

Area Finanziaria EF



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale
Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela

Ufficio Gare

Ugac/Mes

DECRETO N. 179 DEL 20/06/2022

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, CON CANONE A NOLEGGIO, DI UNA SUITE APPLICATIVA GESTIONALE AREA FINANZIARIA E DEMANIO E DEI RELATIVI MODULI APPLICATIVI, COMPRESO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE, PER LA DURATA DI 5 ANNI + OPZIONE DI RINNOVO PER 4 ANNI E INTEROPERABILITA' CON ALTRI APPLICATIVI, COMPRESO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.

CIG 9344396784

Determina a contrarre per avvio procedura di gara

IL PRESIDENTE

VISTO il Decreto n. 641 del 09.12.2019 di approvazione del Regolamento per la nomina del R.U.P. ai sensi del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti, per ogni procedura di affidamento, sono tenute ad individuare, con atto formale, un Responsabile Unico del Procedimento in possesso di adeguate competenze professionali rispetto all'intervento da realizzare e che diversamente, ai sensi della Linea Guida n. 3 dell'Anac "le funzioni di RUP sono assegnate ex lege (art. 5 co. 2 l. n. 241 del 1990) al dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile ovvero assegnate ai dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità (art. 31, co. 1, terzo periodo, del Codice)";

VISTO il personale in carico all'Area finanziaria si individua la dott.ssa Barbara Fresta, RUP della procedura in oggetto;

VISTA l'allegata memoria, sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento, con la quale si propone di autorizzare il noleggio di una suite applicativa e dei relativi moduli applicativi per la durata di 5 anni + la possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni, e interoperabilità con altri applicativi e di impegnare la spesa complessiva di € 630.000,00 oltre IVA di cui € 350.000,00 oltre IVA per i primi 5 anni ed € 280.000,00 oltre IVA per gli ulteriori 4 anni;

DATO ATTO che nella memoria di cui sopra si propone altresì di autorizzare il RUP ad avviare la procedura di gara per l'affidamento del servizio in questione, con procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co 3 b) -bis del medesimo decreto legislativo, dell'importo di € 630.000,00. L'importo a base d'asta è il

canone annuo di noleggio pari ad € 50.000,00, non sono previsti oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

DATO ATTO che il servizio è inserito nella programmazione biennale.

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D. L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L.120/2020;

VISTO il D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L.108/2021;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle funzioni di Ufficiale Rogante, approvato con decreto n. 243 del 28.02.2020;

VISTO il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di questa AdSP, approvato con decreto n.44 del 15.02.2021;

VISTO il D.M. n. 282 del 13.07.2021 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili;

DECRETA

Art. 1

- Di nominare la Dott.ssa Barbara Fresta Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto;

Art. 2

- di autorizzare il RUP alla fornitura del servizio di noleggio di una suite applicativa gestionale e dei relativi moduli applicativi per la durata di 5 anni + la possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni, e interoperabilità con altri applicativi, e la relativa spesa complessiva di € 630.000,00 oltre IVA di cui € 350.000,00 oltre IVA per i primi 5 anni ed € 280.000,00 oltre IVA per gli ulteriori 4 anni.

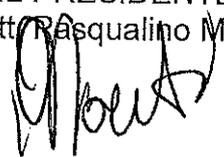
Art. 3

- di autorizzare il RUP ad avviare la procedura di affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto della normativa vigente
L'importo a base d'asta, pertanto soggetto a ribasso, è costituito dal canone annuo di noleggio (pari ad € 50.000,00 oltre IVA). Gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Art. 4

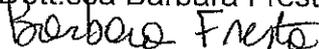
- di dare atto che la copertura finanziaria, per l'impegno di spesa, per la quota di esercizio 2022 pari ad € 7855 graverà sul Cap. 113/200 e che le quote di competenza degli esercizi successivi verranno stanziare nei relativi bilanci di previsione.

