

 <p>Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale</p> <p>Porti di Palermo, Termini Imerese, Trapani, Porto Empedocle</p>	<p>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO INTERVENTO INFRASTRUTTURALE PRIORITARIO PER IL RILANCIO DELLA CANTIERISTICA NAVALE NEL PORTO DI PALERMO E REALIZZAZIONE SISTEMA INTERFACCIA PORTO – CITTÀ</p> <p>(D.P.C.M. 16 aprile 2021)</p>
---	--

Trasmissione tramite piattaforma acquisti telematici dell'Ente

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: APPALTO DI SERVIZI DI PROJECT MANAGEMENT CONSULTANT (PMC)
- COORDINAMENTO PROGETTUALE, SUPPORTO AL RUP E ALLA DIREZIONE
LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, SUPPORTO TECNICO E
GESTIONALE, SUPPORTO LEGALE, GIURIDICO – AMMINISTRATIVO E
CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI COMMISSARIATI DI CUI
AL DPCM DEL 16.04.2021 - CIG 89867726DB
CUP I77G19000070007 - CUP I77G19000060007 - CUP I74I20000260005

Lettera di invito alla procedura negoziata

A seguito della candidatura presentata alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto, codesto operatore economico è stato individuato tra i soggetti da invitare alla procedura negoziata.

Pertanto, si invita a presentare offerta secondo le indicazioni di seguito riportate. Per quanto non espressamente disciplinato nella presente lettera di invito, si rinvia all'avviso per manifestazione di interesse.

1. Amministrazione Aggiudicatrice: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale (per il seguito anche AdSP).
L'AdSP svolge la funzione di Stazione Appaltante, in quanto struttura di cui il Commissario Straordinario si avvale per la realizzazione degli interventi, giusta D.P.C.M. del 16/04/2021.

sito internet: <https://www.adsppalermo.it/it/commissario-straordinario-pasqualino-monti>

pec: commissariomonti@pec.portpalermo.it

piattaforma gare telematiche: <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>

RUP: Ing. Salvatore Acquista 091/ 6277 201(Area Tecnica).

Altre persone di contatto: Dott.ssa Marilena Messina 091/ 6277 306 (Ufficio Gare Appalti e Contratti).

2. Procedura: procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'articolo 63, co. 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dal "Piano Procedurale" approvato con Decreto n. 1 del 28/10/2021 del Commissario Straordinario.

3. Luogo di esecuzione: Porto di Palermo.

Commissario Straordinario Dott. Pasqualino Monti

mail: commissariomonti@portpalermo.it

pec: commissariomonti@pec.portpalermo.it

sito internet: <https://www.adsppalermo.it/it/commissario-straordinario-pasqualino-monti>

4. Importo: l'importo complessivamente stimato dell'appalto è di € 4.518.000,00, compreso spese ed oneri accessori, oltre contributi previdenziali, IVA non imponibile. Detto importo è così suddiviso:

- € 1.175.000,00 per "Porto di Palermo - Progetto di completamento per la messa in sicurezza del bacino di carenaggio 150.000 tpl - Primo lotto funzionale" - CUP I77G19000070007 - Importo stimato dei lavori € 36.235.500, giusta decreto del C.S. n. 4/2021 di approvazione del quadro economico del progetto definitivo – importo finanziato pari ad € 39.000.000,00;
- € 2.350.000,00 per "Porto di Palermo - Progetto di rilancio del polo della cantieristica navale nel porto di Palermo - Completamento bacino di carenaggio 150.000 tpl - Secondo lotto funzionale - CUP I77G19000060007" - importo stimato dei lavori € 75.200.000,00, giusta decreto del C.S. n. 5/2021 di approvazione del quadro economico del progetto di fattibilità tecnico - economica – importo finanziato pari ad € 81.000.000,00;
- € 993.000,00 per "Porto di Palermo - Progetto dei Lavori di sistemazione e riqualificazione delle aree di interfaccia del Porto di Palermo con la Città" CUP I74I20000260005 – importo stimato dei lavori € 31.886.294,50, giusta decreto del C.S. n. 6/2021 di approvazione del quadro economico del progetto esecutivo – importo finanziato € 35.583.123,77.

L'importo del servizio è stato determinato a vacazione (vedi **allegato 1**) e resta fisso ed invariabile nel caso l'importo dei lavori delle tre opere commissariate dovesse subire una variazione in aumento.

Si intendono comprese e quindi compensate nel corrispettivo, tutte le spese sostenute – nessuna esclusa – necessarie per lo svolgimento del servizio.

In considerazione della natura del servizio da affidare, privo di rischi da interferenze nell'esecuzione del contratto, non sussistono oneri per la sicurezza.

