/06/2020

al N. 14671/1T

SONO PRESENTI:

* MESSINA Marilena, nata ad Erice (TP) il giorno 4 ottobre 1982, codice fiscale MSS MLN 82R44 D423K, titolare della carta di identità numero AU 0372080, rilasciata dal Comune di Favignana in data 25 settembre 2012, in corso di validità, domiciliata per la carica nei locali di cui sarà in seguito detto, nella sua qualità di Funzionario dell' Ufficio Gare Appalti e Contratti autorizzata al presente dal dottore:

- MONTI Pasqualino, nato a Ischia (NA) il giorno 28 aprile 1974, codice fiscale MNT PQL 74D28 E329E, nella sua qualità di Presidente della:

- **"AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE"**, con sede legale a Palermo, via Piano dell' Ucciardone n.4, codice fiscale 00117040824, indirizzo pec info@pec.portpalermo.it, tale nominato con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.342 del giorno 28 giugno 2017

giusta procura del 21 aprile 2020, ricevuta dal notaio Giuseppe Capparella di Civitavecchia, di cui a repertorio numero 13011/7576, registrata alla Agenzia delle Entrate di Civitavecchia in data 22 aprile 2020, al numero 1190, serie 1T, quale procura, in copia conforme all'originale al presente si allega, segnata di lettera **"A"**.

L' **"AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE"**, di seguito, sarà denominata anche **"Appaltante"**, **"Autorità"** o **"Ente"**, o **"AdSP"**.

DA UNA PARTE

* TASCHETTI Salvatore, nato a Caltanissetta il giorno 6 dicembre 1974, codice fiscale TSC SVT 74T06 B429L, titolare della carta di identità numero CA86766CN, rilasciata dal Comune di Caltanissetta in data 26 ottobre 2018, in corso di validità, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società a responsabilità limitata denominata:

- **"B.S.F. S.R.L."**, con sede a Caltanissetta, via Pier Santi

Mattarella n.2, codice fiscale, partita Iva ed iscrizione al Registro delle Imprese di Caltanissetta 01769040856, Numero del Repertorio Economico Amministrativo CL-96908, capitale sociale di Euro 120.000,00 (centoventimila virgola zero zero) - interamente sottoscritto e versato - indirizzo PEC amministrazione@pec.bsfsrl.it, domiciliato, per la carica, nei locali della società di cui sopra detto, di seguito, per brevità, chiamata anche **"Appaltatore"**, o **"Impresa"**, autorizzato alla stipula del presente ai sensi della Statuto Sociale ed altresì in forza di verbale del consiglio di amministrazione del giorno 22 giugno 2020, depositato agli atti della società

DALL' ALTRA PARTE

Detti comparenti, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiedono di ricevere quest'atto al quale

PREMETTONO QUANTO SEGUE:

* con Decreto del Presidente del 29 ottobre 2019, numero 568, è stato autorizzato l'avvio della procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente, per l'affidamento del servizio di che trattasi, per la durata di mesi dodici (12), salvo eventuale proroga espressa di ulteriori dodici (12) mesi;

* per l'affidamento del servizio è stata espletata una procedura aperta - ai sensi dell'articolo 60, del Decreto Legislativo 50/2016, da svolgersi in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement dell'Ente, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

* l'importo stimato del servizio, compresa la proroga, è pari ad Euro 295.983,84 (duecentonovantacinquemilanovecentotantatré virgola ottantaquattro) - di cui Euro 1.200,00 (milleduecento virgola zero zero), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - oltre Iva;

* con Decreto del Presidente del 26 febbraio 2020, numero 238, sono stati approvati i risultati di gara e disposta l'aggiudicazione, in via efficace, del servizio in oggetto in favore della società "B.S.F. S.R.L.", come in precedenza già qualificata, che, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ha presentato la miglior offerta economica, avendo conseguito un punteggio complessivo di 90,71/100 (novanta virgola settantuno su cento), di cui 66,50/70 (sessantasei virgola cinquanta su settanta), per l'offerta tecnica e 24,21/30 (ventiquattro virgola ventuno su trenta), per l'offerta economica, con un ribasso del 28,45% (ventotto virgola quarantacinque per cento), sull'importo a base d'asta (pari ad Euro 294.783,84 (duecentonovantaquattromilasettecentottantatré virgola ottantaquattro)) e, pertanto, per un importo complessivo di Euro 212.117,84 (duecentododicimilacentodiciassette virgola ottantaquattro), oltre Iva, di cui Euro 210.917,84 (duecentodiecimilanovecentodiciassette virgola ottantaquattro), per importo del servizio

al netto del ribasso offerto ed Euro 1.200,00 (milleduecento virgola zero zero), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

* in data 13 (tredici) gennaio 2020 (duemilaventi), sono state richieste le informazioni antimafia, attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia - ai sensi dell' articolo 91 del Decreto Legislativo 159/2011, con apposita istanza alla Prefettura competente (PR_CLUTG_Ingresso_0001547_20200113), in quanto lo stesso O.E. risulta tra le imprese iscritte in White List presso la Prefettura di Caltanissetta, seppure in aggiornamento.

Tale richiesta è stata evasa con nulla osta il giorno 11 (undici) marzo 2020 (duemilaventi);

* in data 28 (ventotto) febbraio 2020 (duemilaventi), è stata comunicata - ai sensi dell' articolo 76, comma 5, del Decreto Legislativo 50/2016 - l' aggiudicazione del servizio ai partecipanti alla procedura;

* in data 2 (due) marzo 2020 (duemilaventi), il servizio è stato consegnato in via d'urgenza - ai sensi dell' articolo 32, comma 8, del Decreto Legislativo 50/2016 - giusta verbale agli atti della S.A.;

* sono stati acquisiti tutti i documenti richiesti, ai fini della stipula del contratto;

* è stata verificata la regolarità contributiva dell' "Appaltatore" ed è stata nuovamente richiesta la verifica della regolarità fiscale, peraltro già dichiarata dall'impresa;

* l' articolo 103, del Decreto Legge del 17 marzo 2020, numero 18, ha disposto la sospensiva dei termini dei procedimenti amministrativi, a causa dell' emergenza sanitaria "COVID-19".

TUTTO CIO' PREMESSO

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, i comparenti convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1) - OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L' Autorità di Sistema Portuale, per mezzo del suo legale rappresentante, affida il "Servizio di presidio, pulizia e controllo funzionamento impianti idrico, elettrico e di condizionamento del fast ferry terminal del Porto di Trapani" - **CIG 8075397C68** - alla società "B.S.F. s.r.l.", che, per mezzo del suo legale rappresentante accetta, senza riserva alcuna.

L' "Appaltatore" si impegna alla esecuzione del servizio, alle condizioni di cui al presente contratto, con relativi allegati e riferimenti.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto delle prescrizioni e modalità previste dal relativo "Capitolato d' oneri" che al presente si allega, segnato di lettera "B".

ARTICOLO 2) - NORME REGOLATRICI E DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Il servizio viene concesso ed accettato sotto l' osservanza,

piena ed assoluta, delle disposizioni del "Capitolato d' oneri" e di tutta la documentazione di gara, nonché di tutte le norme e/o disposizioni di qualsiasi rango e genere, applicabili alle attività oggetto del servizio, emanate dalle competenti Autorità ed Amministrazioni, nessuna esclusa, restando - fin d'ora - inteso e convenuto che se anche tali norme, o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni a carico dell' "Appaltatore", lo stesso non potrà vantare alcun diritto, azione, pretesa e/o ragione contro l' Autorità di Sistema Portuale, essendosi di ciò tenuto conto.

Fanno parte del contratto i seguenti documenti, che si allegano:

- il "Capitolato d'oneri", già allegato, segnato di lettera "A";

- l' "Offerta Tecnica";

- l' "Offerta Economica",

che al presente si allegano segnate, rispettivamente di lettere "C" e "D".

Fanno, altresì, parte integrante del presente contratto, pur se non materialmente allegati:

- il POS;

- il DUVRI;

- le polizze di garanzia, di cui al successivo articolo 5);

- la planimetria del Terminal, con indicate le parti di competenza del servizio.

L' "Appaltatore", per mezzo del suo legale rappresentante, si obbliga ad osservare tutte le prescrizioni che, in corso d' opera, darà l' Autorità di Sistema Portuale.

ARTICOLO 3) - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabile per ulteriori 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di consegna in via d' urgenza (2 marzo 2020).

ARTICOLO 4) - IMPORTO DEL SERVIZIO

L' importo del servizio, comprensivo dell' eventuale proroga di 1 (uno) anno, è di Euro 212.117,84 (duecentododicimilacentodiciassette virgola ottantaquattro), di cui Euro 210.917,84 (duecentodiecimilanovecentodiciassette virgola ottantaquattro), importo del servizio al netto del ribasso offerto, ed Euro 1.200,00 (milleduecento virgola zero zero), per oneri della sicurezza, oltre Iva.

ARTICOLO 5) - CAUZIONI

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l' "Appaltatore" ha prestato apposita garanzia fideiussoria, (cauzione definitiva), mediante polizza numero 2020/50/2553421, rilasciata in data 11 (undici) marzo 2020 (duemilaventi), dalla società "REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI S.p.A." - Agenzia di Caltanissetta, per l' importo di Euro 31.308,60 (trentunomilatrecentootto virgola sessanta), determinato ai sensi e per gli effetti dell' articolo 103, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.

L' "Appaltatore" ha prodotto apposita polizza per i rischi di esecuzione, per una somma assicurata pari al valore del contratto e polizza RCT, per un massimale pari ad Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni virgola zero zero), numero 2019/03/2359631, rilasciata in data 26 (ventisei) luglio 2019 (duemiladiciannove), dalla società "REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI S.p.A." - Agenzia di Caltanissetta.

ARTICOLO 6) - MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, PENALI

L' "Appaltatore" effettua il servizio nel rispetto dei tempi e delle modalità indicati nel "Capitolato d'oneri", in precedenza allegato.

In caso contrario, si applicano le penali di cui articolo 6), del "Capitolato d'oneri".

ARTICOLO 7) - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI EROGATI

Si rinvia a quanto previsto dall' articolo 12), dell'allegato "Capitolato d' oneri".

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutte le fatture emesse dall' "Appaltatore", per i servizi erogati in funzione dell'affidamento di cui al presente contratto, dovranno riportare il seguente **codice CIG 8075397C68**.

A tal fine, si comunica che il **CUU** è il seguente: **UFYJFN**.

I mandati di pagamento che saranno corrisposti alla società "B.S.F. S.R.L." riporranno il CIG 8075397C68 e saranno liquidati mediante bonifico bancario, sui seguenti conti correnti dedicati:

- IBAN: IT 45 Q 01005 16700 0000 0000 0191, intrattenuto presso Banca Nazionale del Lavoro di Caltanissetta;
 - IBAN: IT 71 C 01030 16701 0000 0425 9119, intrattenuto presso Banca Monte dei Paschi di Siena di Caltanissetta;
 - IBAN: IT 24 Z 08979 16700 0000 0023 6264, intrattenuto presso Banca di Credito Cooperativo San Michele di Caltanissetta;
 - IBAN: IT 59 B 02008 16700 0001 0197 1086, intrattenuto presso Unicredit S.p.A. di Caltanissetta;
 - IBAN: IT 14 Q 01005 16700 0000 0028 0109, intrattenuto presso Banca Nazionale del Lavoro di Caltanissetta;
 - IBAN: IT 91 V 02008 16700 0001 0197 2532, intrattenuto presso Unicredit S.p.A. di Caltanissetta;
 - IBAN: IT 34 V 02008 16700 0001 0541 3566 intrattenuto presso Unicredit S.p.A. di Caltanissetta,
- sui quali sono delegati ad operare i signori:
- TASCHETTI Salvatore, come in precedenza già qualificato;
- e,
- NAVARRA Sebastiana, nata a Chertsey (Gran Bretagna) il giorno 16 agosto 1975, codice fiscale NVR SST 75M56 Z114L.

