

INTEGRAZIONE WORKFLOW GESTIONE RISORSE UMANE

Il Servizio Affari Generali, Risorse Umane e Formazione, ormai da diversi anni gestisce le presenze attraverso il servizio in cloud “Presenze Project” fornito dalla Zucchetti.

Questa piattaforma è una soluzione di rilevazione presenze e assenze completamente web, fruibile da qualsiasi luogo con ogni tipo di connessione Internet/Intranet, che consente di gestire in modo ottimale la rilevazione anche in Amministrazioni con funzioni decentrate, quindi con più sedi distribuite sul territorio. La soluzione, infatti, permette di gestire via web la rilevazione presenze/assenze in completa autonomia, senza dover installare software presso le sedi decentrate dell'Ente.

Tuttavia, ad oggi, le ulteriori comunicazioni del personale (es. richiesta ferie, malattia, permessi etc) sono gestite in modalità cartacea senza alcuna informatizzazione e successivamente elaborate manualmente da un addetto all'Ufficio Personale.

Al fine di digitalizzare tutti i processi, già dallo scorso anno, l'Ufficio Personale aveva valutato la possibilità di ottimizzare l'utilizzo della piattaforma “Presenze Project” che dispone di diversi moduli che possono essere integrati .

In particolare, si vuole porre l'attenzione sul modulo “ Workflow HR”.

Tale modulo gestisce via web (Internet/Intranet) i flussi delle comunicazioni relative alle presenze e assenze tra l'ufficio del personale e i dipendenti dell'Ente ed inoltre, funzionando come un vero e proprio portale aziendale, permette ai dipendenti di controllare le proprie timbrature e inserire le proprie richieste (giustificativi, permessi, straordinari, ferie e qualsiasi altro giustificativo si intenda pubblicare) che vengono automaticamente inoltrate ai responsabili in una scala gerarchica fino a dieci livelli ai fini dell'autorizzazione. Le richieste, una volta approvate, sono automaticamente disponibili nel software Presenze Project per le quadrature giornaliere.

Attraverso le funzionalità self-service di Workflow HR, viene decentralizzato l'inserimento delle informazioni ai responsabili e dipendenti snellendo tutte le attività dell'ufficio del personale, conferendo maggiore autonomia a collaboratori e responsabili e migliorando i servizi al personale, permettendo inoltre al collaboratore di visualizzare una serie di informazioni di suo interesse (tra cui il cartellino presenze, la situazione aggiornata della quantità di ferie, permessi del mese, progressivi, residui, ecc.).

La soluzione garantisce la gestione dell'intero processo che va dall'inserimento della richiesta da parte del collaboratore fino alla condivisione del dato con il sistema di rilevazione presenze.

Il dipendente dispone di una serie di menù per il monitoraggio della propria situazione inerente alle presenze e alle assenze, inserisce le proprie richieste e controlla il suo status.

Il responsabile approva o respinge le richieste dei dipendenti di cui è definito "autorizzatore". È possibile operare sia per singola richiesta sia per gruppi di richieste.

L'amministrazione del personale ha la possibilità di operare, se necessario, al di sopra delle parti, superando gli iter autorizzativi definiti dal sistema.

Possono essere configurati fino a 10 livelli di autorizzazione, parametrizzati con valenza generale oppure in modo specifico in base alle caratteristiche dei collaboratori o alla tipologia di dato da gestire (assenze, straordinari, cambi turno, omissioni di timbratura).