La prestazione è non imponibile IVA ex art. 9, co. 6, del Dpr 633/1972 ed art. 3, co. 13, del D.L. 90/1990.

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta, accetta le condizioni di esecuzione del servizio, senza alcuna riserva.

L'amministrazione si riserva in ogni caso di recedere dal contratto in tutto o in parte, dandone preavviso di almeno 60 giorni (naturali e consecutivi) per sopravvenute esigenze dell'AdSP e, comunque, in caso di modifiche normativa.

5. Descrizione del servizio: il servizio da affidare consiste nell'esecuzione della dell'attività di project management consultant (PMC) da espletarsi per tutte le opere oggetto di commissariamento fino alla chiusura tecnica ed amministrativa degli interventi successivamente al collaudo definitivo e alla completa rendicontazione degli interventi.

In particolare, l'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di coordinamento progettuale, supporto al RUP e alla Direzione dei Lavori, coordinamento della sicurezza, supporto tecnico e gestionale nonché legale, giuridico - amministrativo e contabile all'intera struttura commissariale.

L'attività richiesta, a supporto del Commissario, del RUP ed dell'AdSP dovrà essere garantita:

- in fase di redazione ed approvazione progettuale, secondo il livello di progettazione di ciascun intervento;

- in fase di preparazione e gestione della procedura di affidamento dell'appalto e della relativa documentazione;
- in fase di attuazione dei lavori (dalla progettazione all'avvio ed esecuzione degli interventi) nonché del collaudo delle opere e chiusura dell'operazione finanziata e rendicontazione.

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto aggiudicatario del servizio è tenuto ad interfacciarsi con la struttura commissariale interna all'AdSP tra cui RUP e D.L.

In generale, il servizio consiste nell'esecuzione delle attività di seguito elencate a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- 1) coordinamento progettuale, analisi fabbisogni e pianificazione attività;
- 2) analisi dei rischi legati alla procedura di affidamento ed all'esecuzione dell'appalto;
- 3) assistenza al RUP e al D.L. ai fini del controllo qualità, elaborati di progetto (tra cui CSA);
- 4) supporto tecnico e assistenza alla Direzione dei Lavori (D.L.), ivi specificatamente incluse le attività di: misurazione e contabilità dei lavori (a misura e/o a corpo); liquidazione; permitting ambientale; controllo degli elaborati di progetto iniziali e di eventuali varianti;
- 5) coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- 6) Monitoraggio e rendicontazione del finanziamento; tenuta e monitoraggio contabilità specifica del Commissariamento;
- 7) redazione documentazioni di gara e contratto; esecuzione di tutti gli adempimenti giuridico – amministrativi; supporto legale.

In ogni caso, il servizio comprende l'esecuzione da parte del soggetto individuato di ogni altra attività, servizio, compito ed incumbente, nessuno escluso, anche se qui non esplicitato, di supporto ed assistenza alla struttura commissariale per la gestione degli affidamenti, la realizzazione e regolare esecuzione di tutti gli interventi, nonché il collaudo e la rendicontazione degli stessi.

Le attività richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno:

- a) supporto alle funzioni dell'AdSP nella fase preliminare di verifica ed attestazione dello stato dei luoghi e della consegna dei lavori;
- b) supporto tecnico e assistenza al committente – e a qualsiasi altro soggetto indicato dal committente – in ogni fase dell'appalto, per qualsiasi necessità di natura tecnica, gestionale, giuridico – amministrativa ed economica – finanziaria e gestionale;
- c) predisposizione e revisione dei documenti di gara, contrattuali, compresa la parte economica;
- d) supporto tenuta contabilità specifica;
- e) supporto tecnico e assistenza al RUP, compresa la predisposizione della documentazione e di tutti gli atti a lui attribuiti dal D.lgs. 50/2016 e dalle Linee guida Anac e dalle norme di semplificazione, compreso adempimenti Anac;
- f) supporto alla gestione complessiva dei progetti nell'intero ciclo di vita, sotto il profilo dei tempi, dei costi e della qualità secondo le buone pratiche del project management;
- g) attività di design review finalizzate alla verifica del soddisfacimento di: obiettivi principali del progetto, tempi, requisiti individuati nelle specifiche tecniche e della conformità alle prescrizioni definite da norme tecniche e leggi di riferimento, requisiti di sicurezza sul lavoro e gestione ambientale, verifica del coordinamento interdisciplinare e dei requisiti individuati dalle fasi e dalle sequenze lavoristiche nella fase di realizzazione delle opere;
- h) redazione reportistica di progetto sintetica e di dettaglio, finalizzata alla corretta comprensione delle performance dei soggetti esecutori sia in ambito di progettazione che di esecuzione dell'appalto nonché all'individuazione di

eventuali criticità sotto il profilo dei tempi, costi, qualità, scopo delle attività, sicurezza, etc;