IL PRESIDENTE
(Dott. Pasqualino Monti)



Il RUP

Dott.ssa Barbara Fresta



Visto per la disponibilità del Capitolo

Il Dirigente Area Finanziaria

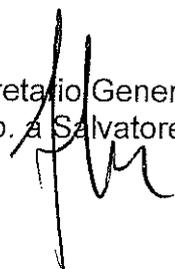
Rag. Agnese LaPlaca



Visto:

Il Segretario Generale

(Ammiraglio Isp. a Salvatore GRAVANTE)





Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela

Ugac/Mes

MEMORIA D'UFFICIO

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, CON CANONE A NOLEGGIO, DI UNA SUITE APPLICATIVA GESTIONALE AREA FINANZIARIA E DEMANIO E DEI RELATIVI MODULI APPLICATIVI, COMPRESO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE, PER LA DURATA DI 5 ANNI + OPZIONE DI RINNOVO PER 4 ANNI E INTEROPERABILITA' CON ALTRI APPLICATIVI, COMPRESO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.

CIG 9344396784

Determina a contrarre per avvio procedura di gara

Per la gestione di aspetti legati alla contabilità, al bilancio e successivamente anche ai canoni di concessione demaniale, questa AdSP ha utilizzato il software della società Co.El.da.

Essendo ormai prossimo alla scadenza il relativo contratto (prevista per il prossimo mese di ottobre) si intende avviare una procedura di gara per l'affidamento del servizio, con canone a noleggio, di un Sistema Gestionale Integrato dell'Ente, per il quale – in collaborazione con l'Ufficio Informatica, è stato sviluppato apposito progetto.

Il servizio da affidare prevede la copertura delle seguenti aree funzionali e di servizio:

- Area funzionale contabilità e bilancio;
- Area funzionale gestione demanio marittimo;

Inoltre si ritiene fondamentale valutare anche la disponibilità di un software protocollo – iter procedurale – gestione documentale ed archiviazione sostitutiva, che dialoghi e si integri con la digitalizzazione dei processi che questa AdSP intende conseguire.

Ciò sarà valutato come uno degli elementi dell'offerta tecnica ed eventualmente da attivare quale mera opzione.

Tra le prestazioni richieste, oltre alla messa a disposizione software (suite) per tutta la durata del noleggio, è inclusa anche l'attività di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamento dei vari applicativi, addestramento del personale etc., come previsto nel Capitolato.

Inoltre, al fine di evitare di incorrere nel fenomeno del c.d. lock in ed evitare comportamenti ostruzionistici, il fornitore del servizio sarà tenuto, alla scadenza contrattuale, a trasferire i dati – adeguatamente archiviati- al soggetto subentrante.

Tutti i dati gestiti dall'appaltatore restano di proprietà dell'Ente e dovranno essere fruibili a terzi, in caso di cambio appalto.

Trattandosi di un servizio di durata, destinato infatti ad essere utilizzato per i prossimi anni, si ritiene utile fissare una durata pluriennale ed in particolare 5 anni + eventuali altri 4 anni di rinnovo.

Pertanto, nella determinazione del valore complessivo dell'appalto, si è tenuto conto non soltanto del valore del servizio nei 5 anni ma anche del valore dell'opzione di rinnovo e dell'attivazione dell'applicativo integrato per la digitalizzazione dei processi.

L'opzione di rinnovo sarà esercitata dalla Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, ed autorizzata con apposito decreto, ove saranno impegnate le relative somme mentre le condizioni del rinnovo saranno rideterminate dalle parti.
Inoltre si precisa che in caso di attivazione della opzione "sistema protocollo" sarà applicato lo stesso ribasso offerto per la prestazione ordinaria.

Il servizio in oggetto è inserito nella programmazione biennale dell'acquisizione di beni e servizi (approvato a Febbraio 2022)

L'importo del servizio in oggetto ammonta ad € 630.000,00 oltre IVA di cui € 350.000,00 oltre IVA per i primi 5 anni ed € 280.000,00 oltre IVA per gli ulteriori 4 anni.