Grazie al modulo Workflow di Presenze Project è possibile:

- Snellire le attività dell'Ufficio del Personale, conferendo a collaboratori e responsabili maggiore autonomia;

- Gestire più sedi aziendali;

- Migliorare il servizio ai propri collaboratori fornendo loro la possibilità di consultare on-line i dati giornalieri di presenza e assenza, le informazioni pubblicate dall'azienda e altre situazioni di interesse;

- Rimanere sempre aggiornato;

- Tenere sotto controllo le scadenze dei vari step dell'iter autorizzativo;

- Dematerializzare i documenti;

- Comunicare con qualsiasi soluzione di gestione presenze (anche di fornitori esterni);

- Realizzare la parametrizzazione libera dei livelli di autorizzazione, con possibilità di ereditare le gerarchie dall'organigramma aziendale;

- Gestire il piano ferie;

- Garantire sempre la copertura di personale.

Considerando i vantaggi offerti da una soluzione che dematerializza e semplifica tutti i processi autorizzativi, che rende più semplice per il dipendente consultare il proprio stato (Ferie, permessi, recuperi, ecc.), che contribuisce a snellire anche il lavoro dell'ufficio

preposto, è stato richiesto un preventivo alla Zucchetti per ottenere l'integrazione alla piattaforma Presenze Project.

La Zucchetti ha presentato una proposta che comprende sia l'attuale gestione presenze (da rinnovare), che l'integrazione del Workflow ad un costo complessivo di **€12.535,82** di cui:

- € 8.073,51 per costi di licenza Workflow HR ed attività di avviamento (una tantum), compreso anche 80 ore di formazione ;
- € 4.079,65 per canone annuale Presenze Project e Workflow ;
- € 382,66 per canone annuale PAAS(la piattaforma hardware in cloud).

Tenuto conto che si tratta di un servizio continuativo, si ritiene opportuno prevedere anche la possibilità di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo di 3 anni, con opzione di revisione dei prezzi secondo adeguamento Istat per i canoni PAAS.

Considerato che l'importo del canone annuo è pari ad € 4.462,31 (=€ 4.079,65 +€ 382,66), si stima un costo complessivo per il rinnovo, compreso adeguamento ISTAT, pari ad € **13.427,10**, oltre IVA, durata max 3 anni.

Riassumendo i costi da sostenere sarebbero :

Anno 2022	€12.535,82
Opzione rinnovo anni 2023-2025	€13.427,10
Totale	€25.962,92

Per quanto riguarda la procedura di affidamento, tenuto conto dell'importo stimato di **€25.962,92** oltre IVA, si ritiene di procedere ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, e ulteriormente modificato dal D.L. 77/2021 che consente di affidare direttamente servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino ad € 139.000,00 e lavori fino ad € 150.000,00, senza particolare onere motivazionale o necessità di confronto tra preventivi (parere MIT n. 764 del 20/10/2020). Il D.L. 76/2020, infatti, consente di derogare all'art. 36 co. 2 del D.lgs. 50/2016.

Si richiama, inoltre, l'art. 5 del Regolamento dell'AdSP, approvato con Decreto n. 44/2021, laddove è previsto l'affidamento diretto mediante determina a contrarre nei casi di cui sopra, salvo deroga espressamente motivata, e che il RUP individui l'operatore economico cui affidare la prestazione richiesta.

Con la sottoscrizione del presente atto, il RUP dichiara:

- che, al momento, in relazione al procedimento in oggetto non sussistono cause di incompatibilità, inconferibilità e/o conflitto di interesse previsti dalla normativa vigente, dal PTPCT vigente e dal Codice di comportamento per i dipendenti dell'AdSP;
- di impegnarsi a segnalare all'Amministrazione ogni eventuale futura situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Tutto ciò premesso e considerato,

si propone

- Di autorizzare l'esecuzione del servizio in oggetto e la relativa spesa complessiva di **€25.962,92** oltre IVA.
- Di autorizzare il RUP a procedere, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, all'affidamento del servizio in oggetto in favore dell'Operatore Economico ZUCCHETTI che ha offerto **€25.962,92**, oltre IVA.
- Di dare atto che il suddetto importo di **€25.962,92** oltre IVA trova copertura con le somme di cui al Capitolo U113/100.02.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ufficio Informatica
Antonino Compagno