- i) supervisione dei lavori;
- j) verifica di eventuali subappalti e subcontratti per quanto concerne gli aspetti amministrativi e giuridici;
- k) verifica dell'osservanza ed attuazione dei Protocolli di Legalità;
- l) controlli sulla progettazione;
- m) supporto alla verifica, ex art. 26 del D.lgs. 50/2016, ed alla validazione progettazione;
- n) Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione (CSE), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- o) Ispettori di cantiere;
- p) Controllo dello stato avanzamento del progetto e dell'esecuzione dei lavori;
- q) Supporto gestionale dall'avvio dell'iniziativa fino al collaudo definitivo delle opere;
- r) Supporto alla Commissione di collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera;
- s) "Due diligences" tecniche, giuridiche – amministrative, economiche e finanziarie;
- t) Assistenza nelle procedure autorizzative;
- u) Assistenza nelle procedure di finanziamento e nelle procedure amministrativo – contabili;
- v) Supporto alla rendicontazione delle opere;
- w) Quanto altro previsto nelle norme di settore che disciplinano le attività di Project Management e necessario in funzione della natura e dell'evoluzione dell'appalto.

È obbligo del PMC favorire proattivamente la massima efficienza ed efficacia in tutti gli ambiti procedurali e da parte di tutti i soggetti coinvolti, adottando una visione di insieme ed un modus operandi improntato alla semplificazione delle procedure, alla tempestività delle scelte, alla chiarezza nello scambio di informazioni, alla prevenzione dei possibili contenziosi, alla parallelizzazione dei processi operativi, all'adattamento del procedimento agli imprevisti e all'operatività in progress.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi, il PMC ha altresì il compito di monitorare il contesto normativo nazionale e UE di riferimento e, se del caso, proporre disposizione e soluzioni di maggior efficacia nel rispetto della normativa applicabile a ciascun intervento.

Per l'espletamento del servizio, considerate tutte le prestazioni incluse nell'appalto e le specifiche competenze richieste, quale requisiti minimo di partecipazione all'avvio per manifestazione di interesse, l'aggiudicatario è tenuto a costituire un gruppo di lavoro adeguato alle opere da realizzare, di almeno n. 28 componenti, con esperienza specifica nel settore e con le seguenti professionalità secondo le indicazioni riportare nel file excel allegato (ALL. 1):

- n. 1 project manager senior (con almeno 10 anni di esperienza in PCM di progetti complessi nel settore delle infrastrutture pubbliche ed in possesso di certificati di PMP) con funzione di "Coordinamento progettuale, controllo qualità e supporto tecnico e gestionale all'AdSP", per tutti e tre gli 3 interventi;
- n. 3 project manager (di cui almeno n. 1 ingegnere esperto in opere marittime) con funzione di "Supporto tecnico e gestionale e controllo qualità nelle fasi di attuazione dei lavori dalla progettazione all'esecuzione degli interventi nonché del collaudo delle opere e chiusura dell'operazione finanziata";
- n. 3 professionisti con esperienza di almeno 10 anni nel settore delle opere pubbliche (per aver ricoperto una delle seguenti funzioni progettista, verificatore, direttore lavori, RUP, supporto al RUP o alla D.L);
- n. 3 direttori operativi (impiantista, strutturista ed edile);

- n. 6 ispettori di cantiere;
- n. 3 coordinatori per la sicurezza in fase di esecuzione (CSE);
- n. 1 geologo
- n. 1 esperto ambientale;
- n. 2 professionisti, esperti in gare e appalti, con funzione di supporto legale e giuridico - amministrativo;
- n. 2 professionisti, esperti in materia contabile, con funzione supporto alle gestione finanziaria e contabile;
- n. 3 componenti con competenze di tipo tecnico, laureati o diplomati.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico costituisce una sede operativa a Palermo, entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, si richiama il contenuto dell'avviso per manifestazione di interesse relativo al servizio in oggetto.

6. Modalità di pagamento: i pagamenti saranno effettuati, per ciascun intervento, con le seguenti modalità:

- 80% in proporzione percentuale rispetto allo stato di avanzamento (della progettazione ed esecuzione e collaudo dei lavori) in relazione alle attività previste;
- 20% (saldo) del servizio avverrà a conclusione dell'attività di rendicontazione degli interventi e pertanto terminata ogni attività amministrativo – contabile prevista per la rendicontazione dei finanziamenti, anche successivamente al collaudo.