ARTICOLO 8) - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L' "Appaltatore" assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all' articolo 3, della legge 13 agosto 2010, numero 136 e successive modifiche ed integra-

zioni.

La stazione appaltante si riserva di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate nei lavori, sia inserita - a pena di nullità assoluta - un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla predetta Legge 136/2010 e l' "Appaltatore" si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Palermo - della notizia dell' inadempimento della propria controparte, agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione - ai sensi del comma 9-bis, dell' articolo 3, della citata Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

ARTICOLO 9) - DOMICILIO DELLE PARTI

Per l' esecuzione del presente contratto, le parti eleggono domicilio come segue:

- l' Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale", presso la propria sede, sita a Palermo, via Piano dell' Ucciardone n.4;

- l' "Appaltatore", presso la Casa Comunale di Trapani.

ARTICOLO 10) - ONERI, OBBLIGHI, E RESPONSABILITA' DELL' "APPALTATORE"

L' "Appaltatore" esonera, espressamente, fin da ora, l' "AdSP" da ogni responsabilità derivante da eventuali danni diretti e/o indiretti, cagionati a propri dipendenti e/o terzi.

Ai sensi del combinato disposto dell' articolo 2, comma 3, del DPR 62/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165" e del Codice di comportamento adottato da questa "AdSP", disponibile sul sito internet dell' "Autorità", l' "Appaltatore" ed i suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, si impegnano - pena la risoluzione del contratto - al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili.

L' "Appaltatore" si obbliga al rispetto di quanto stabilito dal Protocollo d' Intesa tra la Prefettura U.T.G. di Palermo e l' "Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale" del 18 giugno 2018 e dal Protocollo Unico di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa del 12 luglio 2005, pena la risoluzione del contratto.

L' "AdSP" si intende, in ogni caso, completamente manlevata da qualsiasi responsabilità civile e penale, per danni a persone e/o cose derivanti da incidenti e quanto altro dovesse

verificarsi, restando a totale ed esclusivo carico dell' "Appaltatore" l'eliminazione dei danni accertati, così come ogni azione risarcitoria che dovesse essere esperita da terzi, in dipendenza della fornitura espletata.

L' "Appaltatore" dichiara di avere assolto a tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse di cui all' articolo 80, comma 4, del Decreto Legislativo 50/2016.

Di tale adempimento è stata disposta verifica da parte dell' "AdSP".

Si rinvia a quanto previsto dagli articoli 6) e 7), dell' allegato "Capitolato d' oneri".

ARTICOLO 11) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L' "Appaltatore" autorizza l' "AdSP" al trattamento dei propri dati personali - ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 101/2018.

ARTICOLO 12) - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere dall' interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà di competenza, con espressa esclusione di ogni altro Foro, dell' Autorità Giudiziaria del Foro di Palermo.

È escluso il ricorso all' arbitrato.

ARTICOLO 13) - SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.), sono a totale carico dell' "Appaltatore".

Ai fini fiscali, le parti dichiarano che il presente atto si riferisce ad operazione soggetta ad IVA ai sensi dell'art 3 del D.P.R. 633/72 e pertanto sarà assoggettato ad IVA e ad imposte di registro, in misura fissa (art. 40 D.P.R. 131/1986).

Le parti esonerano me notaio dalla lettura degli allegati, dichiarando di averne esatta conoscenza.

I comparenti, previamente informati - ai sensi dell' articolo 13, del Regolamento UE 679/2016-GDPR, e dell' articolo 13, del Decreto Legislativo 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta Legge Privacy) - prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali nonché alla loro conservazione anche con strumenti informatici nell'archivio di me notaio.

Richiesto io notaio ho ricevuto questo atto, da me notaio redatto su supporto informatico e letto, mediante l' uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, ai comparenti che lo approvano e lo sottoscrivono in mia presenza mediante l' apposizione di firme digitali.

Io notaio ho verificato personalmente la validità e vigenza dei certificati di firma in possesso dei comparenti coi quali gli stessi hanno apposto la loro sottoscrizione digitale.

Scritto su otto pagine sin qui.

Viene sottoscritto alle ore dodici e minuti quindici.

Firmato digitalmente: Marilena Messina; Taschetti Salvatore;
Maria Diliberto notaio.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

SI RILASCIA CON GLI ALLEGATI A-B-C-D- PER GLI USI CONSENTITI.

PALERMO, 9 SETTEMBRE 2020

N. Repertorio 13011

N. Raccolta 7576

PROCURA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di aprile

21 - 4 - 2020

In Civitavecchia, nel mio studio sito in Corso Centocelle n. 30.

Avanti a me dr. GIUSEPPE CAPPARELLA, Notaio in Civitavecchia, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia;

E' PRESENTE

il Dott. MONTI Pasqualino, nato a Ischia (NA) il 28 aprile 1974, domiciliato per la carica ove appresso, nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente "AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE", con sede legale in Palermo, CAP 90139, nella via Piano dell'Ucciardone n. 4, avente Codice fiscale 00117040824, Pec info@pec.portpalermo.it, nominato con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 342 del 28 giugno 2017.

Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiede di ricevere il presente atto con il quale, nella sua sopra spiegata qualità,

CONFERISCE PROCURA

Alla Dott.ssa Marilena Messina, nata ad Erice il 04 ottobre 1982, domiciliata in Palermo nella via Piano dell'Ucciardone n. 4, Funzionario dell'Ufficio Gare Appalti e Contratti dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale,

AFFINCHE'

abbia a rappresentarlo in tutto e per tutto, con ogni più ampio potere, nella sottoscrizione di tutti gli atti negoziali, contratti di appalto e concessione di cui è parte l'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale, esclusi gli atti di straordinaria amministrazione.

A tal fine al sopra nominato procuratore vengono conferiti dal mandante, nella sua sopra spiegata qualità, tutte le più ampie facoltà necessarie per l'espletamento del presente mandato, comprese quelle di:

- intervenire nell'atto e sottoscriverlo unitamente ad ogni suo relativo allegato;
- concordare, precisare e definire ogni patto, clausola, condizione, impegno ed obbligo del caso, anche modificando quelli già convenuti;
- fare elezioni di domicilio;
- rilasciare, nel contesto dell'atto, le dovute dichiarazioni e qualunque altra dichiarazione necessaria che competeranno alla odierna parte mandante.

In genere, fare tutto ciò che si renderà necessario e utile, anche se non espressamente previsto dal presente atto, per la stipula degli atti in modo che al nominato procuratore non si possa opporre difetto o imprecisione di poteri.

Il tutto con promessa di rato e valido e senza obbligo di ratifica o conferma ma con obbligo di rendiconto.

Da esaurirsi in unico contesto.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura al comparente che l'approva e lo sottoscrive alle ore 17,10

Scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia ed in parte da me Notaio consta questo atto di un solo foglio che occupa due pagine intere e parte della terza.

FIRMATO: PASQUALINO MONTI

FIRMATO: GIUSEPPE CAPPARELLA NOTAIO

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE, IN PIU' FOGLI MUNITI DELLE PRESCRITTE FIRME, NEI MIEI ROGITI
CIVITAVECCHIA IL 22.04.2020

=====

REGISTRATO PRESSO L' UFFICIO DELLE ENTRATE DI CIVITA-
VECCHIA IL 22.04.2020 AL NUMERO 1190 SERIE 1T

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME ALL'ORIGINALE
DOCUMENTO SU SUPPORTO CARTACEO , AI SENSI
DELL'ARTICOLO 23 D.L. 7 MARZO 2005 N. 82

Roma 22 giugno 2020



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

B

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL "SERVIZIO DI PRESIDIO, PULIZIA E
CONTROLLO FUNZIONAMENTO IMPIANTI IDRICO, ELETTRICO E DI
CONDIZIONAMENTO DEL FAST FERRY TERMINAL DEL PORTO DI
TRAPANI" – CIG: 8075397C68**



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

INDICE

Articolo 1 – Oggetto e durata del contratto	3
Articolo 2 – Documenti del contratto	3
Articolo 3 – Giorni e orari del Servizio	4
Articolo 4 – Dotazioni minime di personale, mezzi ed attrezzature per il corretto espletamento del Servizio	5
Articolo 5 – Modalità e condizioni minime del Servizio	6
Articolo 6 – Tempi di esecuzione/sospensione, ritardi/penali	7
Articolo 7 – Ulteriori obblighi dell'affidatario	9
Articolo 8 – Autorizzazioni	12
Articolo 9 – Osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro – Personale addetto	13
Articolo 10 – Sicurezza del lavoro	14
Articolo 11 – Clausole di manleva	15
Articolo 12 – Fatturazione/pagamenti	16



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

Articolo 1 – Oggetto, durata e importo a base d'asta del contratto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di presidio, pulizia e controllo funzionamento impianti idrico, elettrico e di condizionamento del fast ferry terminal del porto di Trapani", (d'ora in poi Servizio), come da planimetria allegata (All. – 1).

Il contratto avrà la durata di un anno, prorogabile per un altro anno con decorrenza presunta dalla data del 1° gennaio 2020 o, comunque, a far data dall'affidamento del servizio.

L'importo posto a base di gara è stato calcolato in base alle tabelle nazionali di riferimento previste dal CCNL servizi di Pulizie/Multiservizi, con riferimento alle retribuzioni spettanti per un lavoratore inquadrato come operaio Il livello e al monte ore complessivo, maggiorato del 25% (comprensivo di spese generali, materiali di consumo ed utile di impresa) e del 20% come previsione di eventuale applicazione del quinto d'obbligo.

Articolo 2 – Documenti del contratto

Costituiranno parte integrante del contratto:

1. la documentazione di gara, pur se non materialmente allegata;
2. il D.U.V.R.I.;
3. il P.O.S.;
4. la planimetria del Terminal con indicate le parti di competenza del Servizio.

Ai fini dell'espletamento del Servizio in oggetto si applicano le seguenti normative: Legge 84/94 e s.m.i.; legislazione in materia fiscale, previdenziale, assistenziale e contributiva a tutela dei lavoratori. Resta fermo quanto previsto dal codice civile.

Si applicano, altresì, tutte le norme e/o disposizioni anche di rango secondario, nonché gli atti amministrativi emanati dalle competenti autorità ed amministrazioni relative al Servizio in oggetto, restando fin d'ora inteso e convenuto che anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare pesi, oneri o limitazioni a carico dell'affidatario, lo stesso non potrà



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

rivendicare alcun diritto, azione, pretesa e/o ragione contro l'Autorità di Sistema Portuale, essendosi di ciò tenuto conto.