La spesa complessiva stimata per 9 anni è di € 854.200,00 come da quadro economico che si riporta:

SERVIZIO, CON CANONE A NOLEGGIO, SUITE APPLICATIVA E RELATIVI MODULI APPLICATIVI- DURATA 5 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 4 ANNI

A) SERVIZIO

A.1)	GESTIONALE AREA FINANZIARIA E DEMANIO (5 ANNI) - € 50.000 ANNUI	€	250.000,00	
A.2)	OPZIONE PROTOCOLLO (5 ANNI) - € 20.000 ANNUI	€	100.000,00	
A.3)	OPZIONE RINNOVO (4 ANNI) - GESTIONALE F.D.	€	200.000,00	
A.4)	OPZIONE RINNOVO (4 ANNI) - PROTOCOLLO	€	80.000,00	
	tot. A - Servizio	€	630.000,00	€ 630.000,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE

B.1)	Fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'Art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice contratti pubblici) 2% - di cui:			12.600,00 €
B.1.1)	<i>Per incentivazione lavori (art. 113 comma 3):80% di B.1</i>		10.080,00 €	
B.1.2)	<i>Per l'acquisto di beni,strumentazioni,software e tecnologie per l'innovazione (art. 113 comma 4):20% di B.1</i>		2.520,00 €	
B.2)	Spese per pubblicità (bando e avviso gara ed esito)	€		10.000,00
B.3)	Imprevisti o modifiche contrattuali (10%)	€		63.000,00
B.4)	I.V.A.22% su A	€		138.600,00
	tot. B - Somme a disposizione			224.200,00 €

TOTALE GENERALE € 854.200,00

Considerato che l'importo totale del servizio, compreso opzione di rinnovo, è pari ad € 630.000,00, per l'affidamento dello stesso sarà espletata una procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 3 b-bis).

La procedura di gara sarà gestita mediante piattaforma digitale ed, in quanto previsto l'espletamento di una procedura aperta, non si procede sul Mepa/Consip.

L'importo a base d'asta è rappresentato da canone annuale di € 50.000,00, oltre IVA.

Gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a cadenza trimestrale.

L'esame della documentazione amministrativa e valutazione dell'offerta tecnica ed economica verrà affidato ad un seggio di gara composto da n. 3 componenti, individuati tra i dipendenti di questa Amministrazione.

Tutto ciò premesso e considerato,

si propone

Art. 1

- Di nominare la Dott.ssa Barbara Fresta Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto.

Art. 2

- di autorizzare il RUP alla fornitura del servizio di noleggio di una suite applicativa gestionale e dei relativi moduli applicativi per la durata di 5 anni + possibilità di rinnovo per 4 anni, e interoperabilità con altri applicativi, e la relativa spesa complessiva di € 630.000,00 oltre IVA di cui € 350.000,00 oltre IVA per i primi 5 anni ed € 280.000,00 oltre IVA per gli ulteriori 4 anni.

Art. 3

- di autorizzare il RUP ad avviare la procedura di affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto della normativa vigente

L'importo a base d'asta, pertanto soggetto a ribasso, è costituito dal canone annuo di noleggio (pari ad € 50.000,00 oltre IVA). Gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Art. 4

- di dare atto che la copertura finanziaria, per l'impegno di spesa, per la quota di esercizio 2022 pari ad € 7855 graverà sul Cap. 113/200 e che le quote di competenza degli esercizi successivi verranno stanziare nei relativi bilanci di previsione.

Con la sottoscrizione del presente atto, il RUP dichiara:

- che, al momento, in relazione al procedimento in oggetto non sussistono cause di incompatibilità, inconferibilità e/o conflitto di interesse previsti dalla normativa vigente, dal PTPCT vigente e dal Codice di comportamento per i dipendenti dell'AdSP;
- di impegnarsi a segnalare all'Amministrazione ogni eventuale futura situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Il Dirigente Area Finanziaria
Reg. Agnese La Placa



Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Barbara Fresta