7. Termine di esecuzione e penali: la durata stimata del servizio è di 4 anni (2022 - 2026) e comunque fino all'approvazione del collaudo tecnico – amministrativo delle opere commissariate e alla rendicontazione dei finanziamenti delle stesse.

Di norma, oltre all'attività da espletarsi a distanza, sono previsti n. 3 incontri settimanali presso la sede dell'ASP per la programmazione ed il successivo monitoraggio delle attività del gruppo di lavoro e dell'AdSP, salvo casi eccezionali da programmare.

Ogni tardivo o mancato riscontro alla attività di supporto/ricieste di assistenza, sarà sanzionato mediante applicazione di penali.

In tal caso, per ogni giorno accertato di ritardo nell'esecuzione dell'attività oggetto di dell'appalto, verrà applicata una penale, ai sensi dell'art. 113 – bis del D.lgs. 50/2016, pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale.

Il valore massimo delle penali è del 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto stesso.

Fermo restando l'applicazione della penale, la S.A. ha comunque la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto per grave e/o reiterato inadempimento.

8. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

9. Documentazione di gara:

- 1) lettera invito;
- 2) modello domanda di partecipazione (allegato A – parte I);
- 3) dichiarazioni sostitutive integrative (allegato A – parte II);
- 4) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (allegato B);

Il modello Allegato A è solo indicativo e le dichiarazioni contenute nella parte II, a seconda delle fattispecie, potrebbero essere non esaustive dei dati ovvero delle dichiarazioni da rendere. Si invita a non allegare altra documentazione se non ritenuta indispensabile dall'operatore economico.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere predisposto utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 disponibile all'indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

10. Requisiti: i requisiti di partecipazione, già dichiarati in occasione della candidatura alla manifestazione di interesse, devono essere posseduti in fase di gara e mantenuti per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di **partecipazione in forma plurisoggettiva** per il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica si rinvia a quanto previsto all'art. 47 e ss. del D.Lgs. 50/2016 nonché all'art. 92 del D.P.R. 207/2010, per quanto compatibile. Ai sensi dell'art. 83, co 8, del D.Lgs. 50/2016 la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il **subappalto** è consentito nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in conformità a quanto previsto dal D.L. 77/2021, modificato in sede di conversione dalla L. 108/2021.

L'aggiudicatario potrà affidare in subappalto parte delle prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché il subappaltatore sia qualificato e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché all'atto dell'offerta siano state indicate le prestazioni che si intende subappaltare e la relativa quota percentuale.

In caso di mancata indicazione della volontà di subappaltare (da esprimersi nelle modalità di cui sopra), il subappalto non potrà essere autorizzato.

11. Criterio di aggiudicazione: il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 10:00 del giorno 10/03/2022.

13. Indirizzo: le offerte dovranno essere trasmesse attraverso il portale di gestione delle gare telematiche, secondo la procedura guidata indicata nella mail di trasmissione del presente invito.

14. Data apertura offerte: ore 10:30 del giorno 10/03/2022 presso la sede di cui al numero 1.

15. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: l'apertura delle buste virtuali avverrà in seduta pubblica e le operazioni di gara si svolgeranno tramite collegamento alla piattaforma gare telematiche.

In ogni caso, in considerazione dell'attuale emergenza sanitaria Covid 19, l'accesso ai locali dell'AdSP è consentito ad un solo rappresentante (o soggetto delegato) per operatore economico, munito di adeguata certificazione o tampone in conformità alla normativa vigente.

16. Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità dell'offerta: la presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di e-procurement della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

L'indirizzo pec indicato all'OE in sede di registrazione sarà utilizzato per l'invio tramite piattaforma di tutte le comunicazioni e pertanto s'invita l'OE a verificare il corretto funzionamento di detto indirizzo per tutta la durata della presente procedura.

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica, entro il termine perentorio di cui al punto numero **12.**, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche.

Oltre tale termine non sarà più possibile presentare offerte a sistema.

Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (es. consegna a mano e/o raccomandata).

È data facoltà all'operatore invitato singolarmente di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti.

La presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti digitali nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta A - Documentazione Amministrativa;
- 2) busta B- Offerta Tecnica;
- 3) busta C- Offerta economica.

Nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- A) Domanda di partecipazione** alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A** - parte I e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o suo procuratore) con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore e visura camerale aggiornata e, se del caso, relativa procura; nel caso di raggruppamento temporaneo (RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico (OE) che costituirà il RT.
La domanda di partecipazione dovrà essere coerente alla candidatura presentata per la manifestazione di interesse.
- B) Dichiarazioni sostitutive integrative** che dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato A** (parte II – parte III);
- C) Documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto secondo il formulario presente sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- D) PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 157 del 17/2/2016 dell'Anac;
- E) Ricevuta del versamento** di € 140,00 a titolo di contributo a favore dell'Anac; il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione**

- F) (nel caso di RT non ancora costituito):** impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo di rappresentanza alla mandataria, ai sensi dell'art. 48, co. 8, del D.lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;
- G) (nel caso di RT già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento. ;
- H) (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016):** atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- I)** dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia, redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'**Allegato B** e sottoscritta dal legale rappresentante dell'OE.

Il DGUE dovrà essere completato nelle seguenti parti:

- parte I "*Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice*";
- parte II "*Informazioni sull'operatore economico*" - sezione A, B, D (subappalto);
- parte III "*Motivi di esclusione*" (art. 80 del Codice) - sezione A, B, C, D;
- parte VI "*Dichiarazioni finali*".

Al fine di facilitare la lettura della documentazione prodotta in sede di gara, si esorta ad evitare la produzione di documentazione diversa ed ulteriore rispetto a quella richiesta dalla presente lettera di invito e si ribadisce l'invito a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative utilizzando il modello Allegato A (parte II – parte II) messo a disposizione dalla stazione appaltante.

In caso di dichiarazioni contrastanti, rese dal concorrente avvalendosi di documentazione diversa da quella fornita dalla Stazione Appaltante, prevalgono le dichiarazioni rese mediante il DGUE ed il modello Allegato A.

Per la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere utilizzati esclusivamente il DGUE ed il modello allegato A – parte II.

Con riferimento alla busta "A - Documentazione amministrativa", si precisa in generale che:

- la documentazione di cui alle lett. **A), D), E)**, e, se del caso, **F), G) e H)** dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- la documentazione dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:
 - documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per la firma;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante

apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005), fatto salvo i documenti già redatti in forma di atto pubblico notarile;

- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
- le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con riferimento specifico alla **Domanda di partecipazione** (documento “A”) si precisa quanto segue:

- 1) nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura;
- 2) la domanda di partecipazione dovrà essere firmata come segue:
 - nel caso di professionista singolo, dal professionista;
 - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o da rappresentante munito di idonei poteri;
 - nel caso di società o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
 - nel caso di RT o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
 - nel caso di RT o consorzio ordinario NON costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetto che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Con riferimento specifico alle **dichiarazioni sostitutive integrative** (documento “B”) di cui al modello **Allegato A - parte II - parte III** si precisa quanto segue.

- 1) Il modello **Allegato A** messo a disposizione della stazione appaltante fa parte integrante della documentazione di gara; detto modello (contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. L'operatore economico (OE) che non intenda utilizzare detto modello è comunque tenuto a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative di cui al modello **Allegato A**, per le parti di rispettiva pertinenza.
- 2) Ciascun OE dovrà fornire l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito ovvero produrre espressa dichiarazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016.
- 3) la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016 s'intende resa dal Legale Rappresentante tramite adeguata valorizzazione della parte III, sez. A, del DGUE e della lettera d) (punti da 1 a 3) delle dichiarazioni integrative (Modello Allegato A- parte II). Detta dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si riferisce a tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3. Diversamente ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, dovrà rendere autonoma dichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione;
- 4) al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare l'affidabilità dell'operatore economico, dovranno essere dichiarati iscrizioni al casellario giudiziario e carichi pendenti a carico dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016;
- 5) non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

- 6) nel caso di raggruppamenti temporanei (RT), le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lettere da a) a e) e da lettere l) a o) e, se del caso, le lettere p), q) e r), dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta.

Con riferimento specifico al **DGUE** (documento "**C**") si precisa quanto segue.

- 1) Il **DGUE** dovrà essere presentato:
 - a. nel caso di RT, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - b. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 2) In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, dovranno riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.
- 3) Indipendentemente dalla forma di partecipazione alla procedura, il possesso dei singoli requisiti di partecipazione di cui al numero **10**. della lettera di invito dovrà essere dichiarato da ciascun OE nel proprio **DGUE** valorizzando adeguatamente le sezioni sopra richiamate. A supporto di quanto dichiarato nel **DGUE**, ciascun OE dovrà rendere le dichiarazioni di cui alla lett. e) del modello **Allegato A**.
- 4) Non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- 5) **In caso di ricorso al subappalto** di qualunque natura (facoltativo o necessario/qualificante) si richiede la compilazione della parte II, sez. D del DGUE nonché la pertinente dichiarazione di cui alla lett. n) del modello **Allegato A**. Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nel citato DGUE (parte II, sez. D) l'elenco delle prestazioni o parte dei servizi che intende subappaltare e la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.**
- 6) **In caso di aggiudicazione** dell'appalto, l'affidatario, dietro richiesta della stazione appaltante, per ciascun subappaltatore dovrà trasmettere:
 - a. **DGUE**, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e B ed alla parte III;
 - b. **dichiarazioni sostitutive integrative** di cui all'**Allegato A**, qualora pertinenti (ad es. art. 80, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, protocolli di legalità, etc.);
 - c. **PASSOE** del subappaltatore, ove richiesto dalla stazione appaltante.