Articolo 3 – Giorni e orari del servizio

Il Servizio prevede:

1. Apertura alle ore 5.30 e chiusura alle ore 21.30, tutti i giorni (inclusi sabati, domeniche e festivi). Gli orari potrebbero subire variazioni, in conseguenza delle modifiche degli orari programmati di arrivo/partenza degli aliscafi e/o passaggio ad orari estivi/invernali;
2. Presidio stabile con una unità lavorativa dall'apertura alla chiusura del Terminal per il periodo dal 1° ottobre al 30 aprile, per un totale di 16 ore giornaliere e 112 settimanali (come da tabella allegata – All. 2);
3. Presenza di una seconda unità lavorativa dalle ore 10.00 a.m. alle ore 15.00 p.m. dal lunedì al venerdì e per le intere giornate del sabato e della domenica per il periodo dal 1° maggio al 30 settembre, per un totale di 57 ore settimanali solo per la seconda unità ed un totale di 169 ore settimanali (come da tabella allegata – All. 2);
4. Pulizia delle aree comuni, interne ed esterne (inclusi i servizi igienici), almeno 4 volte al giorno (9.30; 13.30; 17.30; 21.30) nel periodo dal 1° ottobre al 30 aprile;
5. Pulizia delle aree comuni, interne ed esterne (inclusi i servizi igienici), almeno ogni due ore (apertura alle 5.30; prima pulizia alle 7.30 ed ultima alle 21.30), per il periodo dal 1° maggio al 30 settembre; comunque si richiede di intervenire per la pulizia delle aree comuni e dei servizi igienici ogni volta che se ne ravvisi la necessità in considerazione dell'affluenza di passeggeri e della frequenza d'uso;
6. Pulizia delle vetrature del Terminal con cadenza almeno bisettimanale per il periodo dal 1° ottobre al 30 aprile ed ogni giorno per il periodo dal 1° maggio al 30 settembre;
7. Pulizia e cura almeno tre volte a settimana delle aiuole esterne al Terminal (compresa irrigazione, se necessaria) per il periodo dal 1° ottobre al 30 aprile e, ove necessario, decespugliamento delle stesse;
8. Pulizia e cura quotidiana delle aiuole esterne al Terminal (compresa irrigazione, se necessaria) per il periodo dal 1° maggio al 30 settembre e, ove necessario, decespugliamento delle stesse;



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

9. L'affidatario dovrà mettere a disposizione il materiale di consumo necessario per la corretta esecuzione del servizio (detersivi, scope, stracci, sapone, carta igienica, ecc.);
10. Smaltimento degli RSU prodotti nel corso degli interventi di pulizia;
11. Controllo del corretto funzionamento degli impianti idrico, elettrico e di condizionamento del Terminal. L'affidatario è tenuto a verificare, nelle ore di apertura del Terminal, la funzionalità dei suddetti impianti, segnalando tempestivamente a questa AdSP eventuali malfunzionamenti. Lo stesso dovrà, altresì, registrare i consumi idrici a scarico dei contatori dei concessionari ivi presenti;
12. Per garantire l'espletamento del Servizio con le modalità sopra descritte si richiede l'identificazione di un unico Referente reperibile dalle ore 5.30 alle ore 21.30 di cui dovranno essere forniti i recapiti telefonici.

Articolo 4 – Dotazioni minime di personale, mezzi ed attrezzature per il corretto espletamento del Servizio

Personale impiegato: n. 4 unità lavorative inquadrare almeno come operaio II livello del CCNL servizi di Pulizie/Multiservizi (nello specifico: 2 unità dal 1° ottobre al 30 aprile e 4 unità dal 1° maggio al 30 settembre).

Considerata l'attuale presenza di operatori che espletano già il servizio, si applicherà la clausola sociale.

Tutti i materiali di consumo dovranno essere di qualità elevata, al fine di garantire lo standard richiesto dall'AdSP.

Qualora i dispenser del sapone o le ventole asciugamani dovessero guastarsi dovranno tempestivamente essere sostituiti con altri di analoga qualità a spese dell'affidatario del Servizio.

Gli strumenti di esecuzione di servizio dovranno essere tecnicamente elevati e a norma con le disposizioni normative vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

Per il corretto espletamento del servizio si chiede, oltre il possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016, che l'affidatario sia in possesso di adeguate certificazioni di qualità che attestino la professionalità della Ditta e del personale ivi impiegato, per quanto sopra l'affidatario dovrà dimostrare di applicare il CCNL Servizi di Pulizie/Multiservizi e che il personale sia professionalmente qualificato ai sensi di quanto attestato dalle Certificazioni di qualità e ai sensi delle declaratorie dei livelli professionali previsti dal CCNL di riferimento.

Si richiede, inoltre, che l'affidatario del servizio sia in possesso del rating di legalità rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Articolo 5 – Modalità e condizioni minime di esecuzione del Servizio

L'affidatario è responsabile della disciplina e del buon ordine durante l'esecuzione del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le relative norme di legge e di regolamento.

L'affidatario assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del servizio, inclusi tutti i lavori accessori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per espletare il servizio, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato.

Nell'esecuzione del Servizio l'affidatario è tenuto ad osservare le regole d'arte e della buona tecnica e vi si conforma.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale può in ogni momento, per motivate e giustificate ragioni di tutela dell'interesse pubblico afferente al presente affidamento, chiedere e pretendere la sostituzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera inadeguati, e/o l'adeguamento degli stessi, e/o la sostituzione di un lavoratore non ritenuto idoneo per l'espletamento del servizio secondo gli standard richiesti, senza che per questo l'affidatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

Considerata l'elevata affluenza di passeggeri, soprattutto in determinate ore della giornata ed in determinati periodi, il Servizio deve essere condotto senza arrecare ostacoli e/o disagi all'utenza e senza mettere a rischio l'incolumità di uomini e cose.

Articolo 6 – Tempi di esecuzione / sospensione, ritardi/penali

L'affidatario effettua il servizio nel rispetto degli orari e dei tempi indicati nel presente capitolato, svolgendo le relative attività in maniera tempestiva ed in considerazione anche e soprattutto dell'afflusso di utenti.

L'affidatario che effettua la prestazione in ritardo a causa di un evento di forza maggiore deve fare quanto ragionevolmente possibile per consentire la sollecita rimozione degli impedimenti o comunque quanto possibile per attenuarne le conseguenze. Esso è comunque tenuto a garantire i servizi minimi anche in presenza di sciopero del proprio personale, condizione che deve preventivamente comunicare all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale.

Resta convenuto che non saranno considerati come eventi di forza maggiore gli scioperi aziendali e le avverse condizioni climatiche derivanti da maltempo, da precipitazioni anche di eccezionale intensità, qualunque ne sia la causa, a meno che non si tratti di calamità naturali e/o condimeteo avverse così come dichiarate dalle competenti Autorità.

Non costituiscono motivo di proroga dell'inizio del servizio, né giustificano la sua mancata regolare o continuativa conduzione o una loro ritardata ultimazione:

1. il ritardato ottenimento di licenze, concessioni, autorizzazioni o provvedimenti abilitativi o permissivi comunque denominati;
2. l'adempimento di prescrizioni richieste, o rimedio ad inconvenienti o infrazioni riscontrate dal Responsabile del procedimento o dagli organi di vigilanza in materia sanitaria o di sicurezza;
3. eventuali adempimenti posti a carico dell'affidatario dal presente capitolato;
4. eventuali controversie tra l'affidatario e i fornitori, affidatario e qualsiasi altro incaricato dall'affidatario, nonché i ritardi e gli inadempimenti dei medesimi soggetti;
5. eventuali vertenze tra l'affidatario ed il proprio personale dipendente;



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

6. avverse condizioni climatiche anche se di durata eccedente l'ordinario.
7. Per il ritardo nella fase di attivazione del Servizio, rispetto alla data prevista dal contratto (o dalla lettera di consegna del Servizio), per fatto imputabile all'impresa viene applicata una penalità pari a € 300,00 (Euro trecento), per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 10 (dieci) giorni, trascorsi i quali il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ., con conseguente decadenza/risoluzione del contratto, senza alcun ulteriore preavviso per l'impresa, al cui carico sono posti tutti i danni derivanti all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale in conseguenza del ritardo/mancata attivazione del Servizio.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché di inadempienze contrattuali riguardanti il Servizio, verrà inoltrata all'affidatario formale lettera di contestazione.

Ogni contestazione comporta l'addebito di una penalità che può variare, secondo quanto di seguito riportato:

1. Mancato intervento da parte degli operatori tenuti ad effettuare il Servizio: **€ 300,00;**
2. Interruzione/sospensione del Servizio: **€ 150,00;**
3. Per ogni altra inosservanza di quanto previsto nel presente capitolato, e per altri inadempimenti riguardanti il Servizio, l'importo della penale sarà valutato a discrezione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale in base alla gravità dell'inadempienza **da un minimo di € 30,00 ad un massimo di € 300,00;**
4. Gli importi ed i massimali sopra indicati sono automaticamente raddoppiati nel caso in cui le inadempienze riguardino o possano avere effetti sulla salute pubblica, sulla sicurezza o sull'ambiente.

Qualora l'impresa non effettui il pagamento entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della PEC, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale si rivale sulla cauzione definitiva prodotta ai fini della stipula del contratto.

Dopo tre contestazioni con relativo addebito di penalità (considerate complessivamente nell'arco di tre mesi), l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale avrà



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

facoltà di dichiarare la revoca dell'affidamento e potrà di diritto risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. civ senza ulteriore preavviso e potrà affidare il Servizio ad altra Impresa, addebitandone i maggiori oneri conseguenti all'Impresa inadempiente, salvo l'obbligo di quest'ultima di corrispondere all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale le penali addebitate relative alle inadempienze contestate.

E' fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale ad essere risarcita del maggior danno.

Articolo 7 – Ulteriori obblighi dell'affidatario

L'affidatario opera come imprenditore professionale a proprio rischio e con organizzazione di uomini e mezzi nella propria disponibilità, con l'osservanza piena ed incondizionata di quanto previsto nel presente capitolato e nel rispetto delle previsioni normative di cui al precedente Articolo 2.

L'affidatario è responsabile della disciplina e del buon ordine durante l'esecuzione del servizio e ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le relative norme di legge e di regolamento.

L'affidatario assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del servizio, inclusi tutti i lavori accessori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per espletare il servizio, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato.

Tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera in genere che saranno impiegati per l'esecuzione del Servizio, devono essere sotto ogni profilo – tecnico e documentale – e per tutta la durata del Servizio idonei all'impiego e concretamente utilizzabili dall'affidatario, in ottimo stato di funzionamento, omologati e collaudati e con tutti i documenti in regola ed in corso di validità.

L'Autorità di Sistema Portuale può in ogni momento, per motivate e giustificate ragioni di tutela dell'interesse pubblico afferente al presente capitolato, chiedere e pretendere la sostituzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera inadeguati, e/o l'adeguamento degli



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

stessi, e/o la sostituzione di un lavoratore non ritenuto idoneo per l'espletamento del servizio secondo gli standard richiesti, senza che per questo l'affidatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi.

Il Servizio deve essere condotto senza arrecare disagi e/o ostacoli all'utenza portuale, e l'affidatario sarà tenuto a praticare ogni presidio o segnale, ove necessario, a salvaguardia della sicurezza pubblica.

L'affidatario è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente, dal presente capitolato e dalla documentazione ad esso correlata ed è obbligato:

1. a disporre, per ciascun giorno lavorativo e fin dall'inizio del Servizio, di quanto previsto all'interno del Presente Capitolato;
2. ad attenersi tassativamente ai giorni ed agli orari indicati dal capitolato e/o dal contratto;
3. a conformarsi e rispettare le prescrizioni emanate ai sensi di legge dalle competenti Autorità ed Amministrazioni, nessuna esclusa, che hanno competenza sui luoghi e sulla materia di cui al presente capitolato, restando fin d'ora fermo e convenuto che anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e/o limitazioni a carico e/o danno dell'affidatario, quest'ultimo non potrà vantare nessuna azione, diritto e/o pretesa nei confronti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale;
4. a conformarsi e rispettare ogni modifica o integrazione, anche sotto l'aspetto tariffario, di quanto forma oggetto del presente capitolato operata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale in ragione delle eventuali mutate e/o sopravvenute circostanze di fatto e/o di diritto e/o delle diverse e/o nuove valutazioni, che influiscano e/o vadano comunque ad interessare il Servizio di cui trattasi;
5. a provvedere alle garanzie ed alle coperture assicurative previste dalle disposizioni normative vigenti o comunque necessarie in ragione dell'oggetto del capitolato e/o dei luoghi in cui esso deve essere eseguito.