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica descrittiva dell'offerta, resa sotto forma di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore.

Tale relazione tecnico descrittiva dovrà essere articolata in sezioni, corrispondenti ai singoli elementi di valutazione dell'offerta, per come di seguito:

1) Esperienza Progressiva – Servizi analoghi

L'operatore economico dovrà illustrare tre servizi analoghi di coordinamento progettuale e supporto tecnico - gestionale (PMC) svolti negli ultimi tre anni (dalla data di pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse), in quanto ritenuti dal

concorrente stesso più significativi della propria capacità tecnica a svolgere le prestazioni oggetto del servizio da affidare.

L'analogia è riferita ai servizi di project management, progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza.

Saranno maggiormente presi in considerazione servizi relativi ad interventi affini a quelli delle tre opere commissariate.

Si terrà conto delle prestazioni incluse nei servizi, affinità e importo dei servizi.

Nel caso in cui vengano indicati più di tre servizi, si terrà conto soltanto dei primi tre individuati in elenco secondo l'ordine assegnato dallo stesso operatore economico.

2) Modalità di svolgimento del servizio

L'operatore economico dovrà illustrare le modalità di svolgimento del servizio, tali da offrire un migliore supporto tecnico ed una maggiore assistenza per ognuna delle attività/prestazioni incluse nel servizio, sia di tipo tecnico che gestionali (quindi di amministrativo, giuridico – legale, contabile- finanziario e di rendicontazione).

3) Struttura organizzativa

L'operatore economico dovrà descrivere la struttura organizzativa che intende destinare all'espletamento dell'incarico, indicando i soggetti che costituiscono il gruppo di lavoro dedicato e le competenze e professionalità di ciascuna risorsa.

In particolare, dovranno essere indicate le principali figure in organico che l'operatore intende destinare alla fase di esecuzione del servizio con l'indicazione dei ruoli e delle mansioni svolte dal personale dipendente e l'indicazione dei relativi titoli di studio, qualifiche, esperienze pregresse e brevi referenze nel settore oggetto dell'appalto.

Si rappresenta che la struttura organizzativa attesa dovrà essere di solida e comprovata esperienza e con competenze multisettoriali (sia di tipo tecnico che gestionali – giuridico - contabili), tali da garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi attesi dalla Stazione Appaltante/Commissario e la qualità della prestazione stessa.

4) Competenze in strutture speciali

L'operatore economico dovrà descrivere i servizi di tecnici resi in appalti di lavori afferenti alla realizzazione di opere strutturali speciali (categoria lavori OS21).

In tale elencazione dovranno essere indicati: oggetto della prestazione, importo lavori, data inizio e fine prestazione.

La relazione tecnico - descrittiva dell'offerta tecnica dovrà essere composta da non più di 30 facciate complessive, in formato A4 (dimensione carattere leggibile, preferibilmente arial 12), esclusi gli allegati.

Per ogni singolo sub- paragrafo di cui dovrà essere composta la relazione tecnica, per come sopra specificato, è possibile inserire degli allegati, sotto forma di schede tecniche, foto, depliant (fino ad max n. 4 facciate in formato A4).

Ai fini del conteggio delle pagine non saranno presi in considerazione indici, sommari, copertine ovvero altra documentazione espressamente esclusa dal computo.

Le eventuali pagine o elaborati in eccedenza rispetto al numero sopra indicato non saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, a garanzia della parità di condizioni di valutazione delle offerte.

Con riferimento alla dichiarazione contenuta nella busta “**B - Offerta tecnica**”, si precisa che:

- la mancata presentazione di proposte relative agli elementi di cui sopra, non comporta l'esclusione della gara ma l'attribuzione di un punteggio pari a zero per in corrispondere criterio;
- nel caso in cui nessun concorrente dovesse ottenere, per l'offerta tecnica, un punteggio pari a 70/100, si procederà alla c.d. riparametrazione dei punteggi.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di cui alla lettera **A**).