L'affidatario è inoltre tenuto:

1. a nominare per tutta la durata del Servizio, un proprio Responsabile operativo che curi l'esecuzione del Servizio e che sia dotato di ampio mandato; della suddetta



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale**

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

persona dovrà trasmettere all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale il nominativo ed un recapito telefonico al fine dell'immediata reperibilità;

2. a trasmettere all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale il proprio POS relativo al servizio oggetto dell'affidamento.
3. e/o ogni altra documentazione riguardante la sicurezza dei lavoratori;
4. a fornire l'elenco dei dipendenti dedicati al servizio;
5. a trasmettere all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale (anche per via telematica), ove richiesto, con cadenza trimestrale, le copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale si riserva la facoltà di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di emissione dei certificati di pagamento;
6. ad allontanare dalle aree oggetto del Servizio, mediante semplice richiesta dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, il Responsabile operativo, gli assistenti ed il personale che non rispettino gli standard richiesti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale a causa di inadempimenti o disservizi;
7. a segnalare all'Area Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale eventuali danni causati a terzi e qualsiasi altra anomalia riscontrata nello svolgimento del Servizio. I servizi affidati non possono essere sospesi od abbandonati per nessuna ragione, salvo casi di forza maggiore previsti dalla Legge e di questo l'affidatario darà immediata comunicazione all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale;
8. alla corretta applicazione della normativa vigente sia in materia fiscale e tributaria, sia in materia di tutela ambientale, sia in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dei lavoratori e, a tale specifico riguardo, si precisa che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale è da ritenersi manlevata da qualsiasi responsabilità circa le irregolarità che venissero accertate dagli Organi preposti e, pertanto, sarà a carico dell'affidatario ogni onere per sanzioni, ricorsi, responsabilità ai sensi delle norme vigenti in materia. Solo compito dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale sarà quello di vigilare e, qualora vi fossero insanabili irregolarità, potrà sospendere senza preavviso il contratto senza alcuna pretesa da parte dell'affidatario;



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

9. ad attuare procedure improntate alla massima trasparenza ed a criteri di rapidità e facilità che consentano l'immediata conoscenza da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale di fatti, situazioni, anomalie, disservizi, reclami degli utenti, problematiche di qualsiasi natura concernenti il Servizio;
10. alla fornitura di quanto necessario per lo svolgimento del servizio compresi i mezzi d'opera, i materiali di consumo, i dispositivi di protezione individuale, la segnaletica di sicurezza, ecc. atti a svolgere il servizio in perfetta efficacia ed efficienza ed in ottemperanza alla normativa vigente;
11. alle spese per l'adozione di tutti i procedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'affidatario con pieno sollievo tanto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza. L'impresa affidataria è obbligata a sostituire immediatamente il personale infortunato, ammalato o in ferie o che, comunque per qualsiasi altro motivo, non sia presente in servizio, in modo da garantire la costante e continua presenza del numero di operatori richiesti, in conformità a quanto stabilito negli articoli precedenti;
12. a collaborare con l'AdSP e con tutti gli operatori dalla stessa incaricati di svolgere lavori e/o servizi non compresi nel presente capitolato, ma da svolgere nei luoghi interessati dal servizio oggetto dell'affidamento ed agli operatori delle imprese portuali che a vario titolo potrebbero trovarsi ad operare nelle aree interne od esterne al terminal;
13. al risarcimento dei danni di ogni genere compreso il ripristino di eventuali guasti causati durante l'esecuzione del servizio;
14. al pagamento di tutte le spese del contratto: registrazione, copia degli atti ed ogni altro contributo ed imposta inerenti al Servizio.

Articolo 8 – Autorizzazioni

Sono a carico dell'affidatario l'ottenimento di ogni e qualsiasi licenza, concessione, autorizzazione o provvedimento abilitativo o permissivo, comunque denominato, necessari per poter operare nelle zone oggetto di intervento ed eseguire il Servizio.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

Il mancato ottenimento di dette licenze, concessioni, autorizzazioni o provvedimenti abilitativi o permissivi, comunque denominati, per fatto imputabile all'affidatario costituiscono, qualora determini l'impossibilità ad effettuare le prestazioni oggetto del presente capitolato, giusta causa di risoluzione del contratto stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., salvo il diritto al risarcimento del danno.

Eventuali ritardi imputabili al rilascio di dette autorizzazioni non possono costituire per l'affidatario titolo per avanzare pretese e/o richieste di sorta, o vantare risarcimento e/o indennizzi, essendo inteso che il rilascio delle predette autorizzazioni è ad esclusivo carico e rischio dell'impresa esecutrice, anche agli effetti dell'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

Si precisa che quanto richiesto all'interno del presente Capitolato deve essere posseduto dall'affidatario al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 9 – Osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro – Personale addetto

Nell'esecuzione del Servizio, l'affidatario applica integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui svolge il Servizio.

I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'azienda e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'affidatario si obbliga e si impegna ad applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori che eseguono quanto forma oggetto del presente capitolato le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria. Tutto il personale presente nei luoghi di esecuzione del contratto deve essere dotato ed esporre la tessera di riconoscimento come previsto dall'art. 18, comma 1, lettera u), del D. Lgs. del 9/4/2008 n. 81. L'affidatario deve altresì osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

sull'assunzione, la tutela, la protezione, l'assicurazione, l'assistenza, la libertà e la dignità dei lavoratori.

In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dai precedenti commi, accertata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale o a questa segnalata dagli organi competenti, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale medesima comunica all'affidatario l'inadempienza accertata e procede, se del caso, a rivalersi sulla garanzia fidejussoria e ad applicare, ove possibile, le penali previste dall'Articolo 6.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale resta nel modo più assoluto estranea ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione e/o licenziamento di personale da parte dell'affidatario che rimane obbligato, senza maggior compenso, indennizzo e/o risarcimento alcuno, a sostituire la carenza di personale.

L'affidatario ha l'obbligo di far osservare a coloro che comunque intervengono nell'esecuzione del servizio, adottando tempestivamente gli opportuni provvedimenti e relative procedure, tutte le disposizioni e prescrizioni che rilevano per ciò che attiene la corretta, regolare e sicura esecuzione di quanto forma oggetto del capitolato.

L'affidatario rimane comunque responsabile, in ogni caso, del proprio operato e di quello del proprio personale dipendente.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e decoroso nei confronti del pubblico.

Articolo 10 – Sicurezza del lavoro

L'affidatario deve attenersi scrupolosamente a tutte le norme di sicurezza di carattere generale e particolare vigenti in ambito portuale e/o che venissero emanate successivamente alla stipula del presente capitolato.

In particolare, l'affidatario provvede alla:

- valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori, ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 ed in particolare in relazione all'attività oggetto dell'affidamento ed elaborazione del relativo documento di sicurezza anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08;
- osservanza di tutto quanto previsto nel D.U.V.R.I. (ove necessario) che sarà condiviso dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale e dall'affidatario, prima della stipula del contratto, di cui farà parte integrante;



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

- comunicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, con competenze e formazione adeguate all'attività oggetto dell'affidamento, e relativi recapiti;
- informazione e formazione del proprio personale adibito al Servizio oggetto dell'affidamento;
- predisposizione di tutte le attrezzature di lavoro necessarie e loro regolare manutenzione ai fini dello svolgimento in sicurezza del Servizio;
- predisposizione e fornitura degli idonei dispositivi di protezione individuale ai propri addetti allo svolgimento del Servizio;
- impiego di personale addestrato al Primo Soccorso e lotta agli incendi ed alle emergenze.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, fermi restanti i rispettivi ambiti di competenza e responsabilità e senza assumersi, di conseguenza, alcuna responsabilità al riguardo, si riserva il diritto di effettuare in ogni momento ispezioni ed accertamenti sull'applicazione di quanto contenuto nel documento di sicurezza in relazione all'attività oggetto del presente capitolato, sia direttamente, sia tramite Enti preposti a tale compito o tramite terzi.

L'affidatario deve notificare immediatamente alla Stazione Appaltante, oltre che alle Autorità ed Enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione del Servizio, che abbia coinvolto personale e/o mezzi dell'affidatario o di terzi, e/o causato danni o perdita di proprietà.

Articolo 11 – Clausole di manleva

Per tutta la durata del contratto l'affidatario:

1. solleva l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale da ogni e qualsiasi responsabilità e/o intervento, di qualsivoglia natura e/o genere, presente o futuro, con riferimento al Servizio oggetto del presente capitolato;
2. tiene interamente indenne e manlevata l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare, per qualsivoglia motivo, titolo e/o causa, in ragione di danni sofferti e/o subiti da persone e/o cose anche di terzi a causa e/o in occasione dell'esecuzione del Servizio;



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese, Trapani,
Porto Empedocle

3. tiene interamente indenne e manlevata l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, ed i suoi dirigenti, dipendenti, tecnici e preposti da ogni e qualsiasi danno, azione – anche a titolo esecutivo, ricorso, rivendicazione, molestia e/o condanna, che essa Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale e/o essi dirigenti, dipendenti, tecnici e preposti possano subire a causa di azioni e/o omissioni dell'affidatario relativi a quanto forma oggetto del Servizio.

Articolo 12 – Fatturazione / Pagamenti

L'affidatario emetterà regolare fattura con cadenza mensile, specificando le ore di lavoro svolte ed il personale impiegato.

II RUP
(Dott.ssa Fiora SODO)

OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PRESIDIO, PULIZIA E CONTROLLO FUNZIONAMENTO IMPIANTO
IDRICO, ELETTRICO E DI CONDIZIONAMENTO DEL FAST FERRY
TERMINAL DEL PORTO DI TRAPANI

CODICE CIG 8075397C68



www.bsfsrl.it

igiene e qualità per gli ambienti



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale



Il sottoscritto Taschetti Salvatore nato a Caltanissetta (CL) il 06/12/1974 e residente in Caltanissetta in C.da Grotticelle, codice fiscale TSCSVT74T06B429L, nella qualità di Legale Rappresentante e Amministratore Unico della **BSF S.r.l.** con sede legale in Caltanissetta Via Piersanti Mattarella 2, Partita I.V.A. – Codice Fiscale 01769040856, Tel.0934/541622, Fax 0934/575477, e-mail: info@bsfsrl.it , PEC: amministrazione@pec.bsfsrl.it , consapevole che a termini dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI PRESENTARE LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA

INDICE

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	
B.SI STEMA DI CONTROLLO DELLE RPESTAZIONI	1
C. CERTIFICAZIONI ED ABILITAZIONI	2
D. INTERVENTI MIGLIORATIVI	3
E. RATING DI LEGALITA'	4
F. MACCHINARI, ATTREZZATURE E E QUALITA' DEI PRODOTTI	4
G. PROGETTO DI RIASSORBIMENTO	6

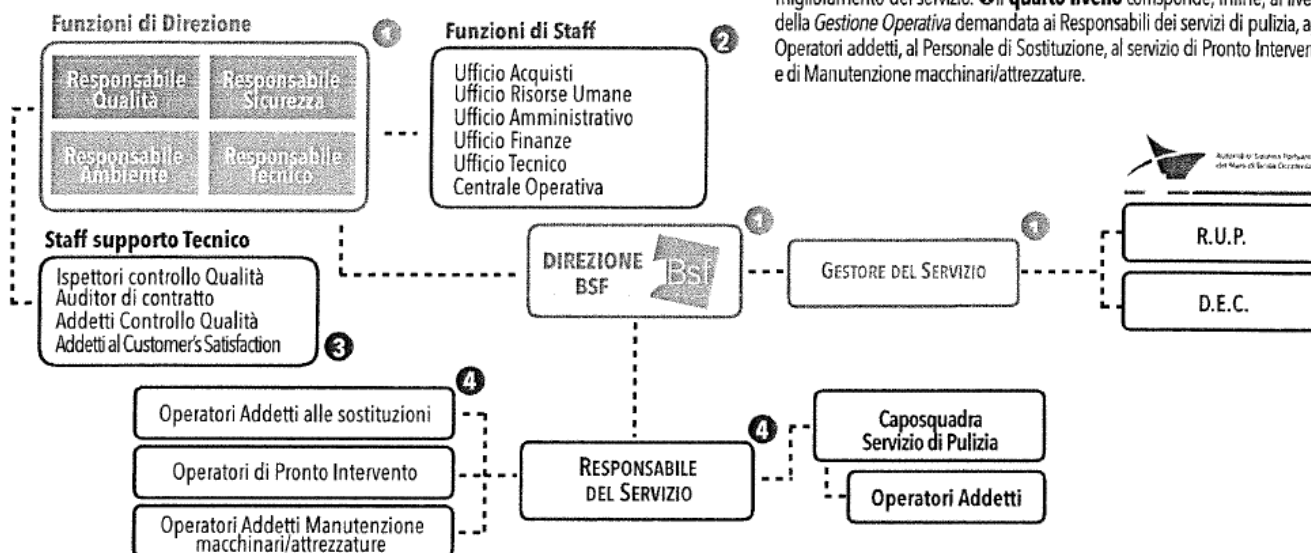


A) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE DELLE FIGURE E FUNZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALLA COMMESSA.

La struttura organizzativa dedicata alla commessa si compone dei seguenti livelli:

❶ Il **primo livello** (Direzione e Funzioni di direzione) è composto dalla Direzione aziendale di BSF a cui la *Direzione Tecnica* dedicata a tale servizio, risponde direttamente per tutto ciò che attiene la gestione contrattuale dell'appalto. In questo caso, le direttrici dell'organo di Direzione sono legate nell'ambito dell'approvazione del budget mensile ed annuale, delle assunzioni del personale o per la gestione di eventuali contenziosi. ❷ Il **secondo livello** (Staff di Supporto) è composto da funzioni dedicate che con competenza e professionalità assicurano il supporto al Gestore del Servizio per la gestione di tutte le incombenze del "cantier" (personale, acquisti, amministrazione, Centrale Operativa). ❸ Il **terzo livello** è rappresentato dallo Staff di Supporto Tecnico, Controllo e Supervisione dedicato al miglioramento degli aspetti tecnico-operativi ed organizzativi dell'attività e alla costante verifica della conformità e qualità del servizio reso. Viene inclusa nel team anche la figura dell'Auditor di contratto che garantirà il controllo costante del rispetto dei termini contrattuali, verificando puntualmente che tutte le attività siano svolte in conformità a quanto previsto dagli accordi e proponendo eventualmente implementazioni di processi atti al miglioramento del servizio. ❹ Il **quarto livello** corrisponde, infine, al livello della *Gestione Operativa* demandata ai Responsabili dei servizi di pulizia, agli Operatori addetti, al Personale di Sostituzione, al servizio di Pronto Intervento e di Manutenzione macchinari/attrezzature.



SISTEMI DI COMUNICAZIONE E STRUMENTI OPERATIVI DI CONTROLLO CONDIVISI CON L'AdSP

Il coordinamento e le interazioni tra i differenti livelli dell'organigramma, sia interni a BSF che con l'Amministrazione contraente, avverrà attraverso un sistema integrato che prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti di comunicazione:

Strumento di comunicazione	Principali obiettivi dell'interazione	Livelli di comunicazione
Sistema Informativo	Supporto al coordinamento tecnico e gestionale; Programmazione delle attività; Rendicontazione; Reportistica; Controllo delle risorse e delle metodologie; Notifiche e comunicazioni.	Coinvolge tutti i livelli dell'organigramma. Dispone di moduli dedicati alla programmazione e al controllo delle attività nonché di un sistema di notifiche e reportistica
Strumenti di comunicazione standard (smartphone, pc, tablet)	Consentono il coordinamento diretto delle attività con la trasmissione immediata degli ordini di servizio, reportistica, comunicazioni, ecc.	Coinvolge ciascun livello dell'organigramma. Il Responsabile del Servizio e il Responsabile del Comitato di verifica garantiranno la loro reperibilità e potranno essere contattati direttamente mediante smartphone dal R.U.P. e D.E.C.
Call center (Modulo Request Center Sistema Informativo)	Supporto operativo, gestione delle emergenze e delle richieste di intervento	Coordinamento tra le richieste delle Amministrazioni e BSF; nelle figure del Responsabile del Servizio, Qualità e Sicurezza e dei Responsabili operativi del Servizio
Incontri e riunioni periodiche	Gestione e implementazioni di eventuali azioni correttive e migliorative del servizio; confronto e analisi degli indicatori di servizio; riunioni operative finalizzate alla pianificazione e alla gestione dei servizi	Coinvolge tutti i livelli dell'organigramma secondo lo specifico obiettivo

STRUTTURA A DISPOSIZIONE PER REPERIBILITÀ, SOSTITUZIONI ED EMERGENZE/URGENZE

Per rendere perfettamente operativa l'organizzazione del servizio di emergenze/reperibilità, la BSF istituirà un Servizio di Reperibilità del personale e garantirà la costante disponibilità di n. 2 referenti, 24h/24h, che verrà identificato nelle figure del Gestore del Servizio e del Responsabile del Servizio, che potranno essere contattati in tempo reale grazie all'innovativo Contact Center che sarà implementato dal Team di gestione. In fase di programmazione ordinaria e periodica dei servizi, per salvaguardare la continuità dei servizi e la pronta risoluzione delle criticità, il Responsabile del Servizio definirà, coordinerà e predisporrà: il **Piano dei turni di lavoro** per le aree in oggetto, articolato in modo tale da garantire l'erogazione dei servizi e, allo stesso tempo, il godimento degli istituti contrattuali programmabili agli operatori (ferie, riposi, ecc.); il **Piano di Reperibilità** degli addetti, con evidenza del calendario settimanale dei turni di reperibilità del personale della BSF. Il documento sarà sempre accessibile e consultabile dalla stazione appaltante tramite il **Sistema Informativo** e conterrà almeno le seguenti informazioni: il servizio di riferimento; i nominativi degli operatori reperibili e i turni di reperibilità; le relative abilitazioni e profili professionali; i relativi numeri di telefono fisso e mobile; i normali turni di servizio; il piano ferie di ciascuno; il sistema di rintracciabilità degli operatori addetti. Il **piano di Reperibilità** sarà emesso con cadenza mensile e sarà sempre accessibile e consultabile dall'ente appaltante tramite le sezioni previste nel Sistema Informativo. La BSF garantirà la reperibilità continua h 24/24 per 365 giorni l'anno delle figure Gestore del Servizio e del Responsabile del Servizio. La reperibilità degli operatori, reperibili in turno, sarà invece assicurata per tutta la fascia oraria di erogazione servizio. La comunicazione tra Amministrazione e referenti di BSF avverrà in maniera snella, dinamica e veloce tramite segnalazione sul Sistema Informativo. Per accedervi, il II Referente potrà utilizzare il Sistema Informativo oppure il tablet con tecnologia "always on" fornito dalla BSF. Il sistema inoltrerà in tempo reale una comunicazione (SMS) allo smartphone dei referenti di BSF ed il Responsabile del Servizio provvederà entro 10 minuti contattando telefonicamente gli operatori in turno reperibili, e coordinando la squadra ed i mezzi necessari. La gestione delle emergenze / urgenze è demandata alle **SQUADRE PRONTO INTERVENTO**, un team formato ed addestrato che in base alla propria preparazione avrà il compito di ripristinare la situazione riportandola allo stato di normalità secondo i criteri di salute e sicurezza. I membri del team oltre ad essere operatori specializzati, con anzianità di servizio, sono formati per le emergenze legate alle problematiche di Sicurezza (Corso Antincendio) e Salute (Corso Pronto Soccorso). Il Responsabile della Squadra Pronto Intervento è coordinato dal Responsabile del Servizio. Ogni comunicazione avviene tramite smartphone o tablet in modo da garantire interventi in tempo reale. La reperibilità della squadra è 24 ore su 24, 7 giorni su 7. La richiesta di intervento può avvenire tramite diversi mezzi di comunicazione, grazie al moderno ed efficace Contact Center (sistema informativo) messo a disposizione dell'appalto.

B) SISTEMA DI CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

La disponibilità di un *Sistema Informatico*, come FM360, fornisce e garantisce all'Autorità portuale di Palermo importanti strumenti per **verificare la qualità del servizio prestato e come questo viene percepito**, risalendo attraverso i singoli dati alle cause che hanno determinato eventuali scostamenti. Il Sistema Informatico, implementato da BSF, permette di svolgere una significativa attività di autocontrollo, i cui risultati sono accessibili attraverso il sistema, e un'azione di controllo strutturata messa a disposizione del committente.

SISTEMA DI AUTOCONTROLLO

Il sistema di autocontrollo definito in questa fase progettuale riporta: *la descrizione delle metodologie; i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte, dei tempi e dei piani di lavoro; i metodi di rilevazione delle non conformità riscontrate in corso d'opera; la gestione delle non conformità; e le azioni correttive adottate.*

Le risultanze del sistema di autocontrollo vengono registrate e rese visionabili in ogni momento nell'apposita sezione del sistema informatico. Tutti gli operatori saranno forniti di tutti gli elementi necessari per l'autocontrollo e nello specifico, **ogni operatore possederà una scheda delle attività** in cui verranno indicati le attrezzature e le metodologie necessarie per eseguire correttamente gli interventi; la suddetta scheda verrà stampata o **resa fruibile su mobile** direttamente dal Sistema Informatico. Un ulteriore controllo viene effettuato in automatico dal sistema informatico, al fine di verificare che i tempi e i piani di lavoro siano stati rispettati ed abbiano coinciso con le prescrizioni programmate. Si prevede, a tal proposito, l'utilizzo di appositi tag che permetteranno la **certificazione**, per ciascun operatore, **dettagliata della programmazione degli interventi**, che potrà essere resa disponibile direttamente dal sistema o fruibile mediante dashboard grafiche. In generale tutto il sistema di autocontrollo ha come obiettivo quello di ottenere una **visione globale e continua sull'effettivo soddisfacimento dei livelli prestazionali e qualitativi del servizio**, permettendo di effettuare tempestivamente le necessarie azioni correttive. Proprio per questo l'esito delle verifiche e dei controlli compilati sul Sistema informatico contribuisce, in tempo reale, all'**aggiornamento dei relativi KPI (Key Performance Indicators)** e la **dashboard**, in modo da avere una visione globale rapida e chiara.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO STRUTTURATO

Il sistema di controllo interno è finalizzato ad assicurare: *il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati con la massima efficienza; il rispetto delle procedure previste per l'esecuzione del servizio; e l'appropriatezza delle dotazioni in consegna al personale, l'adeguatezza delle modalità comportamentali e di prodotti e strumenti impiegati.*

Ciò si traduce nell'effettuare differenti verifiche: verifiche di risultato, di processo e di sistema, nel seguito descritte, **realizzate con il supporto informatico del sistema informatico**, scelto come strumento di gestione del sistema qualità appositamente adottato per l'appalto grazie alla semplicità di utilizzo e la completezza delle procedure in esso contenute.