Nella busta "**C – Offerta Economica**" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

- a) **l'indicazione del ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

Con riferimento alla dichiarazione contenuta nella busta "**C - Offerta economica**", si precisa che:

- 1) il ribasso percentuale offerto dovrà riportare massimo tre cifre dopo la virgola;
- 2) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della **domanda di partecipazione** di cui alla precedente lettera **A**).
- 3) nel caso in cui le suddette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella stessa busta "**C – Offerta economica**", la relativa procura;

Non saranno ammesse offerte redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

Non sono ammesse offerte in aumento né e sottoposte a condizione.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- il mancato inserimento in buste diverse della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si raccomanda di nominare i file da caricare sulla Piattaforma Telematica adottando le denominazioni riportate nella presente Lettera di invito, al fine di rendere immediatamente riconoscibili i documenti presentati.

17. Procedura di aggiudicazione: per l'esame della documentazione amministrativa sarà nominato un Seggio di gara composto da n. 3 componenti nominati tra i dipendenti dell'AdSP.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà invece individuata una Commissione giudicatrice che sarà composta da n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della gara, scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto del principio di imparzialità, trasparenza ed economicità della azione amministrativa.

Nelle more dell'operatività del 3° comma dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, la nomina della commissione aggiudicatrice sarà effettuata, ai sensi dell'art. 216, co. 12, del predetto decreto, dalla Stazione Appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate con apposito Regolamento.

Il Presidente della Commissione sarà individuato dietro valutazione del relativo curriculum.

I Commissari dovranno autodichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o di astensione ai sensi dell'art. 77, co 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte

Il Sedgio di gara il giorno fissato al precedente numero **14**. per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà alla apertura delle buste virtuali e ad esaminare la documentazione contenuta nelle buste "**A - Documentazione**", per verificarne la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

Se del caso, il RUP potrà attivare la procedura di soccorso istruttorio, sebbene con i termini ridotti di cui al Piano Procedurale già citato.

Terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa, il RUP provvederà alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati all'interno della sezione della procedura in oggetto sulla piattaforma delle gare telematiche ed alle connesse comunicazioni previste per legge.

La Commissione giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- in seduta pubblica, apertura delle buste "B – Offerta tecnica", verifica completezza e regolarità delle stesse;
- in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e contestuale apertura delle buste "C- Offerta economica", dando lettura dei ribassi e della riduzione dei tempi offerti nonché degli ulteriori elementi dell'offerta economica;
- inserimento a sistema, ai fini della compilazione della graduatoria sulla piattaforma telematica, dei punteggi conseguiti da ciascun partecipante per l'offerta tecnica e dei dati relativi all'offerta economica;
- ausilio al RUP per l'eventuale valutazione della congruità delle offerte.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione, contenuta nell'ultimo verbale, è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Considerato che secondo il Piano Procedurale, approvato con Decreto del C.S. n. 1/2021, si deroga all'art. 97 del Codice dei contratti per quanto concerne l'anomalia delle offerte, in ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare le verifiche meglio ritenute, pur sempre nei termini ridotti per esigente di celerità.

I lavori della commissione giudicatrice dovranno essere avviati non oltre 5 giorni dalla prima convocazione da parte del RUP per l'insediamento della stessa; la conclusione dei lavori della commissione dovrà avvenire entro 10 giorni dall'insediamento, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP.

Per quanto riguarda l'individuazione della miglior offerta, come già previsto in premessa, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A	Offerta Tecnica (PT)	Punti	70
B	Offerta Riduzione Economica (PRE)	Punti	30
		Totale	100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica (PT) e sul punteggio riduzione economica (PRE), attribuiti come sotto descritto:

$$P(i) = PT + PRE$$

Criteri	Descrizione criteri	Peso (Punteggio massimo)
1. Esperienza pregressa – Servizi analoghi	<p><i>Servizi analoghi di coordinamento progettuale – supporto tecnico – gestionale (PMC), svolti nell'ultimo triennio.</i></p> <p>- <i>Indicazione di n. 3 servizi più rappresentativi della capacità dell'operatore economico di espletare il servizio in tutte le fasi in cui esso si articola il coordinamento progettuale dalla supporto alla progettazione fino al collaudo – rendicontazione</i></p> <p><i>(10 punti per ogni servizio)</i></p>	30
2. Modalità di svolgimento del servizio	<i>Descrizione delle modalità esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico</i>	20
3. Struttura organizzativa	<i>Illustrazione della struttura organizzativa che verrà impiegata nel servizio, valorizzando competenze e professionalità</i>	16
4. Competenze in strutture speciali	<p><i>Descrizione delle competenze maturate negli ultimi 10 anni in opere strutturali speciali</i></p> <p><i>Elenco dei servizi di tecnici resi in appalti di lavori afferenti alla realizzazione di opere strutturali speciali (categoria strutture OS21)</i></p>	4

La valutazione delle Offerte Tecniche, cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100, sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

Il punteggio relativo ai descritti elementi di valutazione 3 sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le seguenti regole.