Entrando nel dettaglio, il **processo di controllo di risultato a campione** sarà condotto da parte degli addetti dell'Area Qualità, con frequenza settimanale e secondo un piano di campionamento specifico (**controlli effettuati attraverso un metodo statistico che permette l'individuazione di periodi e campioni di controllo rappresentativi, che risponde ai requisiti definiti dalle norme ISO 2859:1993 Parte 1 e Parte 2, dalle norme ISO 3534:2000 Parte 1 e Parte 2 e dalla norma UNI EN 13549:2003**). Il piano di campionamento scelto per l'applicazione del sistema di controllo adottato è un piano di campionamento semplice a livello 3, come suggerito dalla Norma ISO 2859-1:1993, vale a dire con un livello alto di discriminazione dei campioni da sottoporre a test.

Il processo di verifica verrà interamente gestito con il sistema informatico e si strutturerà secondo le seguenti fasi:

❖ FASE 1: creazione anagrafica locali con destinazioni d'uso

Per prima cosa gli addetti dell'Area Qualità provvederanno a caricare a Sistema l'anagrafica dei vani dell'edificio in esame, assegnando ad ognuno la destinazione d'uso corrispondente alla classificazione definita. Per ciascuna destinazione d'uso verrà assegnato un coefficiente ponderale di "importanza" considerando vani che necessitano di un'attenzione maggiore dal punto di vista dell'igiene rispetto ad altri considerati, dunque, "meno a rischio". L'assegnazione di tali punteggi è finalizzata a definire il campione di indagine. Il sistema, sulla base dell'**algoritmo insito nella UNI EN 13549**, calcolerà il numero dei vani da sottoporre al controllo per ciascuna destinazione d'uso, e permetterà di selezionarli secondo tre modalità diverse: *selezione completamente causale; selezione completamente manuale; selezione automatica con inserimento nel campione dei vani* che, dal controllo precedente, sono risultati non conformi.

❖ FASE 2: generazione del campione

Assegnato il coefficiente ponderale alle varie destinazioni d'uso, il Sistema Informatico genererà il campione oggetto di valutazione, una volta scelto il livello di qualità desiderato e, di conseguenza, il **numero di non conformità ammissibili** per far sì che lo specifico campione di vani venga considerato, appunto, conforme.

❖ FASE 3: scelta del criterio di valutazione ed assegnazione del coefficiente ponderale

Il terzo step consiste nello scegliere le tipologie di "potenziali non conformità", denominate **criteri di valutazione**, riscontrabili dall'Addetto durante la fase di controllo e nell'assegnare ad ognuno di essi un coefficiente ponderale (**ISV**), finalizzato al calcolo del **Livello di Qualità Ricontrata (LQR)**, descritto nella fase 6.

Per criteri di valutazione si intendono la presenza di *macchie sui pavimenti* (criterio considerato poco grave ed al quale si potrà assegnare un coefficiente ponderale pari a 1); un livello di *impolveramento diffuso* (criterio considerato mediamente grave ed al quale si potrà assegnare un coefficiente ponderale pari a 2); la presenza di *rifiuti sul pavimento* (criterio considerato più grave degli altri ed al quale si potrà assegnare un coefficiente ponderale pari a 3). La scelta del coefficiente ponderale dipenderà principalmente dalla possibilità che la sua presenza possa compromettere l'immagine di decoro della struttura, possa rappresentare un elemento di elevata insalubrità, possa inficiare l'utilizzo di un particolare ambiente o dissuadere l'utente nell'occupare quel determinato vano.

❖ FASE 4: scelta del Livello di Qualità ATTESA

Una volta scelti i criteri di valutazione, prima di procedere alla fase di controllo vero e proprio è necessario definire il **livello di qualità ATTESA (LOA)** per ciascun campione ai sensi della UNI 13542, al fine di valutare se il **livello di qualità RICONTRATA (LQR)** sia soddisfacente.

❖ FASE 5: compilazione della check list estratta dal Sistema Informatico

L'addetto al controllo, con l'ausilio del tablet collegato al Sistema Informatico, compilerà le check list automaticamente generate dal sistema per ciascun vano ricadente nel campione. Egli potrà dunque **verificare la presenza di eventuali non conformità** (criteri di valutazione) e **spuntarne l'eventuale presenza**. Si ricorda che ad ogni criterio di valutazione corrisponderà uno specifico coefficiente ponderale, proporzionale alla "gravità" dello specifico criterio.

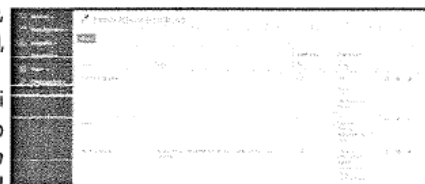
❖ FASE 6: calcolo dell'LQR e confronto con l'LOA

Una volta registrata la check list, il Sistema Informatico **calcolerà in automatico** per ogni criterio di valutazione il **PUNTEGGIO PONDERATO** ed **effettuerà la somma di tutti i coefficienti ponderali**. Una volta fatto ciò sarà possibile valutare se quel vano possa ritenersi "accettato" oppure no. Nel caso in cui:

LQR ≥ LOA definito per l'area ⇒ il controllo è positivo,

LQR < LOA definito per l'area ⇒ il controllo è negativo (Lotto non Accettato).

A seguito dell'attività di controllo effettuato in caso di **"Lotto non Accettato"** si provvederà a **riprogrammare l'attività per quel vano**.



C) CERTIFICAZIONI E ABILITAZIONI



1. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

BSF è in possesso di Certificazione del sistema di Gestione della qualità di cui alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità (vedasi copia conforme della Certificazione, allegata nella sezione dedicata).

POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

BSF è in possesso di certificazione del Sistema di Gestione ambientale di cui alla norma UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità (vedasi copia conforme della Certificazione, allegata nella sezione dedicata).

POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 45001:2018 - SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

BSF è in possesso di Certificazione del sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro di cui alla norma UNI EN ISO 45001:2018, in corso di validità (vedasi copia conforme della Certificazione, allegata nella sezione dedicata).

POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SA8000:2014 - SISTEMA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

BSF è in possesso di Certificazione del sistema di Responsabilità sociale di cui alla norma SA8000:2014, in corso di validità (vedasi copia conforme della Certificazione, allegata nella sezione dedicata).

POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN 16636:2015 - SERVIZI DI GESTIONE DI PEST MANAGEMENT

BSF è in possesso di certificazione Test Management di cui alla norma UNI EN ISO 16636:2015, in corso di validità (vedasi copia conforme della Certificazione, allegata nella sezione dedicata).

UNI EN ISO 9001:2015
CERTIFICATO
Nr. 2010082003336

UNI EN ISO 14001:2015
CERTIFICATO
Nr. 2010492004548

UNI EN ISO 45001:2018
CERTIFICATO
Nr. 20116131355590

SA8000:2014
CERTIFICATO
Nr. TA170102005690

UNI EN ISO 16636:2015
CERTIFICATO
Nr. TA130173002321

D) INTERVENTI MIGLIORATIVI

Le migliori offerte a titolo gratuito dalla Ns. organizzazione sono elencate nella susseguente tabella:

MIGLIORIA	DESCRIZIONE	IMMAG.	FREQUENZA
Installazione di stazione di ricarica per cellulari e tablet	BSF propone per il Terminal di Trapani, l'installazione di n. 3 Stazioni di ricarica per cellulari e tablet da posizionarsi n. 2 nella sala di attesa e n. 1 nell'area biglietteria. Si tratta di una piantana con piano superiore inclinabile realizzata in alluminio satinato con canalizzazione cavi a scomparsa, studiata per ricaricare tablet e cellulari di diverse marche e predisposta per n. 4 postazioni.		Avvio appalto
Installazione di Totem gel igienizzante mani No Touch	BSF, propone l'installazione di n. 2 Totem gel igienizzante mani No Touch , al fine di garantire ai passeggeri e dipendenti elevati livelli di igiene. Si presenta con un design elegante, robusto, versatile, facile da spostare; con attivazione No-Touch e testato per durare a lungo: più di 250.000 erogazioni e batterie ad alta efficienza.		Avvio appalto
Servizio di tutela del decoro ambientale	BSF, per l'intera durata dell'appalto, propone all'Autorità Portuale di Palermo, per il Terminal di Trapani, piccole attività di manutenzione e la rimozione di graffiti dalle superfici perimetrali esterne e di gomme da masticare dalla pavimentazioni adiacenti gli accessi passeggeri.		Costante
Servizio di Pest Control (Derattizzazione/Disinfestazione)	Nell'ottica della fornitura di un servizio di igiene e qualità degli ambienti quanto più completo e integrato, la Ns. Azienda intende inglobare nell'appalto in oggetto il servizio di disinfestazione e derattizzazione presso il Terminal di Trapani. Tali interventi verranno svolti da operatori specializzati sotto il coordinamento tecnico della Ns. figura Aziendale (entomologo) Responsabile del Servizio di Disinfestazione e Derattizzazione. Il servizio di pest control prevede un Servizio di monitoraggio roditori con frequenza bimestrale e un Servizio di disinfestazione (contro insetti alati e striscianti) con frequenza semestrale.		Bimestrale (Servizio di derattizzazione) Semestrale (Servizio di disinfestazione)
Utilizzo esclusivo di carta igienica dissolvibile, che previene efficacemente gli intasamenti delle tubature dei wc	Aquastream è la nuova linea di prodotti tissue di Lucart Professional che previene efficacemente gli intasamenti delle tubature dei wc. La carta igienica Aquastream 340 maxi jumbo è una carta di qualità che si dissolve in 7 secondi . E' morbida e consistente, ideale per tutti i WC con tubature strette, tortuose o con poca pendenza. CARATTERISTICHE TECNICHE - Tipologia di carta: Pura cellulosa; - Lunghezza rotolo: 340 m; - Numero di veli: 2; - Numero di strappi: 1300; - Dimensione: 9,5 x 26 cm; - Numero di rotoli per confezione: 6; - Tipo di Goffratura: Goffrata		Costante
Fornitura di stazioni di riciclaggio per la raccolta differenziata	La BSF propone alla Stazione appaltante l'implementazione del sistema di gestione dei rifiuti prodotti dal pio esercizio di commemorazione dei defunti. La BSF fornirà e distribuirà a proprio carico , laddove non presenti, contenitori specifici per la raccolta differenziata di particolari categorie di rifiuti quali: assimilati agli urbani, plastica-alluminio, carta e umido; le attrezzature necessarie per l'allontanamento degli stessi (carrelli chiusi, mezzi di trasporto, etc.) ed i sacchetti. La BSF in fase di avvio del servizio promuoverà una campagna di sensibilizzazione e informazione all'utenza sulla raccolta differenziata . Verranno affissi, in prossimità dei contenitori dei rifiuti, opuscoli informativi che riporteranno gli abbinamenti CODICE COLORE dei raccoglitori, indicando in dettaglio i colori corrispondenti ai diversi tipi di rifiuti differenziabili: Contenitore NERO : Assimilati agli urbani (indifferenziati); Contenitore BIANCO : Carta; Contenitore CELESTE : Plastica-Alluminio; Contenitore MARRONE : Umido (frazione organica). I sacchi proposti sono in polietilene riciclato PE-LD rinforzato a bassa densità, eccetto il sacco per la raccolta dell'umido che sarà in materiale biodegradabile (mater-bi).		Avvio appalto
Fornitura posacenere a colonna	La BSF propone la fornitura di n. 3 posacenere a colonna , in acciaio, con spegni-fiamma integrato e base zavorrata, trattamento anti-UV, antiruggine e resistente alle intemperie. La superficie di spegnimento del mozzicone è in inox; risulta facile da pulire: estrazione del contenitore interno dal lato e svuotamento. Posacenere con sistema chiudibile a chiave.		Avvio appalto
Sanificazione e abbattimento odori maleodoranti dai cassonetti raccolta rifiuti	BSF eseguirà il trattamento dei cassonetti e delle aree ecologiche con apposito sistema sanificante deodorante ultra concentrato attraverso la nebulizzazione del prodotto sanificante Casnet , della Kemika, previa svuotatura e lavaggio cassonetto porta rifiuti.		Mensile
Pulizia di fondo dei Servizi igienici attraverso il Sistema Foamtec	BSF propone la pulizia di fondo dei servizi igienici visitatori attraverso l'innovativo Sistema Foamtec , sviluppato e brevettato da Santoemma, che prevede, utilizzando una sola macchina, mediante spruzzo di schiuma, risciacquo delle superfici e aspirazione del pavimento, una azione di fondo dei servizi igienici.		Trimestrale
Installazione di Barriere antispurgo agli ingressi principali	Al fine di prevenire l'imbrattamento e la sporcatura delle aree di ingresso agli Uffici, all'Auditorium, al Teatro pinguino e alle altre Sale vista, BSF propone l' installazione di apposite barriere antispurgo , che ridurranno dell'80% la quantità di polvere, sporcato e bagnato introdotto all'interno dei suddetti ambienti.		Avvio appalto

Trattamento protettivo nanotecnologico per la vetrata a nastro

Allo scopo di facilitare le operazioni di pulizia nonché di rendere la superficie vetrata repellente all'acqua, allo sporco e al calcare, **la BSF si rende disponibile al trattamento protettivo nanotecnologico di 200 mq di vetrata continua**. Il trattamento permette una facile rimozione dello sporco, della polvere, del calcare e del grasso; Crea una protezione contro la corrosione del vetro; Dona alla superficie vetrata eccellenti proprietà idrofobiche e oleofobiche; non modifica l'aspetto esteriore della superficie; **riduce di 4 volte i cicli di pulizia**.



n. 1 intervento nell'appalto

Trattamento antiscivolo nanotecnologico della pavimentazione esterna

Allo scopo di ridurre lo scivolamento sulla superficie pavimentata della sala di aspetto all'aperto, rendendole inattaccabili nel tempo dalle azioni meccaniche di pulizia e di manutenzione, **la BSF si rende disponibile al trattamento antiscivolo protettivo nanotecnologico di 50 mq di superficie**. Il trattamento genera un effetto invisibile all'occhio: le nanoparticelle si auto-organizzano con la superficie esistente creando un reticolo tridimensionale in scala nanometrica, rendendola del tutto inattaccabile da parte di agenti contaminanti esterni quali calcare, sporco, smog, muffe. Le superfici trattate con i protettivi nanotecnologici Ector® **acquisiscono proprietà idrofobiche, oleorepellenti, antivegetative, antibatteriche, anticorrosive senza modificare l'aspetto e la traspirabilità**. Si tratta di una tecnologia resistente ai raggi UV, duratura nel tempo, certificata e biocompatibile per la salvaguardia dell'ambiente.



n. 1 intervento nell'appalto

Fornitura e installazione pet wc

Nell'ottica della fornitura di un servizio integrato, la BSF, tesa non soltanto al raggiungimento del comfort igienico degli ambienti nei quali opera ma soprattutto orientata al benessere dei propri utenti, ha indirizzato verso quei passeggeri accompagnati dal loro cane il proprio interesse. Proprio per evitare il disagio di dover essere costretti ad accompagnare il proprio cane domestico fuori dal terminal per le opportune attività di minzione, **la BSF intende collocare, in via sperimentale, n. 1 pet wc**, da posizionare in un punto concordato con l'Amministrazione appaltante. La toilette per i cani è dotata di un pavimento di torba artificiale ed erba finta, per espletare le funzioni fisiologiche in un ambiente il più possibile simile a quello naturale. Saranno a disposizione del padrone **bustine di plastica** per pulire le deiezioni e una **pompa dell'acqua per ripulire la zona sporcata dal proprio cane**. Inoltre, nei pet wc sarà installato un finto idrante rosso che sembra ispirare particolarmente i cani a fare i propri bisogni.



Avvio appalto

E) RATING DI LEGALITA'

L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), nella sua adunanza del 6 dicembre 2018, esaminata la domanda di rinnovo per il conferimento del **Rating di Legalità** presentata da **BSF s.r.l.**, ha deliberato di rinnovare alla Ns. Organizzazione il **massimo della valutazione possibile, pari a TRE stellette**.



Rating di legalità ★★★

F) MACCHINARI, ATTREZZATURE E QUALITÀ' DEI PRODOTTI

ELENCO DEI MACCHINARI

Di seguito vengono elencati ed illustrati **gli innovativi macchinari ad elevate prestazioni ambientali e di sicurezza**, forniti dai partner oculatamente selezionati dalla BSF, che verranno impiegati per le prestazioni di pulizie ordinarie e periodiche presso il Terminal di Trapani, in funzione delle caratteristiche delle superfici, della destinazione d'uso degli ambienti e della tipologia di attività capitolare da svolgere.

TIPOLOGIA Prodotto	MARCA	IMMAG	SPECIFICHE TECNICHE	TIPOLOGIA Prodotto	MARCA	IMMAG	SPECIFICHE TECNICHE
Lavasciuga pavimenti compatti GenieXS	Fimap		Lavasciuga pavimenti per spazi piccoli. Alimentazione a batteria; Autonomia fino a 4 ore; Potenza: 255 W; Consumo: 11,45 KWh/anno; Tempo di utilizzo medio: 45 h/anno; Resa oraria: 900 mq/h; Rumorosità: 59 db(A). Eco Mod. Classe energetica A+	Lavasciuga pavimenti compatti BA 751	Nilisk		Lavasciuga pavimenti per spazi medio piccoli. Alimentazione a batteria; Autonomia fino a 3,5 ore; Potenza: 1900 W; Consumo: 66,5 KWh/anno; Tempo di utilizzo medio: 35 h/anno; Resa oraria: 4300 mq/h; Rumorosità: 58 db(A). Classe energetica A+
Lavasciuga pavimenti iMx	Fimap		Lavasciuga pavimenti per spazi piccoli. Alimentazione a batteria; Autonomia fino a 4 ore; Potenza: 910 W; Consumo: 36,40 KWh/anno; Tempo di utilizzo medio: 40 h/anno; Resa oraria: 1800 mq/h; Rumorosità: 58 db(A). Classe energetica A+	Spazzatrice a batteria SW 750	Nilisk		Spazzatrice a batteria. Alimentazione a batteria; Autonomia fino a 3,5 ore; Tempo di utilizzo medio: 50 h/anno; Resa oraria: 2900 mq/h; Rumorosità: 59 db(A). Classe energetica A+
Aspirapolvere 112/1 eco! efficiency	Karcher		Aspirazione di solidi in aree di medie dimensioni. Potenza: 500 W; Consumo: 25 KWh/anno; Tempo di utilizzo medio: 50 h/anno; Resa oraria: 400 mq/h; Rumorosità: 60 db(A). Sistema intelligente Eco! efficiency	Aspirapolvere spallieggiato BV 5/1	Karcher		Aspirazione della polvere in aree congestionate e deragnatura. Potenza: 800 W; Consumo: 30,05 KWh/anno; Tempo di utilizzo medio: 38 h/anno; Resa oraria: 390 mq/h; Rumorosità: 57 db(A). Sistema intelligente Eco! efficiency
Pulitore a vapore SGV 8/5	Karcher		Sanificazione di sanitari, vetri, superfici piastrellate. Potenza: 3400 W; Consumo: 85 KWh/anno; Tempo di utilizzo medio: 25 h/anno; Resa oraria: 325 mq/h; Rumorosità: 67 db(A). Sistema intelligente Eco! efficiency	Aspiraliquidi IV 30	Fimap		Aspiratore solido-liquido. Potenza: 1600 W; Consumo: 48,00 KWh/anno; Tempo di utilizzo medio: 30 h/anno; Resa oraria: 200 mq/h; Rumorosità: 69 db(A). Classe energetica A+
Macchina lavavetri WV 6 Plus	Karcher		Sistema per la pulizia dei vetri interni Possiede Batteria Li-Ion; Presenta un serbatoio acqua sporca (ml) 150; Resa: 300 m² = 100 finestre	Sistema Pulizia vetri Carbo Clean	Comark		Sistema per la pulizia dei vetri interni fino a 13,5 metri. Il sistema osmotico permette di utilizzare solo acqua pura per la pulizia, abbattendo l'utilizzo detergenti
Generatore di Vapore STEAM MAX VACUUM	Menkini		Rimozione di qualsiasi sporco Steam Max Vacuum, con getto di vapore saturo secco e funzione di lavaggio ad estrazione, offre un sistema pulente adatto a molteplici applicazioni. Assenza di detergente; Potenza elettrica ridotta; Utilizzo ridotto di acqua.	Macchina Schiumatrice FOAMTEC 30	Santoemma		Sanificazione di fondo dei servizi igienici Risparmio di detergente; Potenza elettrica ridotta; Utilizzo ridotto di acqua.
Furgone Ducato	FIAT		Trasporto e rifornimento di attrezzature, macchinari e prodotti. Livello ecologico: 6; Alimentazione: Metano	Autovettura Doblo	FIAT		Spostamento di personale. Livello ecologico: 6; Alimentazione: Metano

ELENCO DELLE ATTREZZATURE

Di seguito vengono elencate ed illustrate le attrezzature che saranno impiegate nell'appalto. La **dotazione delle attrezzature e degli strumenti** è stata definita partendo da precise linee guida così schematizzabili: **materiali durevoli: acciaio inox e plastica di qualità, così da favorire il riutilizzo del dispositivo minimizzando trasporti, sostituzione e limitando il rifiuto prodotto;**









materiali riciclati e riciclabili, in particolare "plastiche seconda vita"; certificati EPD (una dichiarazione ambientale certificata di prodotto, che fornisce dati ambientali sul ciclo di vita dei prodotti in accordo con lo standard internazionale ISO 14025 - etichettature ambientali di Tipo III).

TIPOLOGIA/MODELLO	MARCA	IMMAGINE	SPECIFICHE TECNICHE	TIPOLOGIA/MODELLO	MARCA	IMMAGINE	SPECIFICHE TECNICHE
Carrello Alpha Sistema equodose	Filmop		Supporto alle operazioni di deterzione/sanificazione Carrello utilizzato per la raccolta, deterzione e disinfezione pavimenti grazie al dosatore Equodose che permette di impregnare al "momento" e direttamente sul posto solo i panni realmente necessari, risparmiando acqua e detergente. Certificato PSV	Carrello Alpha duo mop	Filmop		Supporto alle operazioni di deterzione/sanificazione Carrello utilizzato per la raccolta, deterzione e disinfezione pavimenti con il sistema di impregnazione "a monte" dei panni con secchi ermetici Top-Down e consentono un agevole trasporto nell'ambiente da pulire. Certificato PSV
Carrello Alpha porta rifiuti	Filmop		Supporto alle operazioni di raccolta rifiuti. Carrello consigliato per la raccolta rifiuti di consistenti quantità, chiuso nei quattro lati per una massima igiene, dotato di porta per consentire l'estrazione del sacco rifiuti frontalmente, senza doverlo sollevare.	Carrello "Alpha" versione slim	Filmop		Supporto a tutte le operazioni di movimentazione rifiuti. Carrello portasacco a "X" cromato con attacco rotondo 120 lt, elastico, coperchio in plastica, set pedale e ruote piroettanti ø 80 mm. Struttura in acciaio cromato, con pedale che consente l'apertura del coperchio agevolando l'operatore nello svuotamento dei rifiuti.
Unilav side grip con piastra lamellare	Filmop		Supporto alle operazioni di disinfezione Attrezzo utilizzato con i panni monouso per il lavaggio e/o disinfezione di ambienti medio-piccoli (uffici, toilette, ecc) con un grado di sporco medio. Versatile grazie alla possibilità di sostituire il flacone in uso con altri, contenenti diverse soluzioni detergenti (tappo dei flaconi con codice colore)	DS Versaplus	Taski		Supporto alle operazioni di deterzione/disinfezione. Il dosatore montato sull'attrezzo permette un facile utilizzo in tutte le aree e un notevole risparmio di acqua. Si compone del dosatore, del flacone amovibile e dei tessuti mop secondo il codice colore
Attrezzo per lavaggio e disinfezione di pavimenti	Filmop		Lavaggio e Disinfezione di pavimenti Costruito in polipropilene riciclabile, leggero e facile da pulire. Bocchettone snodato per un movimento a 360°. Sistema Lock System che consente di bloccare il movimento laterale del bocchettone del telaio, garantendo la totale aderenza del telaio stesso alle superfici, con evidenti vantaggi in termini di pulizia.	Spolverotto	Falpi		Supporto alle operazioni di deragnatura. La sua calza in microfibra e la sua forma, modificabile secondo necessità grazie alla struttura snodata/modellabile per raggiungere la polvere ovunque si sia annidata, consente di facilitare le operazioni di deragnatura.
Valigetta set pulizia vetri	Filmop		Supporto alle operazioni di pulizia vetri. Kit utilizzato per la pulizia dei vetri	Carrello per esterni + attrezzature	Spazio verde		Supporto alle operazioni di pulizia aree esterne. Capacità bidone: 100 l; prodotto in DURAPOL (corpo e coperchio)
Scala Topline	Faraone		Per operazioni di pulizia in altezza. Altezza lavoro max: 273 cm. Struttura in acciaio inox, di agevole utilizzo garantisce ergonomia e sicurezza. Completamente riciclabile	Trabattello Top System	Faraone		Per operazioni di pulizia in altezza. Altezza lavoro max: 20 m. In acciaio inossidabile, modulare, può essere facilmente adattato per diverse altezze. Completamente riciclabile