Elemento di valutazione A- OFFERTA TECNICA (PT)

Per la valutazione delle relazioni relative all'offerta tecnica si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario con successiva determinazione della media dei punteggi attribuiti secondo la tabella riportata di seguito. In particolare, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente provvisorio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti verranno assegnati secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi.

Valutazione	Criterio motivazionale	Coefficiente
Ottimo	Proposta ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto.	1,00
Buono	Proposta adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
Discreto	Proposta pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
Sufficiente	Proposta accettabile ma poco strutturato/a	0,40
Scarso	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppato/a	0,20
Insufficiente	Proposta carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente	0,00

Elemento di valutazione B - OFFERTA RIDUZIONE ECONOMICA (PRE)

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi quantitativi, di natura economica, si è fatto riferimento alle Linee Guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

La valutazione avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale offerto, variabile da 0 a 1, calcolato come segue:

$$P_i = (R_i / R_{max})^n$$

dove:

- P_i è il coefficiente attribuito al ribasso offerto dal concorrente i -esimo, variabile da zero a uno;
- R_i è il ribasso offerto dal concorrente i -esimo
- R_{max} è il massimo ribasso offerto tra quelli di tutti i concorrenti
- n = coefficiente pari a 0,9

A ciascuna offerta è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il punteggio massimo previsto.

MODALITÀ DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), secondo la formula già sopra illustrata. La Commissione giudicatrice provvederà ad espletare le operazioni di gara con le modalità e secondo quanto dettagliatamente riportato nel presente Disciplinare.

I punteggi saranno espressi dalla Commissione giudicatrice arrotondati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

18) Altre informazioni

- a) con Decreto del C.S. n. 1/2021 è stato approvato il “Piano Procedurale” relativo agli affidamenti degli appalti delle opere commissariate, visionabile al seguente link <https://www.adsppalermo.it/it/commissario-straordinario-pasqualino-monti>;
- b) con Decreto del C.S. n. 8/2021 è stato autorizzato l'avvio della presente procedura di gara;
- c) è onere del partecipante visionare le pubblicazioni/faq relative alla presente procedura negoziata all'interno della sezione ad essa dedicata, accessibile secondo le indicazioni fornite in occasione della trasmissione della lettera di invito. Tale onere è richiesto al fine di acquisire piena conoscenza di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- d) le comunicazioni sulle date delle successive sedute pubbliche saranno rese note mediante pubblicazione sulla piattaforma gare telematiche con congruo anticipo di almeno 12 ore rispetto alla data fissata;
- e) le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016;
- f) in relazione alla richiesta d'integrazione documentale, trasmessa a mezzo PEC/piattaforma digitale, il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, le integrazioni richieste dalla S.A. nel termine ivi indicato;
- g) tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inviate all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione alla piattaforma acquisti telematici;
- h) in caso di RT, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati;
- i) in caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- j) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- k) la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione;
- l) si deroga all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016 (c.d. stand still);
- m) in deroga alle disposizioni del Codice, i termini previsti nella presente lettera di invito sono ridotti per esigenze legate ai tempi di realizzazione dell'opera;
- n) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- o) l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- p) l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Protocollo Unico di Legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa” del 12.07.2005;
- q) l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18.06.2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- r) l'AdSP, se del caso, provvederà a richiedere l'informazione antimafia, tramite BDNA, nei confronti dell'impresa aggiudicataria e di tutte le imprese della filiera. Qualora emergano tentativi di infiltrazione mafiosa, si procederà alla risoluzione del contratto;

- s) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche al contratto alle condizioni di cui all'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- t) si richiamano le disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito con modificazione dalla L. 120/2020, relative alla consegna in via d'urgenza;
- u) ai fini della partecipazione alla procedura di gara, non è richiesta cauzione provvisoria; ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2106 ed adeguata polizza professionale;
- v) il contratto sarà sottoscritto mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, istituito con Decreto n. 243/2020. Sono a carico della ditta appaltatrice i diritti per la stipula, la registrazione e la tenuta del repertorio dell'ufficiale Rogante secondo gli importi indicati nella tabella pubblicata sul sito dell'Ente nonché imposta di bollo e le spese di registrazione del contratto in caso d'uso. Le tariffe applicate sono consultabili al seguente link <http://www.adspalermo.it/trasp/at/content/altri-atti-amministrativi-generalis> .

I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nell'ambito della presente procedura.

D'ordine del RUP
Ing. Salvatore Acquista

Ing. Enrico Petralia