ELENCO PRODOTTI

La BSF impiegherà esclusivamente prodotti dotati di etichette ambientali di tipo European Ecolabel, Nordic Swan e Umweltzeichen Baume della Linea Zero Natural Force della Sutter Professional e della Linea Green Care professional del gruppo Werner&Mertz Professional, a garanzia di eco-sostenibilità, impegno per l'ambiente, innovazione e qualità nel rispetto dell'ambiente.




DETERGENTI PER SANITARI					
CODICE	PRODUTTORE/LINEA	PROMOTTO	DESCRIZIONE	CERTIFICAZIONI	IMMAGINE
P01		SANET ZITROTAN F	• Detergente per sanitari. <i>Non contiene coloranti né profumi</i>	• Ecolabel(DE/020/382) • Nordic Swan(5026.0201) • cradleto cradle Gold	
P02		DESCALER PLUS	• Detergente naturale disincrostante	• Ecolabel(IT/020/009)	
P03		AVENIS FOAM	• Detergente schiumogeno disincrostante	• Ecolabel(DE/020/0246)	
DETERGENTI PER PAVIMENTI					
P04		TANET SR 15 F	• Detergente a base alcolica al alta efficacia per pavimenti - PH alcalino. <i>Non contiene coloranti né profumi</i>	• Ecolabel(DE/020/382) • cradleto cradle Gold • HDPE riciclato al 100%	
P05		FLOOR ECOLABEL	• Detergente profumato per pavimenti con sistema in capsule idrosolubili	• Ecolabel(IT/020/009)	
P06		TAWIP VIOCLEAN	• Detergente manutentore per pavimenti	• Ecolabel(DE/020/382) • cradleto cradle Gold	
DETERGENTI PER VETRI E FINESTRE					
P07		DIAMOND	• Detergente naturale multiuso, anche per vetri e specchi	• Ecolabel (IT/020/009)	
P08		GLASS CLEANER	• Detergente per vetri e superfici lucide	• Ecolabel(DE/020/382) • cradleto cradle Gold	
DETERGENTI MULTIUSO					
P09		TANET KARACHO	• Detergente multiuso senza tensioattivi	• Ecolabel(DE/020/382) • cradleto cradle Gold	

P10		MULTI ECOLABEL	• Detergente multiuso per superfici con sistema in capsule idrosolubili	• Ecolabel (IT/020/009)		
P11		FLASH	• Pulitore naturale rapido super concentrato	• Ecolabel (IT/020/009)		

DETERGENTI PER TESSUTI

P12		TANET KARACHO	• Detergente multiuso senza tensioattivi, adatto per la pulizia di tappeti, superfici tessili e mobili imbottiti	• Ecolabel (DE/020/382) • cradletocradle Gold		
-----	---	---------------	--	--	---	---

DETERGENTI PER ARREDI E SUPERFICI LIGNEE









P13		DIAMOND	• Detergente naturale multiuso	• Ecolabel (IT/020/009)		
-----	---	---------	--------------------------------	-------------------------	---	---

DETERGENTI, EMULSIONI E SIGILLANTI



P14		LINUX COMPLETE	• Decerante ad alte prestazioni	• Umweltzeichen Baume (UW-Nr: 1070)		
P15		LONG LIFE COMPLETE	• Dispersione per pavimenti ad alte prestazioni	• Umweltzeichen Baume (UW-Nr: 1070)		

La BSF, sempre attenta alla ricerca di materiali e strumenti di qualità, performanti e al contempo rivolti al contenimento dell'impatto ambientale, ha scelto di offrire i seguenti *prodotti tessili (micropanni, mop e frange in microfibra)*, tutti confezionati dalla **Falpi**, e tutti certificati Ecolabel.



CODICE	PRODOTTO	DESCRIZIONE	CERTIFICAZIONI	IMMAGINE
T01	MICROPANNO	• Panno in microfibra - tessuto non tessuto (cm 35x37,50); Robusto e resistentissimo ai lavaggi, coniuga la grande efficienza pulente della microfibra con il concetto del codice colore.	• Ecolabel (IT/016/021) • Conforme CAM_Idoneo GPP	 
T02	KENTUCKY MOP	• Mop per lavaggio della pavimentazioni costituito da ammasso di fili ritorti ed uniti tra loro mediante tre bande in cotone; Grande capacità di assorbimento di acqua e di trattenimento dello sporco.	• Ecolabel (IT/016/021)	
T03	FRANGIA MICRORAPID	• Frangia di lavaggio in microfibra per pavimentazioni con aggancio a strappo Loopfix . Resistentissima ai ripetuti cicli di lavaggio ed ai prodotti chimici, trova il suo naturale impiego con i sistemi di lavaggio Microrapid e Microtech. Coniuga la grande efficienza pulente della microfibra con il concetto del codice colore.	• Ecolabel (IT/016/021) • Conforme CAM_Idoneo GPP	 
T04	FRANGIA MICROTECH	• Frangia Microtech in microfibra per "sgrossatura" . La frangia Microtech per telaio Bill, con aggancio tipo velcro, è utilizzata per la pulizia di sgrossatura nello spolvero delle superfici lucide e nella pulizia dei vetri.	• Ecolabel (IT/016/021) • Conforme CAM_Idoneo GPP	 
T05	RICAMBIO BILL	• Ricambio Bill ultramicrofibra per vetri e specchi . Il ricambio Bill è uno speciale panno in ultramicrofibra, con aggancio tipo Velcro, per lo spolvero delle superfici lucide e la pulizia dei vetri.	• Ecolabel (IT/016/021)	

Nella tabella seguente si riporta la tipologia di *materiale da consumo da fornire*, le relative caratteristiche nonché la tipologia di certificazione di sostenibilità ecologica posseduta.

CODICE	PRODOTTO	DESCRIZIONE	CERTIFICAZIONI	IMMAGINE
C01	AQUASTREAM 4	• Carta igienica a rotolo Jumbo a 2 veli • 400 strappi; 44 m di lunghezza; mm 95x120 • La confezione contiene 4 rotoli • Utilizzabili in tutti i dispenser per carta igienica a rotolo	• Ecolabel (IT/004/00) • FSC Recycled Paper (C100456)	 

G) PROGETTO DI RIASSORBIMENTO

Il sottoscritto TASCHETTI SALVATORE nato a CALTANISSETTA (CL) il 06/12/1974 e residente in CALTANISSETTA in C.da GROTTICELLE, codice fiscale TSCSV74T06B429L, nella qualità di AMMINISTRATORE UNICO AVENTE POTERE DI FIRMA E RAPPRESENTANZA, nonché DIRETTORE TECNICO, della **BSF S.r.l.** con sede legale in CALTANISSETTA Via PERSANTI MATTARELLA 2, Partita IVA - Codice Fiscale 01769040856, Tel. 0934/541622, Fax 0934/575477, e-mail: info@bsfsl.it, PEC: amministrazione@pec.bsfsl.it, consapevole che a termini dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che per l'appalto in oggetto applicherà le clausole sociali previste dalla Normativa Vigente e dalla Contrattazione Collettiva di settore (Pulizia e Multiservizi Integrati). Come previsto nelle Linee Guida n.13 dell'ANAC recanti "La disciplina delle clausole sociali", si presenta di seguito il **Progetto di Assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale. Sulla scorta degli elenchi del personale attualmente in servizio, predisposti dalla stazione appaltante e allegati agli atti di gara (Elenco personale operatore uscente), si rappresenta nella Tabella seguente il Progetto di Assorbimento di BSF:

N. OPERATORE	QUALIFICA	LIVELLO	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. OPERATORE	QUALIFICA	LIVELLO	TIPOLOGIA CONTRATTO
1	Operatore	III° livello	A tempo indeterminato	3	Operatore	II° livello	A tempo indeterminato
2	Operatore	II° livello	A tempo indeterminato	4	Operatore	II° livello	A tempo indeterminato

A tutti i sopraelencati lavoratori da assorbire sarà applicato il CCNL di settore "Servizi di Pulizia e Multiservizi Integrati", e godranno tutti del trattamento economico previsto da suddetto CCNL e dal vigente D.M. 13 febbraio 2014 inerente il "costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione e servizi integrati/multiservizi".

Caltanissetta, 30 dicembre 2019

Salvatore Taschetti
Amministratore Unico BSF srl

BSF S.r.l.
Via P. Mattarella 2
91100 Caltanissetta
P.IVA 01769040856

Firmato digitalmente



Spett.le

**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale**

Via Piano dell'Ucciardone, 4
90139 - Palermo

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA - Procedura per l'affidamento del servizio di presidio, pulizia e controllo funzionamento impianti, idrico, elettrico e di condizionamento del ferry terminal del Porto di Trapani - durata 1 anno, con opzione proroga. CIG: 8075397C68.

Il sottoscritto Taschetti Salvatore nato a Caltanissetta (CL) il 06/12/1974 e residente in Caltanissetta in C.da Grotticelle, codice fiscale TSCSVT74T06B429L, nella qualità di Legale Rappresentante e Amministratore Unico della **BSF S.r.l.** con sede legale in Caltanissetta Via Piersanti Mattarella 2, Partita I.V.A. - Codice Fiscale 01769040856, Tel.0934/541622, Fax 0934/575477, e-mail: info@bsfsrl.it, PEC: amministrazione@pec.bsfsrl.it, consapevole che a termini dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI OFFRIRE

in riferimento alla Procedura di Gara in oggetto, un ribasso unico e incondizionato del **28,45%** (diconsi **VENTOTTO VIRGOLA QUARANTACINQUE PERCENTO**) sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Si dichiara inoltre che:

- *i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice sono pari a € 1.500,00 oltre IVA per tutta la durata dell'appalto;*
- *i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice sono pari a € 200.766,54 oltre IVA per tutta la durata dell'appalto.*

Caltanissetta, lì 30/12/2019

BSF s.r.l.
(L'Amministratore Unico)
Salvatore Taschetti

FIRMATO DIGITALMENTE



